



Course pour le diabète

Tous les Lions clubs sont autonomes, c'est-à-dire que chaque Lions club est une entité indépendante, responsable de l'organisation de ses propres événements et de sa conformité aux législations et réglementations locales. Ce planificateur est destiné à fournir des recommandations et ne saurait remplacer les conseils d'un juriste, ni les bonnes pratiques. Les activités de ce planificateur peuvent être ou non adaptées à votre communauté. Veuillez consulter un juriste professionnel local, afin de vous assurer d'être conforme à l'ensemble des lois et réglementations en vigueur, aux consignes de sécurité et aux bonnes pratiques.



Course pour le diabète

Ce planificateur d'évènements pourra aider votre club à organiser un évènement de sensibilisation au diabète et à l'importance d'un mode de vie sain, à fort impact et pour toute la famille, à l'aide de supports éducatifs et d'une activité physique pour tous les participants.

En choisissant un projet comme celui-ci, vous nous aidez à atteindre notre objectif stratégique de lutte contre le diabète et d'amélioration de la qualité de vie des personnes chez qui il a été diagnostiqué.

Commencez à planifier votre évènement.

Remplissez les champs vides dans le formulaire ci-dessous pour définir les détails de votre évènement.

<p>Ce que vous réaliserez</p> <p>1 Sensibiliser la communauté au diabète par des moyens éducatifs et encourager l'adoption d'un mode de vie sain</p>	<p>Durée</p> <p>2 à 3 heures</p>	<p>Lieu</p> <p><input type="radio"/> Espace en plein air/à l'extérieur</p> <p><input type="radio"/> École ou établissement d'enseignement</p> <p><input type="radio"/> Salle de loisirs municipale</p> <p><input type="radio"/> Autre</p> <p>_____</p>
	<p>Délai de planification</p> <p>2 à 3 mois</p>	
	<p>Dates de début/fin</p> <p>_____</p>	

<p>Participants prévus</p> <p>Choisissez le public que vous voulez servir lors de l'évènement.</p>		
<p>Les gens que nous servirons :</p> <p><input type="radio"/> Enfants</p> <p><input type="radio"/> Adolescents</p> <p><input type="radio"/> Adultes</p> <p><input checked="" type="radio"/> Tous</p>	<p>Personnes qui fourniront le service :</p> <p><input type="radio"/> Association locale d'aide aux diabétiques</p> <p><input type="radio"/> Entreprises locales</p>	<p>Remarques :</p>

Déterminez toutes les tâches requises pour votre projet.

Tous les projets doivent inclure les tâches suivantes :

1. Déterminez les activités physiques.



- ▶ Ces activités pourront être la marche, la course, le vélo, la danse ou toute autre activité physique dirigée.
- ▶ L'activité choisie devra durer au moins 30 min ou couvrir une distance prédéfinie.

Activités

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____

2. Sélectionnez les supports éducatifs.



- ▶ À vous procurer auprès de votre association locale d'aide aux diabétiques, d'un éducateur local spécialiste du diabète ou d'un hôpital local

Supports

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____

Planificateur de bénévoles

Définissez les rôles des bénévoles à votre événement.

Poste/Rôle	Nom	Coordonnées	Remarques
Directeur de l'événement			Il pourra s'agir d'un Lion/Leo, possédant les connaissances de base sur le diabète, et capable de gérer à la fois la logistique de l'évènement et les bénévoles
Responsable des bénévoles			
Responsable marketing			
Responsable des activités physiques			Il devra être un professionnel de l'activité physique capable d'assurer la sécurité des participants à ces activités
Services médicaux d'urgence locaux			Ils devront être présents pendant tout l'évènement en cas d'urgence médicale
Photographe de l'événement			Si vous avez l'intention de prendre des photos à des fins promotionnelles, vous devrez faire signer aux participants un formulaire vous y autorisant
Partenaires/ Collaborateurs locaux <i>Recommandés : Association locale d'aide aux diabétiques, entreprises locales</i>			Les entreprises locales pourront vous aider pour la promotion et la sponsorisation de l'évènement
Autre			

Assurez-vous d'avoir le nombre d'adultes et d'enfants approprié pour les activités choisies.

Nombre de Lions	
Nombre de Leos	
Nombre d'autres	

Proportion de bénévoles suggérée* :

- » 0 à 4 ans : 1 bénévole pour 4 enfants
- » 4 à 8 ans : 1 bénévole pour 6 enfants
- » 9 à 12 ans : 1 bénévole pour 8 enfants
- » 12 à 18 ans : 1 bénévole pour 10 enfants

* Dans de nombreux pays, la législation limite le nombre d'enfants dont peut s'occuper un professionnel de santé. Veuillez vérifier que toutes vos activités sont conformes à la législation et la réglementation locale.



