

Objectifs de district 2022-2023

# Exemple de plans d'action

Livret



# Guide de plan d'action :

Un objectif bien défini est spécifique, mesurable, atteignable, réaliste et limité dans le temps. Ce guide a été rédigé pour vous aider à comprendre les diverses composantes qui entrent dans l'élaboration d'un plan d'action pour chacun des objectifs S.M.A.R.T créés.

Sur quel objectif du LCI votre énoncé d'objectif est-il fondé ?

Axes prioritaire				
<input type="checkbox"/> Activités de service	<input type="checkbox"/> Formation des responsables	<input type="checkbox"/> Objectif personnalisé		
<input type="checkbox"/> Développement de l'effectif	<input type="checkbox"/> LCIF			
Déclaration d'objectif				
Indiquez ce que le district à l'intention d'accomplir.				
Action requise	Responsable	Ressources requises (membres de l'équipe, technologie, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Expliquez ce que votre équipe envisage pour atteindre son objectif. Les actions requises doivent être spécifiques et mesurables. Donnez des détails, par exemple, le nombre de Lions impliqués, les activités spécifiques et de communication prévues, etc.	Indiquez le nom des personnes chargées de la réalisation de chaque action requise/étape.	Indiquez les ressources ou le financement clés nécessaires pour chaque action requise.	Indiquez la date de début de planification de chaque action requise. Quand vous choisissez une date d'échéance, n'oubliez pas d'intégrer le temps nécessaire pour le suivi avec le responsable.	
Évaluation		Ajustements		
Tout au long de l'année, indiquez les actions ou commentaires reçus susceptibles d'avoir un impact sur le calendrier et les actions requises pour atteindre votre objectif.		Tout au long de l'année, en vous fondant sur l'évaluation, indiquez les modifications à apporter au calendrier et au calendrier/actions requises pour atteindre votre objectif.		

# Activités de service

Voici un exemple d'objectif de district spécifique qui appuiera les objectifs Activités de service du LCI.

## Objectif Pourcentage de clubs ayant signalé leurs activités de service

Axe prioritaire				
<input checked="" type="checkbox"/> Activités de service		<input type="checkbox"/> Formation des responsables		<input type="checkbox"/> Objectif personnalisé
<input type="checkbox"/> Développement de l'effectif		<input type="checkbox"/> LCIF		
Énoncé d'objectif				
D'ici la fin de l'année d'exercice 2022-2023, 80 % des clubs de notre district auront signalé leurs activités de service dans MyLion, soit 15 % de plus que l'année dernière.				
Action requise	Responsable	Ressources requises (membres de l'équipe, technologie, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Identifier les Lions clubs et Leo clubs qui n'ont pas signalé leurs activités de service en 2020-2021	GD, coordinateur EMS de district	Rapport en temps réel d'activités de service	15/06/2022	01/7/2022
Rencontrer les Lions clubs et Leo clubs qui ne signalent pas leurs activités de service pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les besoins de formation, de ressources et de soutien de chaque club (p.ex. motivation, accès au système, problèmes technique, questions sur la mesure de l'impact, etc.)</li> <li>• Parler des opportunités d'amélioration des processus. Par exemple, comment les membres participent-ils au suivi des activités de service ou collectent-ils des données pertinentes pour pouvoir les signaler facilement ? Les données sont-elles communiquées au Lion chargé du signalement ?</li> </ul>	GD, coordinateur EMS de district, présidents de club	Plateforme de réunion virtuelle, e-mail et/ou téléphone, membres des clubs chargés de signaler les activités de service, méthode de suivi des réponses, suivi et résultats	01/07/2022	01/09/2022

