



E-book du

---

Président de la  
commission Service de  
club



**Lions Clubs International**

## Table des matières

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bienvenue ! .....                                                                                                          | 2  |
| Se préparer pour diriger, se préparer pour réussir .....                                                                   | 3  |
| Vos responsabilités en tant que président de la commission Service .....                                                   | 3  |
| Suivez les formations offertes par votre district.....                                                                     | 4  |
| Les trente premiers jours de votre mandat .....                                                                            | 4  |
| Établir le calendrier des activités de service .....                                                                       | 4  |
| Signalements des activités de service.....                                                                                 | 5  |
| Nos causes mondiales.....                                                                                                  | 6  |
| Parcours de service, Boîte à outils Service, Boîte à outils EMS et Plateforme de lancement du service .....                | 6  |
| Boîte à outils Service .....                                                                                               | 6  |
| Boîte à outils EMS.....                                                                                                    | 7  |
| La plateforme de lancement du service .....                                                                                | 7  |
| Programmes de service du Lions Clubs International.....                                                                    | 7  |
| Programmes Diabète.....                                                                                                    | 7  |
| Programmes Santé oculaire .....                                                                                            | 7  |
| Programmes Jeunesse .....                                                                                                  | 8  |
| Programmes Cancer infantile, Environnement, et Malnutrition.....                                                           | 8  |
| Idées d'activités de service et planificateurs de projet .....                                                             | 8  |
| Plaidoyer .....                                                                                                            | 8  |
| Plaidoyer Lions .....                                                                                                      | 8  |
| Boîte à outils Plaidoyer Lions .....                                                                                       | 9  |
| Manifestations de plaidoyer Lions .....                                                                                    | 9  |
| Formes de reconnaissance.....                                                                                              | 9  |
| Subventions de la Fondation du Lions Clubs International .....                                                             | 9  |
| Tâches mensuelles .....                                                                                                    | 9  |
| Préparation aux programmes et réunions.....                                                                                | 9  |
| Tenue des dossiers d'activités de service .....                                                                            | 10 |
| Réunions trimestrielles .....                                                                                              | 10 |
| Réunions de zone .....                                                                                                     | 10 |
| Événements annuels.....                                                                                                    | 10 |
| Congrès de district/district multiple.....                                                                                 | 10 |
| Convention internationale.....                                                                                             | 10 |
| Liste de contrôle de fin d'année .....                                                                                     | 11 |
| Faciliter l'orientation du président de commission Service entrant .....                                                   | 11 |
| Questions d'ordre juridique et technique .....                                                                             | 11 |
| Règlement sur l'utilisation des fonds .....                                                                                | 11 |
| Marques déposées Lions .....                                                                                               | 11 |
| Règlement du Lions Clubs International et de la Fondation du Lions Clubs International en matière de confidentialité ..... | 11 |

## **Bienvenue !**

Ce guide a été conçu pour vous servir dans vos fonctions de président de la commission Service de club. Il contient des ressources à utiliser pour réussir, non seulement à ce poste, mais aussi en tant que membre de la Structure mondiale d'action, aux côtés des autres membres et officiels de votre club.

Parcourir cet e-book est facile. Il suffit de cliquer sur les différentes sections de la table des matières correspondant aux tâches que vous effectuez dans l'exercice de vos fonctions. Vous y trouverez des informations et des liens vers des ressources qui vous permettront d'envisager de nouvelles façons de mettre en œuvre des activités de service bénéfiques à votre collectivité.

## **Se préparer pour diriger, se préparer pour réussir**

En tant que président de la commission Service, votre mission est d'aider à développer et à concrétiser les objectifs de service de votre club. Vous aidez les autres membres du club à évaluer les besoins de la collectivité, à planifier et à mettre en œuvre des activités de service, à communiquer sur ce service et à en célébrer les bienfaits. Vous travaillez également en collaboration avec le président de la commission Effectif de votre club pour engager la participation de nouveaux membres potentiels lors d'activités de service locales. Les activités de service de votre club sont en effet l'occasion d'attirer de nouveaux membres partageant la même passion pour le service humanitaire.

