



Lions Clubs International

SCHÉMA DIRECTEUR POUR UN CLUB PLUS FORT



SCHEMA DIRECTEUR POUR UN CLUB PLUS FORT

Rien de mystérieux. Les Lions clubs les plus efficaces identifient régulièrement comment rehausser l'impact de leur service humanitaire, former leurs dirigeants et satisfaire aux besoins et attentes des membres. Ils s'assurent de toujours apporter à la collectivité locale à leurs membres.

Comme pour tout projet de qualité, il est important de développer et de mettre en œuvre un plan ou un schéma directeur pour guider vos activités. Il peut évoluer au fur et à mesure que de nouveaux besoins et de nouvelles possibilités sont identifiés mais il est indispensable pour la réussite du club.

Ce guide est conçu pour aider un club à préparer son propre *Schéma directeur pour un club plus fort* en mettant l'accent sur quatre dimensions fondamentales : le fonctionnement du club, le service, la formation des responsables et le développement de l'effectif. Votre club peut aussi décider d'inclure des aspects supplémentaires.

Fixez-vous comme objectif de club d'obtenir la [Récompense Excellence de club](#) qui porte sur ces quatre dimensions fondamentales et sur la communication.

De nombreux outils sont à votre disposition pour vous aider à atteindre vos objectifs (voir page 5).

Il est important de faire le nécessaire pour renforcer votre club, et tout commence par un plan ! Écoutez vos membres, évaluez leurs souhaits et rédigez votre *Schéma directeur pour un club plus fort*.

ÉTAPES À SUIVRE

Le *Schéma directeur pour un club plus fort* est le produit de trois étapes simples :

1. **ÉVALUER** la situation actuelle de votre club dans le cadre des quatre dimensions fondamentales. Votre club fait peut-être les choses parce qu'il « a toujours fait comme ça ». Votre club fonctionne peut-être bien et répond aux besoins locaux et de ses membres. Ou votre club agit peut-être machinalement, en répondant aux besoins locaux par le biais d'activités de service dans lesquelles les membres ne sont pas vraiment investis. Sans éprouver un rapport sincère et personnel avec les actions du club, les membres peuvent ne pas réaliser la valeur de leur affiliation.

Quel que soit le résultat de l'évaluation, il est toujours utile de faire le point de temps en temps. Afin d'obtenir l'évaluation la plus exacte, profitez des différentes ressources à votre disposition et invitez les membres du club, et non pas uniquement les dirigeants, à exprimer leurs opinions sur le club.

Prenez en considération :

Fonctionnement du club

- Les réunions sont-elles organisées et dirigées de manière efficace ?
- Les décisions sont-elles prises de manière juste et transparente ?
- Les manifestations et événements du club sont-ils bien animés et intéressants pour les membres ?
- Les membres participent-ils régulièrement aux activités du club ?
- Les obligations financières sont-elles systématiquement remplies ?
- Le club fonctionne-t-il conformément aux règles de conduite du LCI ?
- Faut-il envisager de modifier le format des réunions de club ?

Service

- Les activités de service du club répondent-elles aux besoins locaux actuels ?
- Les membres du club sont-ils sincèrement intéressés et personnellement connectés avec le type d'activités de service organisées par le club ?
- Les membres sont-ils enthousiastes et activement impliqués dans les activités de service du club ?
- Est-il possible de rehausser l'impact des activités de service du club ?
- Les dirigeants du club sont-ils sensibles aux suggestions des membres pour de nouvelles actions de service ?
- Le club a-t-il une action phare ?
- Les nouveaux membres sont-ils invités à faire partie des équipes chargées des projets ?
- Une promotion des activités de service et de leur impact auprès du grand public est-elle effectuée ?

ÉTAPES À SUIVRE

Formation des responsables

- Les membres du club sont-ils informés des possibilités de formation des responsables et encouragés à y participer ?
- Les responsabilités des postes de direction dans le club sont-elles partagées avec les membres ?
- Les officiels de club suivent-ils une formation sur leur poste ?
- Les officiels et les membres assistent-ils aux réunions de zone ou de région et aux formations offertes pendant les congrès de district ?
- La possibilité de servir dans un poste de responsable est-elle offerte aux membres déjà formés ?
- Une orientation efficace est-elle offerte aux nouveaux membres ?
- Les responsables expérimentés tiennent-ils un rôle de mentor pour aider les nouveaux responsables ?