Traiter les problèmes spécifiques de chaque Lions club et Leo club en offrant la bonne formation, un soutien et des ressources	GD, coordinateur EMS de district, présidents de club	MyLion, plateforme de réunion virtuelle, e-mail, formation au signalement des activités de service, méthode de suivi	01/09/2022	01/2/2023
Assurer un suivi pour vérifier si la formation, les ressources et le soutien ont permis d'améliorer le signalement des activités de service dans les clubs	GD, coordinateur EMS de district, présidents de club	Rapport en temps réel d'activités de service, plateforme de réunion virtuelle, e-mail et/ou téléphone, matériel de formation au signalement des activités de service, méthode de suivi des résultats	01/02/2023	01/5/2023
Célébrer le succès des Lions clubs et Leo clubs du district qui signalent leurs activités de service par une reconnaissance dans les e-mails, les bulletins et les messages sur les réseaux sociaux	GD, coordinateur EMS de district, présidents de club	Plateforme de réunion virtuelle, e-mail, téléphone et/ou réseaux sociaux, réunions de district, congrès de district, bulletin de district, inscription pour le Prix d'altruisme dans le service	01/05/2023	30/06/2023
<b>Évaluation</b>		<b>Ajustements</b>		
En février, un rapport indiquait que 70 % des clubs signalaient leurs activités de service. Après enquête, nous avons observé que certains clubs pourraient bénéficier d'une formation supplémentaire, particulièrement les Leo clubs où le taux de signalement est faible.		Le coordinateur EMS de district apportera une formation supplémentaire et un contact ciblé vers les Leo clubs afin d'encourager le signalement des activités de service.		

# Développement de l'effectif

Voici des exemples d'objectifs de district spécifiques qui soutiennent les objectifs Développement de l'effectif du Lions Clubs International, en termes de création de clubs, de recrutement et fidélisation des membres existants.

## Création de nouveaux clubs

Axe prioritaire				
<input type="checkbox"/> Activités de service <input type="checkbox"/> Formation des responsables <input type="checkbox"/> Objectif personnalisé				
<input checked="" type="checkbox"/> Développement de l'effectif <input type="checkbox"/> LCIF				
Énoncé d'objectif				
D'ici la fin de l'année d'exercice 2022-2023, notre district ouvrira un nouveau club avec 25 membres fondateurs. Ce sera le premier nouveau club depuis 3 ans.				
Action requise	Responsable	Ressources requises (membres de l'équipe, technologie, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
<ul style="list-style-type: none"> <li>Demander au coordinateur EML de district de présider une équipe de création de club</li> <li>Envoyer une invitation personnelle à faire partie de l'équipe de création de club à d'autres officiels</li> </ul>	GD, coordinateur EML de district	E-mail, téléphone, coordonnées des officiels et invitation à un Lion Guide pour le nouveau club potentiel	01/06/2022	15/06/2022
L'équipe de création de club passe en revue les possibilités d'attirer les jeunes professionnels pour créer un nouveau Lions club au centre ville	Équipe de création de club	Internet, méthode de suivi des secteurs de création de nouveaux clubs potentiels	15/06/2022	15/07/2022
Mise en place de réunions virtuelles avec les collectivités locales et les chefs d'entreprise pour évaluer l'intérêt pour la création d'un nouveau Lions club au centre ville	Équipe de création de club	Plateforme de réunion virtuelle, informations de connexion pour les participants, présentation d'un nouveau club, présentateur	15/07/2022	30/08/2022

