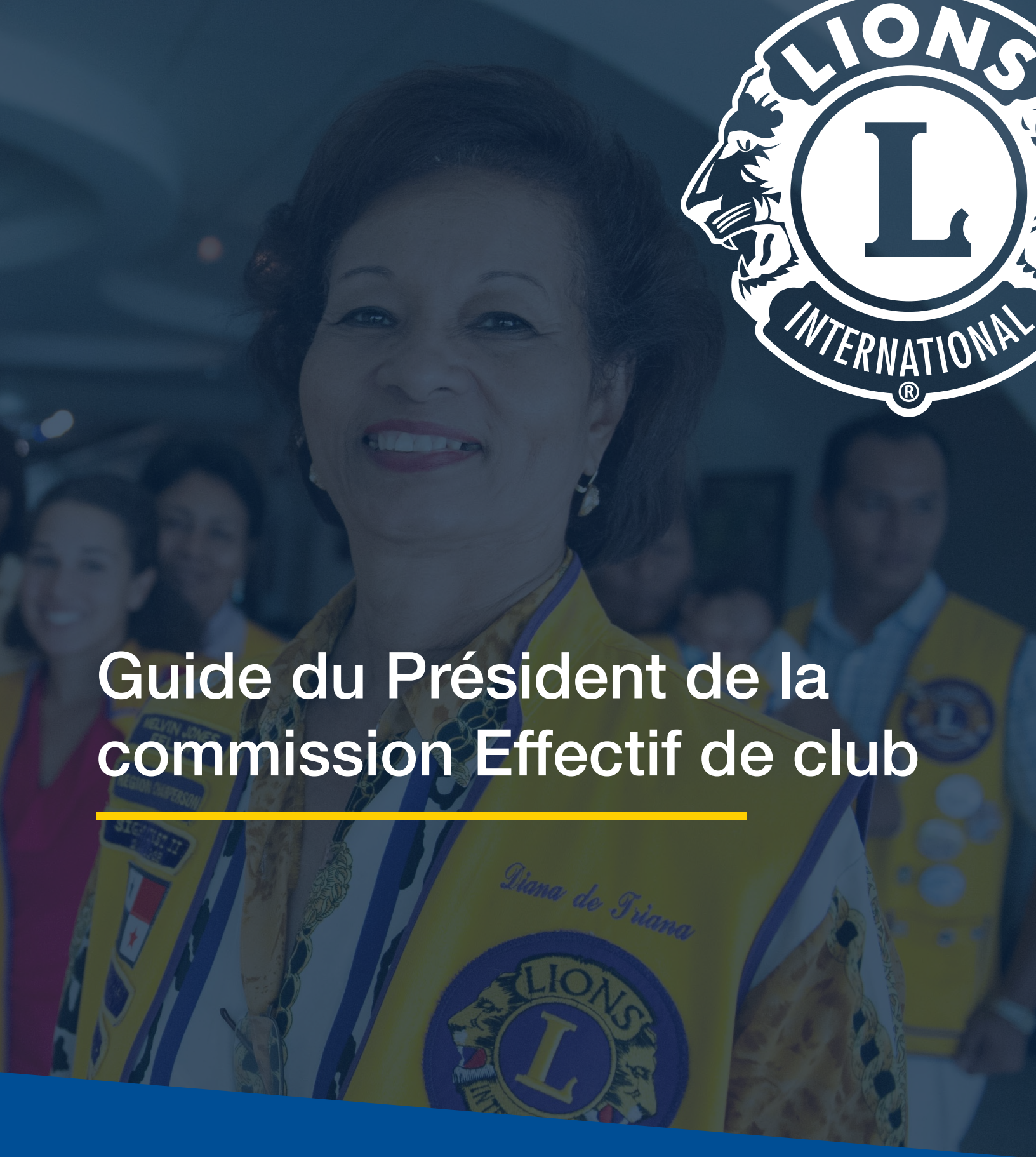

Guide du Président de la commission Effectif de club

Lions Clubs International

Introduction

Le poste de Président de la commission Effectif de club est important pour maintenir la santé et la vitalité de votre Lions club et sa capacité à servir la collectivité. En tant que membre de la Structure mondiale d'action de votre club, vous collaborez avec votre Président de la commission Service de club et votre Président de la commission Leadership de club, une responsabilité endossée automatiquement par votre vice-président de club en vue de promouvoir et mettre en œuvre des initiatives axées sur la formation de responsables, de développement de l'effectif et d'expansion du service humanitaire. Ce guide a pour objet de vous aider à soutenir vos membres, actuels ou nouveaux, de façon à ce que leur expérience au sein du club soit aussi constructive, significative et enrichissante que possible.

