

# 3 Idées pour la mise en œuvre de l'initiative Qualité de club au sein du vôtre.

À l'usage des vice-présidents de club avant leur mandat.

|                       | <b>Une seule séance de travail</b><br>2 heures max.   | <b>Séries de réunions</b><br>30 minutes lors d'une série de réunions  | <b>Atelier d'une 1/2 journée</b><br>Au moins 4 heures. Guide de l'instructeur et présentation PowerPoint disponibles   |
|-----------------------|---|---|--|
| <b>Description</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une seule séance de travail pour identifier les domaines à améliorer, établir les priorités et suggérer des directions de travail à développer en commissions.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation d'une série de réunions</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail en petits groupes pour discuter en détail de l'évaluation du club et des solutions à apporter.</li> </ul>   |
| <b>Conseils</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gagner du temps en demandant aux membres du club de remplir le cahier de travail à l'avance à leur rythme.</li> <li>• Discuter d'idées à l'échelle du club pour déterminer des domaines à améliorer.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuer les cahiers de travail lors de la réunion de club précédente.</li> <li>• Discuter de chaque évaluation au cours de la série de réunions.</li> <li>• Assigner l'organisation et la mise en œuvre de tâches aux commissions.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuer le cahier de travail à l'avance à chaque membre</li> <li>• Discuter du résultat des évaluations et prévoir du temps pour la planification et la formulation d'objectifs. Consulter le guide de l'instructeur pour plus d'informations.</li> </ul>                                |
| <b>Considérations</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permet des retours d'informations rapides de la part du club.</li> <li>• Permet aux membres du club de se préparer à leur rythme à la réunion .</li> <li>• Si la séance est effectuée trop rapidement : risque d'oublier certains aspects importants qui pourraient faire progresser le club.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permet de passer chaque évaluation en revue plus en détails lors de la série de réunions.</li> <li>• S'intègre bien dans l'emploi du temps des membres.</li> <li>• Certains membres ne seront peut-être pas présents à toutes les réunions.</li> <li>• La prise de décision peut prendre plus de temps.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'instructeur peut apporter des conseils en cas de questions.</li> <li>• Plus de temps pour discuter d'idées et de solutions.</li> <li>• Plus de temps pour remplir le cahier de travail.</li> <li>• La participation de tous peut être difficile en raison du temps à investir.</li> </ul> |