<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire une demande de subvention Développement de l'effectif pour couvrir les frais de matériel de promotion des événements ponctuels organisés pour attirer les jeunes professionnels</li> <li>Travailler avec les responsables locaux sur la mise en place d'un stand pour organiser des cafés-rencontre dans un parc fréquenté du centre ville à l'heure du déjeuner</li> </ul>	Équipe de création de club	Fonds nécessaires : 640 USD, promotionnel Tract « Bénévolat=Réseautage », stand, café, biscuits, demande de subvention	01/09/2022	01/11/2022
Suivre et inviter les membres potentiels à participer à des activités de service dans lesquelles ils pourront réseauter et en apprendre plus sur l'impact du Lions	Coordinateur EMS de district, coordinateur EML de district, équipe de création de club	E-mail, téléphone, liste et coordonnées des membres potentiels, méthode de suivi des réponses, invitation au format électronique	01/11/2022	01/12/2022
Choisir la date et l'heure d'une réunion d'organisation dans les bureaux du district	Équipe de création de club	Calendrier, téléphone, e-mail	25/11/2022	01/12/2022
Suivre tous les nouveaux membres et les membres potentiels, les remercier de leur participation et de leur intérêt et les inviter à une réunion d'organisation	Coordinateur EME de district	Téléphone, e-mail, date, heure et lieu de la réunion d'organisation, liste de contact de tous les membres potentiels.	01/12/2022	01/12/2022
Élire les officiels et commencer à planifier la première activité de service du nouveau club potentiel lors d'une réunion d'organisation	Équipe de création de club	Bureaux du district office, demande charte de nouveau club, présentation pour la réunion, buffet, chaises	04/12/2022	10/12/2022
L'équipe de création de club aide le nouveau club potentiel à remplir la demande de charte et s'assure qu'elle est approuvée	Équipe de création de club	Guide de création de nouveaux clubs, computer, internet, nom et coordonnées de tous les nouveaux membres	10/12/2022	10/01/2023

Le Lion Guide organise une réunion avec les officiels du nouveau club pour commencer leur formation	Lion Guide	Livret de formation du Lion Guide certifié, lieu ou plateforme de réunion, coordonnées des nouveaux membres, matériel de formation des officiels de club, matériel d'orientation des nouveaux membres	10/12/2022	10/01/2023
<b>Évaluation</b>		<b>Ajustements</b>		
9/15 : Subvention Développement de l'effectif de 500 USD approuvée. Les 140 USD manquants devront être collectés par d'autres moyens.		Octobre : Organiser une vente de gâteaux à l'occasion d'une fête locale (organisateur : EML) pour collecter les 140 USD manquants.		

## Objectif de recrutement de nouveaux membres

<b>Axe prioritaire</b>				
<input type="checkbox"/> Activités de service	<input type="checkbox"/> Formation des responsables	<input type="checkbox"/> Objectif personnalisé		
<input checked="" type="checkbox"/> Développement de l'effectif	<input type="checkbox"/> LCIF			
<b>Énoncé d'objectif</b>				
Lors de son congrès pendant la Journée mondiale d'intronisation, le dernier samedi d'avril 2023, le district organisera une cérémonie pour aider les clubs à attirer de nouveaux membres.				
<b>Action requise</b>	<b>Responsable</b>	<b>Ressources requises (membres de l'équipe, technologie, financement, etc.)</b>	<b>Date de début</b>	<b>Date d'échéance</b>
Demander au coordinateur EML de district de prendre en charge la réalisation de cet objectif	GD	E-mail, téléphone	01/06/2022	15/06/2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>Demander à l'équipe de congrès de district d'ajouter la cérémonie au calendrier</li> <li>Choisir l'heure et le lieu de la cérémonie avec avec l'équipe de congrès</li> </ul>	Coordinateur EME de district	E-mail, téléphone, coordonnées de l'équipe de congrès du district, méthode de suivi des discussions et des tâches	15/06/2022	15/07/2022