Le saviez-vous ?

Vous pouvez télécharger de la documentation depuis le site Internet du Lions Club International (Lions International), *lionsclubs.org/MembershipChair* ou en commander par email au service Effectif à l'adresse *membership@lionsclubs.org*.

Préparation de votre mandat

Avant d'assumer vos responsabilités pour l'année, prenez le temps de comprendre à fonds votre poste et de vous organiser. Le temps que vous investissez maintenant en vaudra largement la peine lorsque vous réussirez le reste de votre mandat. Étudiez ce guide et les documents de support qui figurent à l'intérieur. Entretenez-vous avec votre prédécesseur au poste de Président de la commission Effectif de club, pour en savoir plus sur les points positifs et ceux à améliorer, et mieux connaître les membres de votre club. Utilisez le *Calendrier des événements* à la fin de ce guide pour dresser votre programme annuel. Enfin, contactez le secrétaire de votre club pour veiller à ce que votre adresse courriel soit toujours actuelle. Vous recevrez chaque mois des messages du Lions International pour vous aider à réussir votre mission.

Responsabilités

Les Présidents de la commission Effectif de club aident leur club à augmenter l'effectif. La croissance se réalise par le recrutement de nouveaux membres et la satisfaction des membres, ce qui fait qu'ils restent pour rendre service plus longtemps dans leur club. Les responsabilités du poste sont les suivantes :

Actions pour réussir

- Collaborer avec votre Président de la commission Leadership, votre Président de la commission Service et le Président du Club (le président de la Structure mondiale d'action) pour promouvoir les initiatives en matière de formation des responsables, de développement de l'effectif et d'expansion du service humanitaire.
- Favoriser la fidélisation des membres en créant une atmosphère harmonieuse au sein du club. Renforcer chez les membres le sentiment d'appartenir à une famille tout en servant au plan local.
- Mettre en place et diriger la commission chargée de l'effectif pour établir des objectifs en matière de développement de l'effectif et des plans d'action pour les atteindre.
- Encourager les membres à recruter de nouveaux membres et proposer des expériences d'affiliation positives.
- S'assurer, en collaboration avec le Président de commission chargé de la formation des responsables de club (le vice-président), qu'une orientation de qualité est prodiguée aux nouveaux membres.
- Collaborer avec le Président de la commission Service de club pour promouvoir les opportunités d'adhésion lors des projets de service.
- Prendre part aux réunions et évènements de région, zone et district.
- Contacter rapidement les prospects potentiels.

Principales priorités de chaque Président de la commission Effectif

1. Mettre au point un plan de développement de l'effectif
2. Établir une liste de prospects et en assurer le suivi – veillez à ce que des invitations à adhérer au club soient envoyées.
3. Consulter le guide de recrutement « Il suffit de demander ! »
4. Prendre soin de bien orienter les membres
5. Maintenir un climat positif au sein du club
6. Demander aux membres de proposer des prospects, puis répéter les étapes 1 à 5
7. Promouvoir le club lors d'évènements d'œuvres sociales auprès du public, en collaborant avec le Président de la commission Marketing et Communication
8. Prendre part aux réunions de zone et de district
9. Collaborer à l'échelle de votre club, de la zone et du district
10. Collaborer, avec le Président de la commission Marketing et communication, à l'élaboration d'un site Internet de club sur lequel figurent des compte-rendus de vos œuvres sociales et de vos ressources, comme ceux que l'on peut voir sur la page d'accueil du district, sur lionsclubs.org et LCIF.

Mesure du succès

- Organisation d'au moins une campagne locale d'adhésions de plus que l'année précédente.
- Reprise de contact avec au moins deux anciens membres pour les inviter à revenir au club.
- Augmentation de l'effectif total par rapport à l'exercice fiscal précédent.
- Maintien de 100 % de l'effectif du club.
- Participation des nouveaux membres à la session d'orientation des nouveaux membres.

