



Initiative collective alimentaire

Tous les Lions clubs sont autonomes, c'est-à-dire que chaque Lions club est une entité indépendante, responsable de l'organisation de ses propres événements et de sa conformité aux législations et réglementations locales. Ce planificateur est destiné à fournir des recommandations et ne saurait remplacer les conseils d'un juriste, ni les bonnes pratiques. Les activités de ce planificateur peuvent être ou non adaptées à votre communauté. Veuillez consulter un juriste professionnel local, afin de vous assurer d'être conforme à l'ensemble des lois et réglementations en vigueur, aux consignes de sécurité et aux bonnes pratiques.



Initiative collecte alimentaire

Ce planificateur vous aidera à organiser une collecte alimentaire sur une semaine mobilisant la communauté pour recueillir des aliments nutritifs que vous trierez, conditionnerez et remettrez ensuite aux œuvres caritatives locales.

En acceptant un projet comme celui-ci, vous nous aidez à atteindre notre objectif stratégique d'assurer l'accès de tous les membres de notre communauté aux aliments nutritifs.

Commencez à planifier votre événement.

Remplissez les champs vides dans le formulaire ci-dessous pour définir les détails de votre événement.

Ce que vous réaliserez » Aider une œuvre caritative locale à collecter des aliments nutritifs au bénéfice des membres de la communauté qu'elle sert	Durée 7 jours	Lieu ☐ Écoles ☐ Organisations religieuses ☐ Entreprises ☐ Évènements de la communauté ☐ Magasins d'alimentation ☐ Organisations de collecte alimentaire (banques/entraides alimentaires, soupes populaires, etc.) ☐ Autre
	Délai de planification 1 à 2 mois	
	Dates de début/fin _____	

Participants prévus

Choisissez le public que vous voulez servir lors de l'évènement.

Les gens que nous servirons : ☐ Enfants ☐ Adolescents ☐ Adultes ☒ Tous	Personnes qui fourniront des services : ☐ Représentants des œuvres caritatives ☐ Représentants du site de la collecte alimentaire ☐ Autres bénévoles _____	Remarques :
--	---	--------------------

Déterminez toutes les tâches requises pour votre projet.

Veillez à concentrer vos efforts de planification sur des activités à la fois amusantes et éducatives. Tous les projets doivent inclure les trois tâches suivantes :

1. Sélectionnez l'œuvre caritative qui recevra la nourriture collectée.

- » Les principales sont les banques alimentaires, qui collectent d'importants volumes de nourriture et les redistribuent aux organisations moins importantes, les organisations de distribution d'entraide alimentaire, les soupes populaires, les foyers pour SDF, etc.

2. Déterminez ce que vous utiliserez pour votre collecte alimentaire.

- » Disposez des cartons ou des bacs pour recueillir les dons :
 - Déposez un bac de collecte dans une partie commune de votre lieu de travail, et encouragez vos collègues à y déposer leurs dons
 - Avantage : faible nombre de bénévoles requis
- » Organisez des collectes avec des bénévoles sur place dans un magasin ou tout autre point de vente d'alimentation :
 - Avantage : une meilleure visibilité pour votre club et votre aide aux démunis
 - Avantage : augmente les chances que les clients pensent à faire un don en passant
- » Dépôt de cartons et collectes avec des bénévoles sur place
 - Avantage : associe les points forts des deux types de collecte alimentaire

3. Faites la promotion de votre projet de collecte alimentaire.

- » Idées pour faire la promotion de votre collecte alimentaire :
 - Affiches dans toute la communauté
 - Annonces dans les médias locaux (télévision, radio, etc.)
 - Annonces lors des rassemblements d'autres groupes (réunions de clubs, services religieux, fêtes des écoles, etc.)
 - Associez la collecte alimentaire à un évènement sportif, un concert ou autre activité à grande échelle de la commune
 - Demandez à une célébrité locale ou une personnalité des médias de faire la promotion de votre collecte
 - Faites-en la promotion sur Facebook, Twitter, Snapchat, WhatsApp, Instagram et les autres principaux réseaux sociaux
- » Le matériel promotionnel devra indiquer :
 - Le nom et le logo du Lions club
 - Le(s) nom(s) et le(s) logo(s) des partenaire(s) (lieu de la collecte et œuvre caritative)
 - La/les date(s), l'/les heure(s) et le/les lieu(x)
 - Les articles alimentaires/autres articles suggérés comme don

Définissez les rôles des bénévoles à votre événement.