Demander aux présidents de zone d'encourager les clubs à participer à la Journée mondiale d'intronisation, rassembler les coordonnées des présidents de commission Effectif des clubs participants pour créer une liste de contacts	GD et coordinateur EML de district	Adresse e-mail des présidents de zone et des présidents de commission Effectif de club. Méthode de collecte et d'organisation des réponses	15/07/2022	15/09/2022
Nommer les responsables de la cérémonie et définir leurs responsabilités	GD et coordinateur EML de district	Liste de contacts des officiels de district participant au congrès	01/10/2022	20/10/2022
Organiser une réunion avec les membres de la commission Marketing et communications et le GD	Coordinateur EME de district	E-mail, ordinateur, internet, plateforme de réunion virtuelle, coordonnées des participants, méthode de suivi des discussions et des tâches	15/10/2022	20/10/2022
Tenir une réunion avec l'équipe pour élaborer un plan de marketing de la cérémonie d'intronisation à destination du public	GD, coordinateur EML de district, membres de la commission Marketing et communications	Plateforme de réunion virtuelle, coordonnées des participants, méthode de suivi des discussions et des tâches	20/10/2022	25/10/2022
Faire une demande de subvention Développement de l'effectif au LCI pour imprimer les publicités	GD	Fonds nécessaires : 1 000 USD (demande de subvention)	01/11/2022	05/11/2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inviter les membres potentiels et les nouveaux membres à la cérémonie de la Journée mondiale d'intronisation lors du congrès de district.</li> <li>Confirmer le nombre attendu de membres participants auprès du président de zone</li> </ul>	GD, coordinateur EML de district et membres de la commission Marketing et communications	Invitation à la cérémonie au format électronique ou papier, adresses e-mail des membres potentiels et méthode de collecte et d'organisation des réponses.	15/01/2023	31/03/2023



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commencer la mise en place du plan marketing</li> <li>• Réviser le communiqué de presse Lions sur l'événement</li> <li>• Contacter la presse locale et fournir les informations sur l'événement</li> </ul>	GD, coordinateur EML de district et membres de la commission Marketing et communications	Coordonnées de contact de la presse locale, copie téléchargée du « Modèle de communiqué de presse générique », publicités électroniques et imprimées pour les médias, subventions pour les publicités imprimées, accès au Guide marketing et communications sur lionsclubs.org	01/02/2023	15/04/2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer le nombre de participants attendu au secrétaire de district</li> <li>• Communiquer les noms des participants et leur prononciation correcte au secrétaire de district</li> </ul>	Coordinateur EME de district	E-mail, téléphone, liste des noms des participants avec la prononciation correcte	01/04/2023	01/4/2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimer le même nombre de certificats que de membres participants attendus.</li> <li>• Collecter le nombre d'insigne au bureau du district</li> <li>• Incrire les noms sur les certificats</li> </ul>	Secrétaire de district	Ordinateur, imprimante, stylo de calligraphie, pins, cadres pour les certificats, certificats	01/04/2023	15/04/2023
Écrire le discours d'intronisation	GD	Ordinateur, imprimante	03/04/2023	07/04/2023
Apporter le matériels là où se tiendra le congrès la veille de l'événement	Coordinateur EME de district	Certificats de nouveau membre, insignes, liste des personnes à introniser avec prononciation correcte de leur nom	23/04/2023	23/04/2023
Vérifier la disponibilité du matériel A/V sur site et la mise en place de la cérémonie	Coordinateur EME de district		24/04/2023	24/04/2023

Diriger la cérémonie et présenter les certificats et les insignes aux nouveaux membres	GD, coordinateur EML de district et Commission du congrès de district	Certificats de nouveau membre, insignes, liste des personnes à introniser avec prononciation correcte de leur nom, liste des Lions qui ont contribué au succès de la cérémonie, discours d'intronisation	24/04/2023	24/04/2023
<b>Évaluation</b>		<b>Ajustements</b>		
15/12/2022 : Subvention Développement de l'effectif de 500 USD approuvée. L'objectif était 1 000 USD.		Le nombre de publicités électroniques et imprimées a été réduit pour rester dans le budget.		

## Objectif en matière de fidélisation

<b>Axe prioritaire</b>				
<input type="checkbox"/> Activités de service	<input type="checkbox"/> Formation des responsables	<input type="checkbox"/> Objectif personnalisé		
<input checked="" type="checkbox"/> Développement de l'effectif	<input type="checkbox"/> LCIF			
<b>Énoncé d'objectif</b>				
À la fin de l'année d'exercice 2022-2023, les départs de membres dans notre district sera réduit de 5 %.				
<b>Action requise</b>	<b>Responsable</b>	<b>Ressources requises (membres de l'équipe, technologie, financement, etc.)</b>	<b>Date de début</b>	<b>Date d'échéance</b>
Passer en revue la Stratégie de district en matière de développement de l'effectif et les rapports pertinents pour comprendre ce que représente une réduction de 5 % des départs de membres dans le district	GD, coordinateur EML de district	Stratégie du district en matière de développement de l'effectif, Rapport cumulatif 2020-21	15/04/2022	30/04/2022
Le coordinateur EML de district demande l'aide des présidents de zone pour réaliser une enquête de satisfaction auprès de tous les clubs dans leur zone par un envoi d'e-mails ciblés	Coordinateur EME de district	E-mail, téléphone, enquête électronique de satisfaction des membres	15/07/2022	30/07/2022