Satisfaction des membres

- Dresser un plan sur la satisfaction des membres et le présenter au conseil d'administration du club pour obtenir son accord et son appui.
- Comprendre et incorporer les programmes de satisfaction des membres.
- Aider les dirigeants de club à organiser une *Initiative Qualité du club* afin d'analyser les besoins locaux, d'évaluer le degré de satisfaction actuel des membres et d'élaborer des plans d'action.
- Développer les effectifs actuels du club en menant une enquête Que pensez-vous de votre club ? auprès des membres actifs.
- Promouvoir des programmes de distinctions Effectif pour les membres actuels de votre club et faire en sorte que les membres engagés soient reconnus pour leurs efforts au sein du club.

Recrutement des membres

- Consulter le guide de recrutement « Il suffit de demander ! » disponible sous lionsclubs.org/MembershipChair.
- Dresser un plan de développement de l'effectif. Présenter ce projet au conseil d'administration du club pour obtenir son accord et son appui.
- Préparer votre club à recruter des nouveaux membres en identifiant les raisons pour lesquelles vous avez besoin de nouveaux membres et quels types d'adhésions seraient souhaitables au sein du club.
- Se familiariser avec les différents types et programmes d'adhésions proposés par le Lions International et lesquels seraient applicables à votre club. En savoir plus sur les cotisations de district et de district multiple correspondant aux divers types d'adhésions.

- Encourager le recrutement de nouveaux membres et promouvoir les programmes de distinctions auprès des membres du club.
- S'assurer que les nouveaux membres possèdent une adresse email valide de sorte qu'ils puissent recevoir toutes les communications du Lions International.
- Revoir la *session d'orientation des nouveaux membres* et tenir des séances avec les nouveaux membres, en complément des courriels Expérience nouveau membre qui leurs seront envoyés.
- Encourager la participation au programme de mentorat Lions.
- Promouvoir le recrutement lors des évènements au service de la collectivité. Les évènements divertissants encourageant la participation des membres communautaires sont un excellent outil de recrutement.

Les expériences d'adhésions positives sont le fondement de la fidélisation. Travaillez avec le concours de la Commission Service de votre club pour mettre sur pied des initiatives qui sont attrayantes compte tenu des intérêts humanitaires de chaque membre.

⇨ Le saviez-vous ?

Depuis juillet 2017, les nouveaux membres reçoivent des courriels du Lions International ayant pour objectif d'éduquer, d'inspirer et d'encourager la participation aux activités des Lions. Il s'agit ainsi d'augmenter la fidélisation dans ce segment de votre effectif. Veillez à vous associer à ces messages en partageant à l'échelle locale, les initiatives de votre club qui contribuent au succès global des Lions à travers le monde.

Soutien et conseils

De nombreuses personnes seront disponibles pour vous aider pendant votre mandat de président de la commission Effectif. Une collaboration étroite avec votre commission Effectif et votre Structure mondiale d'action, notamment le Coordinateur de l'équipe mondiale de l'effectif de district, vous permettra d'obtenir le soutien et les conseils nécessaires pour assumer votre fonction.

Commission Effectif

Il est recommandé de commencer par recruter une commission Effectif pour être certain de bénéficier de toute l'aide nécessaire en ce sens. Vous devriez structurer votre commission de la manière qui convienne le mieux aux besoins du club, toutefois le Lions International recommande la participation des membres de club suivants :

- Le président de commission de l'année précédente
- Le président de commission de l'année prochaine, s'il est déjà connu
- Tous les membres du club intéressés par le recrutement de nouveaux membres ou la satisfaction d'un membre

Cette structure recommandée aide les clubs à accorder la priorité à la satisfaction et au développement des effectifs en rassemblant une équipe unie qui dirigera les efforts du club. Du fait que le président de commission précédent et le président de commission envisagé pour la succession sont tous deux membres de la commission, leur travail peut continuer de manière ininterrompue d'une année à l'autre et le président de commission en fonction peut mieux comprendre ce qui a fonctionné ou n'a pas fonctionné dans le club.