Organisez votre projet en étapes réalisables.

Le directeur de l'évènement pourra s'aider de ce formulaire pour le suivi.

État	Tâche	Date-limite	Responsable de tâche	Conseils
X	Informer votre club			Tenir une réunion pour informer votre club de l'évènement
	Créer le nom/titre de l'évènement			
	Former un comité de planification			<ul style="list-style-type: none"> » Déterminer les participants à l'évènement, les activités et la logistique » Décider des tâches à attribuer aux bénévoles
	Identifier les collaborateurs potentiels à l'évènement			<ul style="list-style-type: none"> » Professionnels de santé » Centres de remise en forme » Entreprises de restauration saine » Magasins de sport » Centres d'accueil et de loisirs pour personnes âgées
	Préparer un budget préliminaire			
	Fixer le lieu, la date et l'heure			Aspects à prendre en considération : <ul style="list-style-type: none"> » Époque de l'année/Météo » Flexibilité de la capacité d'accueil du lieu » Sécurité du lieu » Accessibilité du lieu choisi aux membres de la communauté les plus exposés au diabète
	S'assurer que la couverture d'assurance est appropriée			Vérifier avec les représentants appropriés pour déterminer si un certificat d'assurance ou une assurance supplémentaire seront nécessaires Pour toute question relative à la couverture fournie par la Police générale d'assurance responsabilité civile de tous les Lions clubs, veuillez vous reporter au livret sur l'Assurance des programmes, disponible sur http://lionsclubs.org/pib-en
	Trouver les bénévoles nécessaires			

Organisez votre projet en étapes réalisables (suite).

État	Tâche	Date-limite	Responsable de tâche	Conseils
	Créez un plan pour recueillir des inscriptions/informations			Peut inclure des prospectus, documents numériques, etc.
	Déterminer tous les autres éléments de l'évènement et leur configuration			Aspects à prendre en considération : <ul style="list-style-type: none"> » Tous les équipements spéciaux pour l'espace d'activité physique (panneaux fléchés, itinéraire, etc.) » Station de repos avec stand de restauration (eau et collation diététique) » Stands d'information pour les supports éducatifs et les collaborateurs de l'évènement » Services de secours d'urgence
	Faites la promotion de votre évènement-course			Aspects à prendre en considération : <ul style="list-style-type: none"> » Inviter les médias locaux à votre évènement » Préparer un communiqué de presse et le diffuser aux médias locaux » Faire venir une célébrité locale ou sportive » Plateformes de réseaux sociaux » Envoyer un mailing à tout le réseau de votre club
	Finaliser la logistique de l'évènement			Avant l'évènement, penser à contacter tous les prestataires de services et collaborateurs de l'évènement pour vérifier qu'ils seront prêts à remplir leur rôle lors de l'évènement
	Prévoyez une réunion après l'évènement pour célébrer les réussites et parler des possibilités d'amélioration			Programmer d'autres évènements tout au long de l'année pour renforcer les liens créés lors de l'évènement au sein de la communauté

Déterminez le budget de votre projet.

_____ utilisera cette feuille de travail pour calculer le budget de l'évènement.

Description	Quantité	Coût	Total des dépenses	En nature/ Dons	Recettes	Solde
Contenu éducatif						
Matériel éducatif						
Équipement						
Location du local/ de l'espace						
Prix à gagner par les participants						
Tables/Chaises						
Marketing						
Matériel de promotion						
Autre						



Mesurez le succès de votre projet.

Réunissez-vous en comité de planification de l'évènement pour célébrer votre impact et rendre compte de votre service !

Mesures de succès			
Mesurez votre projet			
Nb de personnes servies de moins de 18 ans		Nb de bénévoles non membres	
Nb de personnes servies de plus de 18 ans		Total nb d'heures de service direct	
Nb de Lions bénévoles		Total nb d'heures de planification de projet/levée de fonds	
Nb de Leos bénévoles			
Réfléchissez sur votre projet			
1. Avez-vous pu sensibiliser votre communauté au diabète par des moyens éducatifs et promouvoir un mode de vie sain ?			
2. Quels ont été vos plus grands succès ?			
3. Quels ont été les plus grands défis rencontrés ?			
4. Referiez-vous cet évènement ?			
5. Que changeriez-vous ?			