Les présidents de zone organisent des réunions avec les officiels de club pour y débattre des avantages de l'enquête de satisfaction des membres et discuter de la possibilité d'envoyer une copie électronique à tous les membres des clubs	Présidents de zone, officiels de club	Plateforme de réunion virtuelle, discours préparés sur les avantages de l'enquête, enquête de satisfaction des membres électronique	01/08/2022	25/08/2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les présidents de zone envoient l'enquête de satisfaction des membres tous les membres des club</li> <li>• Les membres des clubs répondent à l'enquête électronique</li> </ul>	Présidents de zone, membres des clubs	Adresse e-mail de tous les membres des clubs, e-mail, enquête de satisfaction des membres électronique	01/09/2022	19/09/2022
Les présidents de zone passent en revue les réponses à l'enquête Satisfaction des membres avec le coordinateur EML de district pour identifier les problématiques	Présidents de zone, coordinateur EML de district	Plateformes de réunion virtuelle, résultats de l'enquête, méthode de compilation des résultats, analyse des résultats pour cerner les problématiques à traiter les plus saillantes	20/09/2022	25/09/2022
Les présidents de zone se réunissent virtuellement avec les officiels de club pour passer en revue les résultats de l'enquête	Présidents de zone, officiels de club	Plateforme de réunion virtuelle, analyse des données, recommandations aux clubs et méthode de suivi des réponses, des décisions et des résultats de la réunion avec chaque club	25/09/2022	30/09/2022
Les présidents de zone et les officiels de club définissent la meilleure façon de partager les résultats avec les membres des clubs et ébauchent un plan d'action sur le thème de la satisfaction des membres de leurs clubs	Présidents de zone, officiels de club	Plateforme de réunion virtuelle, méthode de suivi et de partage des décisions, plans d'action et suivi	01/10/2022	31/10/2022

Les présidents de zone mettent en œuvre les plans d'action avec les officiels de club pour améliorer la satisfaction des membres au sein des clubs	Présidents de zone, officiels de club	Plans d'action, méthode de documentation des réunions, décisions, suivi et remontée au Lions du district	01/11/2022	31/01/2023
<b>Évaluation</b>		<b>Ajustements</b>		
9/20 : Les membres du Lions club de Moulins n'ont pas participé à l'enquête électronique de satisfaction des membres.		9/25 : Une discussion avec les officiels du club a permis d'établir que les membres du Lions club de Moulins préféreraient les enquêtes personnelles. Celles-ci seront distribuées à la prochaine réunion prévue le 10/1 et les résultats transmis au président de zone le 10/10 au plus tard.		

# Formation des responsables

Voici un exemple d'objectif de district spécifique qui appuiera les objectifs Formation des responsables.