Structure mondiale d'action

En tant que membre de la Structure mondiale d'action, vous bénéficiez du soutien du coordinateur de l'équipe mondiale de l'effectif de district (EME) et du gouverneur de district, qui préside l'EME à l'échelle du district. Si vous avez des questions ou des incertitudes concernant l'adhésion des membres, c'est vers eux que vous devriez vous tourner – ils sont là pour vous assister !

Autres Lions clubs

Les clubs ont en outre tout à gagner au contact d'autres clubs, car cela permet le partage de « bonnes pratiques ». En tant que président de la commission Effectif, vous pourrez plus facilement rehausser le niveau de satisfaction des membres et atteindre vos objectifs en matière de développement de l'effectif si vous faites appel au réseau qui a été mis en place pour vous soutenir.

Fondation du Lions Clubs International

Le Lions International comprend l'importance qu'il y a à faire grandir votre Lions club, car chaque nouveau membre peut faire une différence au sein de votre collectivité. Il comprend aussi à quel point il est important de cultiver la satisfaction des membres actuels. Quelques efforts personnalisés suffisent pour s'assurer que votre club soit un endroit idéal,

tant pour les membres nouvellement recrutés que pour les membres engagés depuis de nombreuses années.

Nous œuvrons actuellement à la constitution d'un document répertoriant les meilleures pratiques et les expériences réussies, alors partagez avec nous vos réussites pour que vos nouveaux membres se sentent mieux accueillis et votre manière de valoriser la contribution des membres de longue date de votre club !

Satisfaction des membres

Pour que votre Lions club demeure dynamique et efficace, il faut tenir compte de l'expérience et des attentes des membres. Si les membres de votre club estiment que leur participation aux réunions et aux activités du club est un bon investissement de leur temps, et s'ils ont développé des liens d'amitié au sein du club, ils resteront membres du club pendant de nombreuses années. C'est pourquoi il est important de préserver la mobilisation des membres au travers de différentes stratégies et ressources favorisant la satisfaction. Ces outils mettent l'accent sur la coopération au sein du club, le moral des membres et la mise en place de réunions plus efficaces pour contribuer à la motivation.

⇨ Le saviez-vous ?

Divers outils et ressources sont disponibles en ligne ?

Rendez-vous sur : lionsclubs.org/MembershipChair pour différentes ressources consacrées à la satisfaction des membres et trouvez celle qui conviendra le mieux à votre club.

Liste de vérification pour les nouveaux membres

Utilisez la liste de vérification suivante pour être sûr(e) d'accueillir de la meilleure façon possible vos nouveaux membres au sein de la famille Lions :

- Ai-je accueilli chaleureusement le nouveau membre de sorte qu'il s'est senti le bienvenu ?
- Lui ai-je donné une responsabilité correspondant bien aux objectifs dont il m'a fait part au moment de son adhésion ?
- Ai-je accordé de l'importance à ses commentaires et respecté ses idées ?
- Lui ai-je donné le sentiment de faire partie de la famille ?

Guide à la satisfaction des membres

Le *Guide à la satisfaction des membres*, ainsi que les ressources suivantes mentionnées dans ce guide, disponible sous lionsclubs.org/MembershipChair vous aident à obtenir l'expérience que vos membres attendent du club :

- *Enquête Que pensez-vous de votre club ?*
- *Orientation des nouveaux membres*
- *Programme de mentorat Lions*
- *Évaluation des besoins locaux*

Rapport sur la satisfaction des membres

Utilisez le *Rapport sur la satisfaction des membres* à la fin de ce guide pour suivre les initiatives que vous avez entreprises en vue de garantir la satisfaction des membres. Transmettez ce rapport chaque mois aux officiels de club pour qu'ils soient au courant des efforts du club.

Recrutement des membres

Tous les clubs ont besoin de membres pour atteindre leurs objectifs en matière de service. Les nouveaux membres sont porteurs d'idées et de projets originaux à même d'avoir un impact positif sur la collectivité. En tant que président de commission chargé de l'effectif, vous organiserez les efforts de développement de l'effectif et veillerez à la réalisation des objectifs.