Poste/Rôle	Nom	Coordonnées	Remarques
Chef de projet			Il pourra s'agir d'un Lion/Leo du club spécialiste de la lutte contre la faim et capable de gérer à la fois la logistique de l'évènement et les bénévoles.
Responsable des bénévoles			Attribue les tâches à chaque bénévole et s'assure qu'ils reçoivent des réponses à leurs questions
Responsable marketing			
Représentant de l'œuvre caritative			
Représentant du lieu de la collecte alimentaire			
Photographe de l'évènement			Si vous avez l'intention de prendre des photos à des fins promotionnelles, vous devrez faire signer aux participants un formulaire vous y autorisant

Assurez-vous d'avoir le nombre d'adultes et d'enfants approprié pour les activités choisies.

Nombre de Lions	
Nombre de Leos	
Nombre d'autres	

Proportion de bénévoles suggérée* :

- » 0 à 4 ans : 1 bénévole pour 4 enfants
- » 4 à 8 ans : 1 bénévole pour 6 enfants
- » 9 à 12 ans : 1 bénévole pour 8 enfants
- » 12 à 18 ans : 1 bénévole pour 10 enfants

* Dans de nombreux pays, la législation limite le nombre d'enfants dont peut s'occuper un professionnel de santé. Veuillez vérifier que toutes vos activités sont conformes à la législation et la réglementation locale.

Organisez votre projet en étapes réalisables.

Le chef de projet pourra s'aider de ce formulaire pour le suivi du projet.

État	Tâche	Date-limite	Responsable de tâche	Conseils
×	Informez votre club			Tenir une réunion pour informer votre club de l'évènement
	Créer le nom/titre de l'évènement			
	Former un comité de planification			
	Préparer un budget préliminaire			
	Rechercher le financement (si nécessaire)			
	Contactez l'œuvre caritative à qui vous remettrez la collecte			Se reporter au guide de discussion fourni en annexe
	Contactez le lieu où se tiendra la collecte alimentaire et réserver l'emplacement			Se reporter au guide de discussion fourni en annexe
	S'assurer que la couverture d'assurance est appropriée			Vérifier avec les représentants appropriés pour déterminer si un certificat d'assurance ou une assurance supplémentaire seront nécessaires Pour toute question relative à la couverture fournie par la Police générale d'assurance responsabilité civile de tous les Lions clubs, veuillez vous reporter au livret sur l'Assurance des programmes, disponible sur http://lionsclubs.org/pib-en
	Prévoir le nombre de bénévoles nécessaires et répartir les responsabilités			Les responsabilités des bénévoles comprendront notamment : » Créer et distribuer les supports promotionnels » Trier les aliments collectés » Noter les dates d'expiration sur les articles collectés » Conditionner les articles alimentaires collectés » Livrer les articles alimentaires collectés » Prévoir le nombre de membres nécessaires sur le lieu de collecte pour créer un environnement accueillant et/ou informer sur l'évènement, le Lions club et l'œuvre caritative partenaire
	Créer un plan de promotion/marketing			Peut inclure des prospectus, documents numériques, etc.



Organisez votre projet en étapes réalisables (suite).

État	Tâche	Date-limite	Responsable de tâche	Conseils
	Installer le site de collecte alimentaire			» Apposer des affiches indiquant clairement où les donateurs peuvent déposer la nourriture » Inclure des informations sur LCI, l'œuvre caritative au bénéfice de laquelle la collecte est effectuée et les statistiques de personnes souffrant de la faim dans votre communauté » Afficher les instructions de tri si nécessaire » Prévoir les cartons, caisses, sacs, etc. pour trier et reconditionner les dons recueillis » Si des bénévoles sont présents sur le site, envisager d'organiser des rotations toutes les 2 ou 3 h
	Recueillir et trier les articles alimentaires			Pour le tri des articles alimentaires, penser à respecter la réglementation locale de sécurité et de manutention
	Livrer les aliments à l'œuvre caritative			Demander à l'œuvre caritative de vous confirmer les règles de manutention et de réfrigération
	Recontacter l'œuvre caritative pour savoir comment améliorer éventuellement vos prochaines collectes alimentaires			
	Prévoir une réunion après l'évènement pour célébrer les réussites et parler des possibilités d'amélioration			Utiliser des questions de réflexion pour parler de votre projet

Déterminez le budget de votre projet.