## Objectif Formation des officiels de club

<b>Axe prioritaire</b>				
<input type="checkbox"/> Activités de service <input checked="" type="checkbox"/> Formation des responsables <input type="checkbox"/> Objectif personnalisé <input type="checkbox"/> Développement de l'effectif <input type="checkbox"/> LCIF				
<b>Énoncé d'objectif</b>				
Quatre-vingt cinq pour cents (85 %) des officiels de club du district suivront la formation des officiels de club sur le Centre de formation Lions d'ici le 1er septembre 2022 ce qui représente une augmentation de 10 % par rapport l'année dernière.				
<b>Action requise</b>	<b>Responsable</b>	<b>Ressources requises (membres de l'équipe, technologie, financement, etc.)</b>	<b>Date de début</b>	<b>Date d'échéance</b>
Créer un message de présentation de l'objectif et l'inclure dans le bulletin d'information du district de juillet et août	Responsable de la commission marketing et communications	Instructions pour accéder au Centre de Formation Lions, membres de la commission marketing et communications	01/06/2022	7/1/2022 et 8/1/2022
Contacté personnellement chaque président de club et leur demander de suivre le module de formation. Assurer le suivi vers cet objectif avec les officiels de club	GD	Numéros de téléphone des présidents de club et instructions pour accéder au Centre de formation Lions	01/07/2022	20/07/2022
Accéder à Learn et télécharger un rapport de formation actuel indiquant les officiels de club ayant terminé les formations dans le centre de formation Lions. Partager régulièrement cette liste avec l'équipe de district	Coordinateur EML de district	Compte Lion, instructions pour accéder aux rapports et le télécharger	31/07/2022	01/09/2022

Contacté personnellement chaque président de zone et de région. Leur demander d'assurer le suivi vers cet objectif avec les officiels de club	PVGD	Numéros de téléphone des présidents de zone et de région, et instructions pour accéder au Centre de formation Lions	01/08/2022	15/08/2022
Contacté les officiels de club qui n'ont pas encore suivi le module de formation et les encourager à le faire	2VDG	Numéros de téléphone des officiels de club et instructions pour accéder au Centre de formation Lions	15/08/2022	30/08/2022
<b>Évaluation</b>		<b>Ajustements</b>		
Le contact avec les officiels de club fait ressortir un besoin d'aide pour accéder au Centre de formation Lions via le Portail Membres.		Le GD contactera le responsable Technologies de l'information de chaque club pour leur demander d'aider les officiels de leur club ayant des difficultés à accéder au module de formation.		

# LCIF

Voici un exemple d'objectif de district spécifique en soutien à l'objectif de collecte de fonds annuel de la LCIF.

## Objectif Participation des clubs

<b>Axe prioritaire</b>				
<input type="checkbox"/> Activités de service				
<input type="checkbox"/> Développement de l'effectif				
<input type="checkbox"/> Formation des responsables				
<input checked="" type="checkbox"/> LCIF				
<input type="checkbox"/> Objectif personnalisé				
<b>Énoncé d'objectif</b>				
D'ici la fin de l'année d'exercice 2022-2023, 5 clubs de notre district atteindront le niveau <i>Contribution de 100 % des membres du club à la LCIF</i> , soit 2 de plus que l'année dernière.				
<b>Action requise</b>	<b>Responsable</b>	<b>Ressources requises (membres de l'équipe, technologie, financement, etc.)</b>	<b>Date de début</b>	<b>Date d'échéance</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Dresser une liste de clubs potentiels pouvant atteindre le niveau <i>Contribution de 100 % des membres du club à la LCIF</i></li><li>Le GD examine et consolide les listes fournies par les membres de l'équipe</li><li>Le DG envoie les listes par e-mail à tous les membres de l'équipe de district pour examen</li></ul>	GD, équipe de district, coordinateur LCIF de district	Méthode de création de liste (ex Microsoft Word), e-mail	07/07/2022	17/07/2022
Passer en revue les opportunités dans le district et la liste de clubs pouvant atteindre le niveau <i>Contribution de 100 % des membres du club à la LCIF</i>	GD, coordinateur LCIF de district	Liste de clubs potentiels pouvant atteindre le niveau <i>Contribution de 100 % des membres du club à la LCIF</i>	17/07/2022	20/07/2022