Avant le début de votre mandat, consacrez le temps nécessaire à bien comprendre vos fonctions, à suivre toute formation adéquate et à planifier de manière à être prêt à assumer les responsabilités de votre poste. Vous serez ainsi mieux armé pour servir votre collectivité.

## **Vos responsabilités en tant que président de la commission Service**

- Servir en tant que membre clé de la Structure mondiale d'action du club, en tant que président de sa commission Service
- Travailler en collaboration avec le coordinateur Équipe mondiale de service du district, le coordinateur LCIF de club, les responsables du district, les membres de la commission Service du club et autres Lions pour élaborer et communiquer des objectifs de service annuels et les plans d'action pour les atteindre. Ces objectifs et les plans d'action doivent répondre aux besoins actuels de la communauté et/ou aux causes mondiales du LCI et peuvent inclure des campagnes de plaidoyer et de collecte de fonds en plus d'un service direct aux bénéficiaires.
- Inciter la commission Service à mettre en œuvre les plans d'action du club afin d'atteindre ses objectifs.
- Incorporer des possibilités pour les jeunes et Leos de s'engager dans tous les aspects des activités de service, y compris la formulation d'objectifs, la mise en œuvre, l'évaluation de projets et les rapports de service.
- Rendre compte des activités de service au Lions Clubs International.
- Servir de ressource au club sur les besoins locaux actuels en suivant les activités de service d'autres organisations caritatives, en développant des partenariats locaux pour étendre notre action et en tirant parti des outils et des ressources du Lions Clubs International et de la Fondation du Lions Clubs International.
- Optimiser la satisfaction des membres en favorisant leur inclusion et participation aux activités de service.
- Travailler avec le président de la commission Effectif et d'autres commissions du club pour promouvoir les possibilités d'affiliation auprès du public lors des activités de service.
- Participer, le cas échéant, aux réunions du comité consultatif du gouverneur de district pour la zone dans laquelle le club est situé.

## **Suivez les formations offertes par votre district**

Informez-vous des possibilités de formation locales auprès des coordinateurs Structure mondiale d'action de votre district/district multiple.

## **Les trente premiers jours de votre mandat**

Le début de l'exercice fiscal est un moment crucial pour effectuer de nombreuses tâches. Il vous revient, entre autres, de prendre connaissance des rapports d'évaluation des besoins locaux et des activités de service mises en place par l'équipe précédente. Après examen, il est recommandé de procéder à une nouvelle [évaluation des besoins du club et de la collectivité](#), car les besoins locaux changent constamment. Une autre tâche importante est la maintenance des dossiers d'actions de service. Il vous reviendra également de préparer des rapports pour les administrateurs du club, notamment sur les recettes et dépenses des collectes de fonds, le rapport de la commission Service et sur les décisions et mesures liées aux activités de service prises par le club et ses administrateurs.

## **Établir le calendrier des activités de service**

Pour encourager les membres du club à jouer un rôle actif, le calendrier des activités des projets de service doit être préparé à l'avance et leur être régulièrement communiqué. Les officiels du club fixent des objectifs annuels et établissent un calendrier précis des réunions, des événements et des activités de service de l'année.

Sous la houlette du président du club, planifiez les principaux projets de service et collectes de fond, et incluez-les au calendrier du club de l'année fiscale suivante.

Créez un calendrier annuel des événements qui soit régulièrement mis à jour, communiqué et mis à la disposition des membres du club.

Communiquez ce calendrier aux personnalités publiques locales et aux autres organisations de services de la collectivité.

Recrutez des responsables de projet et effectuez un suivi régulier de la planification des activités de service.

Préparez le rapport sur les activités de service de chaque réunion trimestrielle du comité consultatif du gouverneur de district (réunions de zone). Célébrez vos succès et faites connaître les meilleures pratiques à suivre.

Préparez des communiqués mensuels à l'usage de la presse locale sur les activités de service des Lions de la collectivité.

Tenez à jour le calendrier des activités de service des districts et districts multiples de votre zone.

Consultez le [calendrier des événements du Lions Clubs International](#) et inscrivez-en, le cas échéant, des événements dans le calendrier de votre région. Ce calendrier en ligne indique les dates et informations liées aux principales initiatives de service, de recrutement et de formation, et aux événements tels que la Convention internationale.