_____ utilisera cette feuille de travail pour déterminer les finances de l'évènement.

Description	Quantité	Coût	Dépense totale	En nature/ Dons	Recettes	Solde
Emballages						
Matériel de réfrigération						
Fournitures de tri (sacs en papier, etc.)						
Matériel de collecte sur place						
Table						
Chaises						
Matériel éducatif (Lions Clubs International, organisations partenaires, personnes souffrant de la faim dans la communauté, etc.)						
Marketing						
Matériel de promotion						
Autre						
Eau/En-cas pour les bénévoles						

Mesurez le succès de votre projet.

Réunissez-vous en comité de planification de l'évènement pour célébrer votre impact et rendre compte de votre service !



► Demandez à l'œuvre caritative une estimation du nombre de personnes qui bénéficieront de la nourriture collectée par votre club.

Mesures de succès			
Mesurez votre projet			
Nb de personnes servies de moins de 18 ans		Nb de bénévoles non membres	
Nb de personnes servies de plus de 18 ans		Total nb d'heures de service direct	
Nb de Lions bénévoles		Total nb d'heures de planification de projet/levée de fonds	
Nb de Leos bénévoles			
Réfléchissez sur votre projet			
1. Avez-vous pu organiser et mettre en place une collecte d'aliments nutritifs pour servir les membres de votre communauté dans le besoin ?			
2. Avez-vous pu informer votre communauté sur Lions International et le nombre de personnes souffrant de la faim dans votre communauté locale et comment les aider ?			
3. Quelles ont été vos plus grandes réussites ?			
4. Quelles ont été vos plus grandes difficultés ?			
5. Referiez-vous cet évènement ?			
6. Que changeriez-vous ?			



Guide de discussion pour la planification

Questions à poser à un représentant de l'œuvre caritative locale :

- » Quels sont vos besoins spécifiques ?
- » Pour quel âge ou de quelles sortes d'aliments diététiques avez-vous besoin (p. ex. sans sel, liquides, à ouverture facile, pour personnes allergiques) ?
- » Quels sont les aliments adaptés à la culture locale ?
- » Avez-vous besoin d'articles non alimentaires ?
- » Acceptez-vous les aliments frais ? À quelles règles doivent obéir les aliments frais ?
- » Avez-vous des préférences de taille de conditionnement (p. ex. lots plutôt que paquets individuels) ?
- » Les aliments devront-ils être triés ? Si oui, comment ?
- » Quel est le meilleur moyen de livrer les aliments à l'œuvre caritative ? Quand devront-ils être livrés ?
- » De quelle autre manière notre Lions club pourrait-il aider votre organisation ?

Questions à poser au représentant du site de la collecte alimentaire :

- » Où se tiendra exactement la collecte ? Par exemple, à l'entrée du local, près des caisses, dans le bureau principal, à l'entrée du marché, etc.
- » À quelles dates et à quelles heures aura lieu la collecte ?
- » Où seront entreposées les denrées alimentaires avant enlèvement (si elles ne sont pas enlevées et livrées par des bénévoles le même jour) ?
- » Des bénévoles peuvent-ils se charger de l'enlèvement ? Si oui, quelles sont les éventuelles informations à leur communiquer et consignes à respecter ?
- » Avez-vous des informations ou consignes spéciales à transmettre aux bénévoles chargés d'organiser et d'effectuer l'enlèvement des denrées alimentaires ?
- » Pourrez-vous promouvoir la collecte alimentaire sur place ?
- » Pourrons-nous promouvoir Lions International et les œuvres caritatives partenaires sur place ?
- » Pourrons-nous promouvoir le lieu de la collecte alimentaire sur nos canaux marketing (télévision, presse, réseaux sociaux, etc.) ?
- » De quelle autre manière pourrez-vous contribuer à faire de cette collecte un succès ?

Facteurs à prendre en considération pour l'attribution des tâches aux bénévoles :

- » Des bénévoles seront-ils présents sur le lieu de la collecte ?
- » À quelle fréquence trierez-vous, conditionnerez-vous et livrerez-vous les denrées alimentaires (selon qu'il s'agit de denrées périssables ou non) ?