Organiser une réunion avec le GD, le coordinateur LCIF et l'équipe de district pour discuter de la liste, de l'objectif des 5 clubs <i>Contribution de 100 % des membres du club à la LCIF</i> à atteindre et pour préparer l'année.	Coordinateur LCIF de district	Plateforme de réunion virtuelle, e-mail	20/07/2022	20/07/2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontrer l'équipe pour discuter</li> <li>Définir les objectifs de club <i>Contribution de 100 % des membres du club à la LCIF</i> pour les diverses régions du district en tenant compte des opportunités, performances actuelles et des connexions personnelles</li> <li>Définir des objectifs orientés sur la durée pour suivre les progrès de chaque région fondés sur la dynamique, les saisons et le rythme requis pour réussir</li> </ul>	GD, coordinateur LCIF de district, équipe de district	Plateforme de réunion virtuelle, méthode de prise de notes (p.ex. Microsoft Word), carte du district, membres de l'équipe	20/07/2022	24/07/2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiquer l'importance de devenir un club <i>Contribution de 100 % des membres du club à la LCIF</i> à tous les officiels des clubs ciblés</li> <li>Rencontrer les officiels du club</li> </ul>	Coordinateur LCIF de district	E-mail, plateforme de réunion virtuelle	24/07/2022	30/07/2022
Organiser et planifier les communications avec les clubs dans le district pour des appels de collecte de fonds	GD, équipe de district	E-mail, plateforme de réunion virtuelle, téléphone	24/07/2022	30/07/2022



Planifier des réunions bimensuelles pour suivre les progrès avec l'équipe de district	Coordinateur LCIF de district	E-mail, plateforme de réunion virtuelle	01/08/2022	01/6/2022
Organiser une rencontre bimensuelle pour discuter des progrès et faire les ajustements nécessaires pour cibler les clubs	GD, coordinateur LCIF de district, présidents de club	Plateforme de réunion virtuelle, rapports intermédiaires, méthode de documentation des discussions et des tâches	01/08/2022	01/6/2022
Célébrer les succès des clubs qui ont atteint le niveau <i>Contribution de 100 % des membres du club à la LCIF</i> lors d'une manifestation/banquet de fin d'année	GD, équipe de district, coordinateur LCIF de district	Liste des clubs <i>Contribution de 100 % des membres du club à la LCIF</i> , coordonnées des clubs, plan de table, présentation, présentateurs, invitations, lieu du banquet, financement, repas et boissons	15/06/2023	15/06/2023
<b>Évaluation</b>	<b>Ajustements</b>			
En décembre, un club nouvellement créé a sensibilisé ses membres à la LCIF et 100 % d'entre eux ont fait un don à la LCIF.	Une autre possibilité d'enregistrer un autre club pouvant atteindre le niveau <i>Contribution de 100 % des membres du club à la LCIF</i> s'est présenté et l'objectif du district est passé de 5 à 6 clubs.			

# Objectif personnalisé

Voici un exemple d'objectif de district personnalisé défini après discussion avec l'équipe de district.

## Améliorer la qualité des clubs

Axe prioritaire				
<input type="checkbox"/> Activités de service		<input type="checkbox"/> Formation des responsables		<input checked="" type="checkbox"/> Objectif personnalisé
<input type="checkbox"/> Développement de l'effectif		<input type="checkbox"/> LCIF		
Énoncé d'objectif				
À la fin de l'année d'exercice 2022-2023, 90 % de tous les clubs de district travailleront avec le livret de travail Initiative Qualité du club qui permet d'atteindre une croissance de 3 % l'année dernière.				
Action requise	Responsable	Ressources requises (membres de l'équipe, technologie, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Le GD nomme le responsable et communique l'objectif au coordinateur EML de district	GD	Page web, téléphone, email de l'Initiative Qualité de club	15/06/2022	10/07/2022
Le GD ajoute l'Initiative Qualité de club (CQI) à l'ordre du jour de toutes les visites de clubs prévues	GD	Calendrier, informatique, programme de visites aux clubs 2022-2023	15/06/2022	10/07/2022
Le GD insiste sur l'importance d'intégrer l'Initiative Qualité de club (CQI) dans toutes les visites aux clubs prévues	GD	Plateformes de réunion virtuelles. En présentiel : lieu de réunion, points de l'Initiative Qualité de club (CQI) à aborder	20/06/2022	01/5/2023
Le coordinateur EML de district calcule le nombre total de clubs du district qui pourraient bénéficier de l'Initiative Qualité de club (CQI) pour atteindre les objectifs	Coordinateur EML de district	Calculateur, nombre total de clubs dans le district	10/07/2022	10/07/2022