## Signalements des activités de service

Pour faire connaître notre action, en mesurer les résultats et accroître nos effectifs, il est essentiel que tous les clubs fassent état de leur service. Chaque projet auquel nous participons en tant que Lions et Leos, quelle que soit sa taille, constitue une phase de notre service au bénéfice de nos collectivités et du monde entier.

Enregistrer le service effectué par le club revient au président de sa commission Service, bien que d'autres responsables y soient également habilités.

Le signalement des activités de service des clubs s'effectue principalement via MyLion, bien qu'il existe certaines régions qui utilisent leur propre système régional. Pour signaler une activité de service sur MyLion, accédez à [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org), puis cliquez sur « Accès Membres ». Après vous être connecté à l'aide de votre identifiant de compte Lion Account et de votre mot de passe, cliquez sur « MyLion ». Sélectionnez alors « Signaler une activité terminée » pour l'enregistrer.

Consultez la page [Rapports d'activités de service](#) pour découvrir :

- Qui peut enregistrer les activités de service sur MyLion
- Comment procéder
- Des réponses à vos questions et où trouver de l'aide
- Les avantages de l'enregistrement des activités de service
- Comment mesurer les effets de votre service
- Les prix décernés aux clubs enregistrant leurs activités de service

N'oubliez pas que les réunions du club, les collectes de fonds et les dons sont tous considérés comme une forme de service et peuvent être enregistrés en tant que tel.

Pour toute question sur le signalement du service, consultez notre Base de connaissances ou écrivez à [memberservicecenter@lionsclubs.org](mailto:memberservicecenter@lionsclubs.org).

## Nos causes mondiales

Au cours des cent dernières années, l'altruisme des Lions et des Leos s'est répandu au-delà des frontières, des océans et des continents. Forte de plus de 1,4 million de membres, notre organisation est aujourd'hui en position de changer le monde. C'est pourquoi nous concentrons notre service mondial autour de cinq [causes mondiales](#) prioritaires qui représentent des défis importants pour l'humanité, et nous pensons qu'il nous revient d'y faire face.

Visitez les pages dédiées à nos causes mondiales sur le site du LCI pour en savoir plus.

- [Cancer infantile](#)
- [Diabète](#)
- [Environnement](#)
- [Malnutrition](#)
- [Santé oculaire](#)

## Parcours de service, Boîte à outils Service, Boîte à outils EMS et Plateforme de lancement du service

[Le parcours de service](#) est une approche qui favorise l'épanouissement personnel dans l'action humanitaire. Pour des résultats visibles et tangibles. Il tient en quatre phases : Apprendre, découvrir, agir et célébrer. Nous aimons ces mots car ils transcendent les formules. Ils ne connaissent pas de frontières. Ils sont l'essence même des Lions et des Leos. Si nous devons retenir une chose des cent années passées, c'est que le service nous grandit. Et qu'il n'a jamais été question de s'arrêter. Le service définit notre parcours. Explorons-le ensemble.

Les modules d'apprentissage du parcours de service se trouvent au Centre de formation Lions. Ce cours aborde l'importance du service et propose aux Lions et Leos des outils pour se mettre au service de leur collectivité, de leur région du monde et du reste du globe.

### Boîte à outils Service

Le service vous appelle, mais ne savez pas par où commencer ? Êtes-vous à la recherche de nouvelles idées pour inspirer votre club ? Vous êtes au bon endroit. La [boîte à outils Service](#) propose des ressources conçues pour évaluer, positionner et dynamiser votre club, et optimiser l'impact de son action.

- Évaluation des besoins de la collectivité et du club. Cherchez-vous à calibrer votre service pour un résultat optimal ? Cet outil est une bonne base de départ pour aider les clubs à appliquer leurs points forts et motivation aux besoins et opportunités existant dans leur localité.
- Développement de partenariats locaux. L'union fait la force. Ce guide aide les clubs à évaluer leurs atouts, à identifier leurs attentes et à établir des liens avec d'autres organisations locales en vue d'un partenariat.
- Guide de collecte. Collecter des fonds est une stratégie utile pour solidifier le soutien du public et donner plus d'impact à vos actions. Ce guide aide les clubs à organiser des campagnes en ligne et des opérations événementielles de collecte de fonds.