Il suffit de demander ! Guide de recrutement de nouveaux membres, destiné aux clubs

Ce précieux guide détaillé, disponible sous lionsclubs.org/MembershipChair, explique au club le processus du recrutement des nouveaux membres et la gestion efficace de la croissance du club. Bien que le concept soit simple (il suffit de demander à des membres communautaires de se joindre à vos efforts), ce guide vous aidera à préparer un projet efficace de recrutement, au moyen d'un processus en quatre étapes :

1. Préparer votre club
2. Créer le plan de croissance de votre club
3. Mettre en œuvre le plan de croissance de votre club
4. Accueillir les nouveaux membres

Options d'adhésion

Lorsque des nouveaux membres sont invités à se joindre à votre club, expliquez-leur les programmes de cotisations internationales et les catégories d'adhésion, de sorte qu'ils puissent choisir celle qui convient le mieux à leur situation. Le *dépliant sur les possibilités d'adhésion* vous expliquera, ainsi qu'aux membres de votre club, les différents types et catégories d'adhésion.

Rapport sur l'événement de recrutement ou les invitations

Utilisez le *rapport sur l'événement de recrutement* ou *les invitations* à la fin de ce guide pour le noter le nombre de participants aux événements, les coordonnées de membres potentiels et toute note de suivi sur ces membres. Transmettez ce rapport chaque mois aux officiels de club pour qu'ils soient au courant des efforts du club et de ses réussites.

Branche de club

Pour développer ses effectifs, votre club peut commencer par la création d'une branche de club. Une branche de club offre l'opportunité unique de stimuler l'engagement de membres de la collectivité qui n'auraient pas la possibilité d'assister aux réunions faute de temps, en raison de la distance ou pour toute autre raison. Une autre raison d'être d'une branche de club serait de recruter un groupe de personnes souhaitant consacrer leurs projets de service à un domaine bien précis. Vous pouvez aussi créer une branche de club avec certains membres de votre club souhaitant se retrouver à une autre heure ou dans un autre lieu, ou selon un format de réunion différent, par vidéoconférence, par exemple. C'est un excellent moyen d'impliquer davantage de personnes et de cultiver leur intérêt pour les Lions. Les membres d'une branche de club sont des membres à part entière de votre club et sont pris en compte dans les rapports d'œuvres sociales et d'effectifs. Pour en savoir plus sur ce moyen créatif de développer l'effectif de votre club, rendez-vous sur lionsclubs.org/MembershipChair.

➪ Le saviez-vous ?

Il est important de préparer votre club avant de commencer à recruter. Un club qui n'a pas été bien préparé pourrait ne pas sembler accueillant pour les prospects, et vos efforts d'acquisition de nouveaux membres pourraient se solder par des échecs. Pour commencer, assurez-vous que votre club est prêt à accueillir des nouveaux membres avant de commencer le recrutement. Consultez le *guide de recrutement « Il suffit de demander ! »* pour vous aider dans cette démarche.

Distinctions et témoignages d'appréciation

Le Lions Clubs International propose différents programmes de distinctions et de témoignages d'appréciation visant à valoriser les Lions et les clubs pour leurs accomplissements. En tant que président de la commission Effectif, il est important de promouvoir les occasions suivantes de distinction auprès des membres du club pour les encourager à recruter et à veiller à la satisfaction des membres actuels :

- **Certificat de parrainage :** Les Lions qui parrainent un nouveau membre pendant l'année, à n'importe quel moment, reçoivent un certificat de parrainage signé par le président international.
- **Distinctions clés d'effectif :** Les Lions obtiennent leur première clé d'effectif en invitant deux nouveaux membres et peuvent se faire attribuer un maximum de dix-sept clés pour ces efforts. Chacune des clés a été conçue pour refléter le nombre de nouveaux membres parrainés par un Lion particulier.
- **Distinction satisfaction des membres :** Les Lions clubs qui maintiennent 90 % de leurs effectifs ou renversent la tendance à long terme de la diminution des effectifs au cours d'une année d'exercice, reçoivent l'écusson de fanion pour la satisfaction des membres.
- **Distinctions sous forme de chevrons :** À partir de 10 années et tous les 5 ans par la suite, les Lions sont distingués par l'attribution d'un insigne chevron pour leur service sur le long terme.