Effectif

- Les possibilités d'augmenter l'effectif du club sont-elles régulièrement identifiées et exploitées ? Notre club reflète-t-il la composition sociodémographique changeante de la communauté ?
- Les membres sont-ils informés des problèmes et des manifestations de club ?
- Le club publie-t-il un bulletin d'information ? Faut-il envisager un nouveau format ?
- Le club maintient-il une présence active sur les réseaux sociaux ?
- Les membres sont-ils invités à exprimer leurs idées et opinions afin qu'ils savent que leur avis est apprécié ?
- Le club organise-t-il des cérémonies d'intronisation marquantes ?
- Les efforts des membres sont-ils reconnus de manière appropriée ?

2. **FORMULER DES OBJECTIFS** basés sur les conclusions de votre analyse. Un schéma directeur de qualité comprendra des objectifs stratégiques spécifiques, mesurables, atteignables et réalistes à atteindre pendant l'année, ainsi que des objectifs à long terme. Organisez une réunion de formulation des objectifs au cours de laquelle tous les membres du club peuvent contribuer au développement des priorités et à la formulation des objectifs. C'est la première étape pour cultiver une collaboration harmonieuse et susciter l'enthousiasme dans tout le club pour atteindre les objectifs fixés.

Nous vous recommandons de suivre le cours [Formulation d'objectifs](#) sur le Centre de formation Lions pour vous familiariser avec les notions de formulation d'objectifs et de plans d'action efficaces. Utilisez le formulaire [Déclaration d'objectifs](#) pour enregistrer les objectifs spécifiques que votre club compte atteindre afin de rehausser sa valeur pour la collectivité et ses membres.

Après avoir formulé vos objectifs, classez-les selon leur importance, leur urgence et les conséquences potentielles s'ils n'étaient pas atteints. Vous serez alors prêt à entamer l'étape 3.

3. **DEVELOPPER VOTRE SCHEMA DIRECTEUR POUR UN CLUB PLUS FORT** en soulignant les mesures à prendre pour atteindre vos objectifs. Pour simplifier ce processus, remplissez une [feuille de travail - Processus de planification](#) pour chaque objectif. Cela permettra de clarifier les tâches, les éventuels obstacles et les solutions possibles, ainsi que les ressources dont vous aurez besoin. Une fois cette feuille de travail remplie, vous serez bien préparé pour mettre au point votre plan.

Votre *Schéma directeur pour un club plus fort* exprimera chaque objectif sous forme d'étapes précises à suivre. En outre, il décrira l'objectif à atteindre (déclaration d'objectif), comment l'atteindre (étapes précises), à quel moment chaque étape sera effectuée, qui sera chargé de chaque étape et comment établir si chaque étape a été effectuée. La [feuille de travail - Plan d'action](#) est à utiliser à mesure que vous mettez au point un plan pour atteindre chaque objectif. Pris ensemble, les plans pour chaque objectif forment votre *Schéma directeur pour un club plus fort*.

Le LCI a développé une variété de ressources et d'outils pour vous aider à ÉVALUER la situation de votre club, à FORMULER des objectifs et à DÉVELOPPER votre Schéma directeur pour un club plus fort.

Évaluer

[Évaluation de la santé du club](#)

[Que pensez-vous de votre club ?](#)

[Évaluation des besoins du club et de la communauté](#)

[Le parcours de service](#)

[Campagnes mondiales d'actions](#)

[Règles de conduite du LCI](#)

[Guide Marketing et communications](#)

[Votre club, à votre manière !](#)

Développer votre *Schéma directeur pour un club plus fort*

[Feuille de travail - Processus de planification](#)

[Feuille de travail - Plan d'action](#)

[Initiative Qualité de club](#)

[Centre de ressources pour les responsables](#)

Formuler des objectifs

[Cours en ligne sur la formulation d'objectifs](#)

[Formulaire de déclaration d'objectifs](#)

[Récompense d'excellence de club](#)

[Site Internet du LCI](#)

METTRE VOTRE SCHÉMA EN ACTION

Nous vous félicitons d'avoir créé un *Schéma directeur pour un club plus fort*. Toutefois, le temps investi pour mettre au point un plan clairement défini basé sur l'évaluation par les membres du club de la situation et de la valeur du club pour la collectivité et pour eux-mêmes, ne sera bénéfique que si ce plan est mis en œuvre !