## Boîte à outils EMS

L'Équipe mondiale du service (EMS) aide les clubs à trouver les ressources et à utiliser les meilleures pratiques pour améliorer leurs activités de service et leur impact. Des activités de service de qualité renforcent la satisfaction des membres du club et attirent de nouveaux membres désireux de servir. L'EMS fait la promotion des programmes, des ressources et des subventions du LCI et de la LCIF dans le domaine du service, afin de donner aux Lions et Leos du monde entier les moyens d'optimiser leur impact. Ouvrez la [Boîte à outils EMS](#) pour obtenir ces ressources et plus d'informations.

## La plateforme de lancement du service

Lancez le compte à rebours du service ! Bienvenue sur notre [plateforme](#) interactive, qui vous propose des ressources clé en main pour monter des projets en faveur des causes qui vous tiennent à cœur. Répondez d'abord à quelques questions ci-dessous. Votre prochain projet en quelques clics !

## Programmes de service du Lions Clubs International

Le Lions Clubs International unit Lions et Leos dans son action face à des défis mondiaux en développant et soutenant des programmes de service stratégique, approfondi et mesurable.

### Programmes Diabète

Il existe de nombreuses façons de s'engager dans la lutte contre le diabète dans le monde. Découvrez nos programmes conçus pour vous aider, vous et votre club, à mener la lutte contre le diabète dans votre collectivité.

- [Dépistages du diabète de type 2](#) : le dépistage public est un moyen d'aider votre collectivité à prendre conscience des risques de diabète et des mesures de prévention à prendre.
- [Événement Strides contre le diabète](#) : activité physique collective visant à promouvoir la sensibilisation au diabète et sa gestion.
- [Camps de jeunesse Diabète](#) : camps de jeunesse conçus pour aider à améliorer la qualité de vie des jeunes diabétiques.
- [Groupes de soutien Diabète](#) : groupes de soutien mutuel entre membres diabétiques de la collectivité.

### Programmes Santé oculaire

- [Banques de cornées Lions](#) : recueillent, évaluent et distribuent des tissus oculaires en faveur du rétablissement de la vue, de la recherche et de l'éducation. Les banques de cornées fournissent des tissus oculaires pour des opérations de sauvegarde de la vue. Chaque banque de cornées Lions est parrainée par un Lions club, un district ou un district multiple et entretient une relation de travail durable avec un établissement médical.
- [Dépistage des troubles visuels](#) : 80 % des troubles visuels sont évitables et soignables. La première étape en matière de prévention est la sensibilisation. La deuxième est un diagnostic précoce par le dépistage. Partout dans le monde, les Lions travaillent en partenariat avec les professionnels de la santé et les acteurs locaux pour faire examiner la vue de jeunes enfants, d'élèves et d'adultes et identifier les personnes à risque de troubles.

- [Planificateur de projet : Dépistage des troubles visuel pour adultes](#)
- [Planificateur de projet : Dépistage des troubles visuel pour enfants](#)
- [Recyclage de lunettes](#) : les erreurs de réfraction sont facilement corrigées par des lunettes. Or, des millions de personnes vivant dans des pays à revenus faibles ou moyens n'ont pas accès aux soins ophtalmologiques. Les Lions ont identifié ce besoin urgent de verres correcteurs et effectuent des collectes de lunettes au niveau local.

### **Programmes Jeunesse**

- [Camps de jeunesse et échanges internationaux \(YCE\)](#) : dans le monde entier pour jeunes de 15 à 22 ans, visant à créer et favoriser l'entente entre les peuples. Le programme YCE a deux facettes principales : les échanges internationaux et les camps internationaux.

### **Programmes Cancer infantile, Environnement, et Malnutrition.**

- Prochainement...

### **Idées d'activités de service et planificateurs de projet**

[Les planificateurs de projet](#) sont conçus pour les clubs prêts à agir localement dans nos causes mondiales.

En plus des programmes de service et des planificateurs de projets proposés, les clubs peuvent intervenir de nombreuses manières dans le cadre de nos causes mondiales. Vous trouverez ci-dessous des liens vers des idées d'activités de service de plusieurs niveaux d'expertise et des informations sur chaque cause.

