

# ÉVALUATION DU CLUB

Nom du club : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Pour les clubs établis** – Utiliser cette liste de vérification avant la formation des officiels de club pour identifier les domaines pouvant être améliorés et préparer la formation en conséquence.

Pour les nouveaux clubs – Utiliser la liste de vérification dans les 6 mois pour contrôler la compréhension et identifier les domaines devant être soutenus.

## **Comprendre les obligations du club :**

Évaluer les connaissances des responsables pour vérifier si les concepts fondamentaux des Lions et du bénévolat sont acquis ou s'ils sont prêts à avancer dans leur formation.

*Les officiels comprennent-ils bien la structure, les objectifs et l'histoire du Lions Clubs International ?*

Oui       Non

### **Ressources :**

[Orientation des nouveaux membres](#)

*Les officiels comprennent-ils les obligations générales de leur club ?*     Oui       Non

### **Ressources :**

[Texte standard de la constitution et statuts de club](#)

## **Gestion de club :**

Vérifier que les officiels de club comprennent leur rôle et leurs responsabilités et connaissent les formations proposées pour une gestion efficace du club.

*Les officiels suivants comprennent-ils leurs responsabilités et peuvent-ils assumer leurs fonctions ?*

*Président de club*     Oui       Non

### **Ressources :**

[Page web du président/vice-président de club](#)

[Liste de vérification du mentor du président de club](#)

*Premier vice-président de club*     Oui       Non

### **Ressources :**

[Page web du président/vice-président de club](#)

*Secrétaire de club*     Oui       Non

### **Ressources :**

[Page web du secrétaire de club](#)

[Liste de vérification du mentor du secrétaire de club](#)

Trésorier de club  Oui  Non

**Ressources :**

[Page web du trésorier de club](#)

[Liste de vérification du mentor du trésorier de club](#)

Président de la commission Effectif  Oui  Non

**Ressources :**

[Page web du président de la commission Effectif](#)

[Liste de vérification du mentor du président de la commission Effectif](#)

Président de la commission Marketing et communication  Oui  Non

**Ressources :**

[Page web du président de la commission Marketing et communication](#)

[Liste de vérification du mentor du président de la commission Marketing et communication](#)

Président de la commission Service de club  Oui  Non

**Ressources :**

[Page web du président de la commission Service de club](#)

[Liste de vérification du mentor du président de la commission Service de club](#)

Le [rapport mensuel d'évaluation de la santé des clubs](#) indiquera si les rapports ont été transmis, si les comptes sont à jour et si les élections ont lieu dans les délais requis. Se référer au rapport pour répondre aux questions qui suivent.

Les rapports d'effectif et d'activités sont-ils transmis régulièrement ?  Oui  Non

**Ressources :**

[MyLCI](#)

[MyLION](#)

[Stratégies d'évaluation de la santé des clubs](#)

Les comptes des clubs sont-ils à jour ?  Oui  Non

**Ressources :**

[Page web des ressources Finance](#)

Rapport récapitulatif des districts

Le club a-t-il de nouveaux responsables chaque année (les officiels ne se représentent pas) ?

Oui  Non

### **Activités de service :**

*Le poste de président de la commission Service de club a-t-il été pourvu ?*  Oui  Non

*Le club organise-t-il des activités de service utiles et intéressantes ?*  Oui  Non

*Ces activités sont-elles visibles et adaptées aux besoins de la collectivité ?*  Oui  Non

*Les membres préféreraient-ils entreprendre d'autres projets ?*  Oui  Non

Si les activités de service doivent être soutenues ou s'il est nécessaire d'identifier de nouveaux projets, visiter la [page web du président de la commission Service de club](#). Par ailleurs, suivez aussi le [cheminement du Service du club](#), les [causes mondiales](#), le [planificateur de projet](#), la [boîte à outils EMS](#) et [Réaliser une action concrète !](#)

### **Communication :**

Un projet de communication efficace valorise les efforts du club et sensibilise les habitants à ses activités. La communication interne et externe doit être positive et attractive.

*Le poste de président de la commission Marketing et Communication a-t-il été pourvu ?*  Oui  Non

*Le club fait-il de la publicité pour les projets qui sont financés ?*  Oui  Non

*Les réunions, événements et projets sont-ils communiqués de manière efficace aux membres du club ?*  
 Oui  Non

*Le club a-t-il un site Internet ?*  Oui  Non

*Votre district a-t-elle une page FaceBook ?*  Oui  Non

Les ressources pertinentes incluent le guide Marketing et Communication, le e-Clubhouse et la formation du secrétaire de club. Vous pouvez également suivre le cours de relations publiques proposé dans le [Centre de formation Lions](#).

**Réunions :**

Des réunions mal gérées peuvent nuire au club. Il est important d'instaurer une ambiance accueillante avant d'essayer de recruter de nouveaux membres.

*Les réunions sont-elles positives, intéressantes et productives ?*  Oui  Non

*Les réunions se tiennent-elles régulièrement ?*  Oui  Non

*Les participants sont-ils nombreux ?*  Oui  Non

*La participation aux réunions est-elle encouragée ?*  Oui  Non

*Tous les membres participent-ils aux réunions ?*  Oui  Non

*Quelles améliorations pourraient être apportées ?* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ressources :**

[Votre club, à votre manière !](#)

**Croissance de l'effectif :**

La question de la croissance des adhérents, sans doute le plus grand défi des clubs, ne doit être abordée que lorsque le club fonctionne efficacement, au risque de voir les nouveaux membres partir. Vérifiez que tous les autres problèmes sont réglés avant de lancer une campagne de recrutement.

*Le club recrute-t-il activement ?*  Oui  Non

*Les membres actuels et nouveaux participent-ils à des projets qu'ils trouvent gratifiants ?*  
 Oui  Non

*Le club a-t-il un plan de recrutement ?*  Oui  Non

*Pourquoi les membres quittent-ils le club et que faire pour augmenter le taux de fidélisation ?*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ressources :**

[Page web du président de la commission Effectif](#)

**Soutien du district :**

Si l'objectif de la direction du district est de soutenir la santé et le développement des clubs, le club doit veiller à favoriser des projets et événements qui passionnent ses membres. Les études montrent que si les clubs dynamiques entérinent les projets de district qui intéressent les membres, ces projets peuvent aussi mobiliser l'énergie des clubs faibles, laquelle énergie devrait être consacrée à leur reconstruction.

*Les responsables du district sont-ils perçus comme positifs et serviables ?*    Oui    Non

*Le district/district multiple offre-t-il des possibilités de formation qui profiteraient aux officiels et membres du club ?*  
 Oui    Non

*Les officiels de club assistent-ils aux réunions de zone ?*    Oui    Non

*Les événements et réunions de district sont-ils annoncés clairement aux membres du club ?*  
 Oui    Non

*Les événements et projets empêchent-ils les membres du club d'appuyer leurs propres projets ?*    Oui    Non

*Quel soutien le district peut-il apporter ?*

---

---

---

**Promouvoir la formation des responsables :**

Des problèmes de leadership (membres perturbateurs, orientation défailante, etc.) peuvent mener le club à des échecs. Le Lions Clubs International propose une vaste gamme de cours et de programmes de formation des responsables pour aider les dirigeants Lions à réussir leur mission. Votre coordinateur de l'équipe mondiale du leadership (EML) de district peut vous expliquer en détail les formations disponibles. *Expliquez bien aux membres nouveaux et actuels qu'ils ont la chance formidable de pouvoir « grandir » personnellement en participant aux programmes de formation offerts par le Lions Clubs International.* Cliquez sur [Centre de formation Lions](#) pour de plus amples informations.