Communiquez votre schéma directeur à tous les membres pour qu'ils connaissent les objectifs du club et de leur rôle pour les atteindre. Tenez vos engagements en ce qui concerne votre plan et prenez les mesures pertinentes pour vous rapprocher de vos objectifs.

Il est aussi très important pour la santé et le dynamisme du club que les membres se sentent sincèrement attachés à ces actions. Si vous cultivez cet engagement, votre *Schéma directeur pour un club plus fort* obtiendra des résultats inespérés.

Pensez aussi à évaluer régulièrement votre plan. Il peut avoir besoin d'être révisé au fur et à mesure que les circonstances changent. La création du Schéma directeur initial n'est qu'un début. Maintenez-le pertinent en mesurant les progrès et en demandant systématiquement le feedback des membres. C'est ainsi que vous obtiendrez les résultats voulus.

Il est également essentiel que les futurs officiels de club continuent d'évaluer les besoins, de mesurer les progrès et de mettre à jour le schéma directeur au besoin. Les questions relatives aux quatre dimensions fondamentales auxquelles vous avez répondu au départ serviront de guide pendant le processus d'évaluation.

Votre *Schéma directeur pour un club plus fort* fournit une feuille de route qui permet de donner à votre club plus de pertinence au plan local et en termes de satisfaction des membres. Les trois étapes simples fournissent une approche pratique permettant d'améliorer ce qui fonctionne déjà, de supprimer ce qui est devenu obsolète et de lancer de nouvelles initiatives. En préparant un *Schéma directeur pour un club plus fort*, en vous engageant à le mettre en œuvre, en l'affinant régulièrement, en évaluant les besoins et en perfectionnant les étapes d'action, votre club pourra atteindre ses objectifs à court et à long terme.

FORMULATION D'OBJECTIFS

Pour optimiser vos chances de réussite, faites participer les membres de votre club à la formulation des objectifs stratégiques.

Assurez-vous que les objectifs de votre club répondent aux critères suivants :

SPÉCIFIQUE : un objectif spécifique a plus de chance d'être atteint qu'un objectif général. Vous pourrez mieux concentrer votre travail si votre objectif est clairement défini.

MESURABLE : lorsque vous mesurez vos progrès, vous restez sur la bonne voie, respectez les échéances et éprouvez le plaisir de réussir, ce qui vous encourage à poursuivre votre travail pour atteindre l'objectif. Des objectifs qui ne peuvent pas être mesurés sont difficiles à gérer.

ATTEIGNABLE : assurez-vous d'avoir un certain contrôle sur l'atteinte de votre objectif. Sans un minimum de contrôle, vous ne réussirez pas.

RÉALISTE : les objectifs doivent être ambitieux tout en restant réalistes sous peine de ne jamais les atteindre.

LIMITÉ DANS LE TEMPS : Fixez des échéances à respecter pour atteindre l'objectif : la semaine prochaine, dans trois mois, avant la fin de l'année. Le fait de fixer une borne vous donne une cible claire vers laquelle vous diriger. Notez ci-dessous les objectifs formulés pour accroître la valeur et la pertinence du club au plan local et pour les membres (ajoutez des pages si nécessaire).

FORMULAIRE DE DÉCLARATION D'OBJECTIFS

NOM _____

District _____

Activités de service
Développement de l'effectif
Formation des responsables
Fonctionnement du club

FEUILLE DE TRAVAIL - PROCESSUS DE PLANIFICATION

Énoncé d'objectif

Tâches	Défis/Obstacles	Solutions possibles
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____

Ressources nécessaires (personnes)	Ressources nécessaires (matériel)
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____

FEUILLE DE TRAVAIL - PLAN D'ACTION

QUOI (Énoncé de l'objectif)

COMMENT ? (Étapes à suivre)	QUAND ? (Date limite pour accomplir cette tâche)	QUI ? (Personne(s) chargée(s) de la tâche)	COMMENT LE SAURONS-NOUS ? (Comment saurons-nous si l'objectif a été atteint)



Administration des districts et des clubs
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
clubofficers@lionsclubs.org
Tél : +1 630 468 6890 (service en anglais).