Des initiatives spéciales de votre président international peuvent exister. Assurez-vous que votre adresse email répertoriée auprès du Lions International est valide de façon à recevoir toute l'actualité concernant les diverses initiatives spéciales.

Calendrier de planification du président de la commission Effectif

JUILLET / AOÛT / SEPTEMBRE

- Dressez un Plan de développement de l'effectif qui fasse état de vos stratégies de fidélisation et de recrutement.
- Identifiez les événements clés prévus dans votre collectivité qui pourraient être l'occasion de promouvoir le recrutement de nouveaux membres.
- Contactez le secrétaire de votre club pour vous assurer d'inscrire dans le calendrier les événements clés des membres de façon à les célébrer au sein du club.

OCTOBRE / NOVEMBRE / DÉCEMBRE

- Contactez les membres qui n'ont pas pris part à une réunion ou à une activité depuis longtemps.
- Menez des sondages de satisfaction auprès des membres en utilisant l'enquête « Que pensez-vous de votre club ? » ou un autre outil de sondage. Faites part des résultats au sein de votre club et développez un plan d'action pour améliorer la satisfaction de l'effectif.
- Collaborez avec le secrétaire de votre club pour vérifier que les listes d'effectifs sont à jour.

Calendrier de planification du président de la commission Effectif

JANVIER / FÉVRIER / MARS

- Commencez à planifier la Journée mondiale d'intronisation pour vous assurer que l'évènement, prévu en avril, soit un succès.
- Envisagez de créer une nouvelle branche de club pour encourager différentes catégories de concitoyens à participer.

AVRIL / MAI / JUIN

- Accueillir les nouvelles recrues au sein du club lors de la Journée mondiale d'intronisation.
- Célébrer les réussites et faire le bilan des stratégies qui ont fonctionné ou pas, pour permettre au président de la commission de planifier l'année suivante.
- Contactez le secrétaire de votre club pour vérifier que les listes d'effectifs sont à jour.

Évènement de recrutement/Invitation à s'affilier - Rapport du club

Nom du club : _____Date de l'évènement : _____

Type d'évènement : ❑ Réunion ❑ Projet ❑ Collecte de fonds ❑ Campagne de recrutement ❑ Invitation à s'affilier

❑ Autre : _____

Description : _____

_____

_____

Participants (si applicable)

Nombre de Lions : _____ Nombre de non Lions : _____ Total de participants : _____

Membres potentiels

Nom: _____Téléphone : _____

E-mail : _____

Notes/ Suivi : _____

_____

_____

Nom : _____ Téléphone : _____

E-mail : _____

Notes/ Suivi : _____

_____

_____

Nom : _____ Téléphone : _____

E-mail : _____

Notes/ Suivi : _____

_____

_____

Remarques : _____

_____

_____

Rapport sur la satisfaction des membres du club

Nom du club : _____ **Mois :** _____

Les initiatives suivantes ont été menées à bien pour garantir la satisfaction des membres du club.

- ❑ Nous avons créé, examiné ou modifié un projet de satisfaction de club. Date d'achèvement de la tâche : _____
- ❑ Nous avons demandé aux effectifs de répondre à un questionnaire. Date d'achèvement de la tâche : _____
- ❑ Nous avons demandé aux anciens membres de répondre à un questionnaire. Date d'achèvement de la tâche : _____
- ❑ Nous avons effectué l'Initiative Qualité du club. Date d'achèvement de la tâche : _____
- ❑ Nous avons procédé à une évaluation des besoins locaux. Date d'achèvement de la tâche : _____
- ❑ Nous avons effectué le sondage « Que pensez-vous de votre club ? » Date d'achèvement de la tâche : _____
- ❑ Nous avons identifié l'une des raisons pour lesquelles des membres quittent le club. Date d'achèvement de la tâche : _____
- ❑ Autre. Date d'achèvement de la tâche : _____

Description : _____

_____

_____

_____

Qu'avons-nous appris ? _____

_____

_____

_____

Remarques : _____

_____

_____

_____

_____

Lions Clubs International

Division de l'Effectif
Fondation du Lions Clubs International
300 W 22ND ST
Oak Brook, IL 60523-8842 États-Unis
lionsclubs.org
E-mail : membership@lionsclubs.org
Téléphone : 630.468.3831

ME44 FR 1/19