Le coordinateur EML de district organise des réunions avec les présidents de zone pour discuter des objectifs et des attentes et prévoir d'autres réunions de zone	Coordinateur EML de district	Téléphone ou plateforme de réunion virtuelle. En présentiel : lieu de réunion, coordonnées des participants, points à aborder	11/07/2022	15/07/2022
Le coordinateur EML de district communique l'objectif et présente l'Initiative Qualité de club (CQI) aux présidents de zone. Il présente également les informations disponibles sur la page Web de l'Initiative Qualité de club	Coordinateur EML de district	Page Web CQI , guide de l'animateur CQI , présentation PowerPoint CQI , livret CQI, guide de réunion du comité consultatif du gouverneur de district	15/07/2022	31/08/2022
Les présidents de zone ajoute l'Initiative Qualité de club (CQI) comme sujet de discussion au calendrier de toutes les réunions de zone prévue pour l'année d'exercice 2022-23	Présidents de zone	Informatique, calendriers des réunions de zone 2022-2023	15/07/2022	31/08/2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les présidents de zone conviennent avec le coordinateur EML de district du meilleur moment pour que ce dernier puisse participer à une réunion de zone afin de parler de l'Initiative Qualité de club (CQI) et ajouter la visite à son calendrier.</li> <li>• Les présidents de zone communiquent la date, l'heure et le lieu définitifs de la visite prévue au coordinateur EML de district</li> </ul>	Coordinateur EML de district et tous les présidents de zone	Calendrier, ordinateur, calendrier de réunions de zone 2022-2023	15/07/2022	31/08/2022

<p>Le coordinateur EML de district participe à une réunion dans chaque zone pour encourager les clubs à avoir terminé le processus avant fin mai et assigner le projet aux premiers vice-présidents de club</p>	<p>Coordinateur EML et tous les présidents de zone,</p>	<p>Initiative Qualité de club : page Web Initiative Qualité du club : dépliant, Initiative Qualité de Club : livret, plateforme de réunion virtuelle. En présentiel : lieu de réunion</p>	<p>01/09/2022</p>	<p>15/11/2022</p>
<p>Les premiers vice-présidents de club travaillent sur l'Initiative Qualité de club (CQI) avec les clubs</p>	<p>Premiers vice-présidents de club</p>	<p>Initiative Qualité de club : page Web Initiative Qualité du club : dépliant, Initiative Qualité de Club : livret, plateforme de réunion virtuelle. En présentiel : lieu de réunion</p>	<p>15/11/2022</p>	<p>30/06/2023</p>
<p>Les présidents de zone suivent l'avancement de l'Initiative Qualité de club avec chaque premier vice-président de club lors des réunions de zone et apportent leur appui si nécessaire</p>	<p>Présidents de zone, premiers vice-présidents de club</p>	<p>Communication personnelle entre les présidents de zone et les premiers vice-présidents de club. Initiative Qualité de club : Livret</p>	<p>01/01/2023</p>	<p>30/06/2023</p>
<p><b>Évaluation</b></p>		<p><b>Ajustements</b></p>		
<p>10/1 : Un club a informé le président de zone qu'il avait terminé l'Initiative Qualité de club (CQI) il y a deux ans et ne voyait aucun avantage à recommencer.</p>		<p>10/2 : Le président de zone a proposé le nouveau processus <i>Bâtir une vision</i> aux officiels du club et a demandé si cet outil pourrait les aider dans leur processus de définition d'objectif annuel, ou s'ils souhaitaient utiliser l'Initiative Qualité de club (CQI) déjà effectuée et traiter les résultats par le processus <i>Bâtir une vision</i>. Les officiels du club ont accepté et traiteront les résultats par ce processus.</p>		