- [Diabète](#)
- [Malnutrition](#)
- [Santé oculaire](#)
- [Cancer infantile](#)
- [Environnement](#)

### **Plaidoyer**

#### **Plaidoyer Lions**

Les Lions et Leos sont à l'écoute des besoins de leur collectivité et se font la voix des personnes auxquelles ils apportent de l'aide. Des clubs du monde entier font du plaidoyer dans le cadre de campagnes de sensibilisation et d'information au niveau local, de soutien à la législation et aux politiques publiques, d'événements publics et de partenariats. En tant que citoyens influents, Lions et Leos sensibilisent ainsi le public aux causes qui leur tiennent à cœur, informent leurs concitoyens sur des questions clés et sont générateurs de changements positifs.

## Boîte à outils Plaidoyer Lions

En voici le [contenu](#) :

- Qu'est-ce que le plaidoyer ?
- Stratégie et programmes de plaidoyer Lions
- Ressources en plaidoyer spécifiques à votre pays
- Relation du Lions Clubs International avec les Nations Unies
- Historique du plaidoyer Lions
- Calendrier de plaidoyer
- Célébration et partage

## Manifestations de plaidoyer Lions

Consultez le [calendrier de plaidoyer Lions](#) pour y trouver des informations sur la Journée des Lions aux Nations Unies, la Journée des Lions au Capitole à Washington, DC, et autres événements de plaidoyer organisés dans le monde.

## Formes de reconnaissance

[Prix d'altruisme dans le service](#) : distinction prestigieuse décernée chaque année à un petit nombre de Lions et Leo clubs pour une activité de service exceptionnelle dans le cadre de l'une de nos causes mondiales. Le Prix d'altruisme dans le service lance aux Lions et Leos le défi de mettre en œuvre une activité de service local particulièrement innovante et créative aux résultats concrets.

## Subventions de la Fondation du Lions Clubs International

Nous vous encourageons à considérer les différents [types de subventions](#) et de ressources de cette boîte à outils avant de déterminer celle qui conviendra à votre club, district, ou district multiple.

## Tâches mensuelles

En tant que président de commission Service, il vous faudra gérer les différentes étapes de vos activités de service, de la planification à la réalisation. Vous préparerez les réunions, en rédigerez les procès-verbaux, et en assurerez le suivi, ainsi que l'archivage des documents de planification de projets de service. Vous serez en contact mensuel avec l'association internationale et le district.

Vous servirez d'expert et d'agent de liaison entre le club et la collectivité. Il est important que vous rencontriez régulièrement les officiels du club.

## Préparation aux programmes et réunions

Soyez prêt à communiquer les annonces et à faire circuler les feuilles d'inscription pour les projets de service à venir. Il est important de mettre ces feuilles d'inscription à la disposition des membres du club, de manière qu'ils puissent les faire circuler auprès des membres de la collectivité intéressés à participer.

Sur demande du président du club, préparez et compilez rapports de service et documents présentant les activités futures à distribuer aux réunions du conseil d'administration et du club.

## **Tenue des dossiers d'activités de service**

Un dossier correctement tenu est très utile aux présidents de commission. Il convient d'y consigner les différentes étapes, de la planification au suivi, des principales activités de service, dont certaines sont annuelles. Cet outil facilite la mission des futurs responsables de projet en leur fournissant une base de départ pour assurer la continuité du succès des activités de service de votre club.

Veillez à toujours présenter un rapport actualisé sur tout projet de service lors des réunions du conseil d'administration, du club et de commissions.

Recueillez, distribuez et archivez les rapports de la commissions Service.

Conservez les documents financiers dont le trésorier du club peut avoir besoin pour les autorités fiscales ou les instances d'enregistrement au niveau local.

En collaboration avec le secrétaire ou le trésorier du club, obtenez les [attestations d'assurance](#) requises pour les activités du club.

À chaque réunion, notez le nom des membres volontaires pour les activités du club et projets de service. Cela informera le responsable de projet de qui y participera et permettra de contacter des personnes hors-club en vue d'une affiliation potentielle au LCI.

## **Réunions trimestrielles**

### **Réunions de zone**

En tant que président de commission Service, vous devez participer à au moins une réunion de zone trimestrielle par an. Une zone comprend un groupe de quatre à huit clubs d'une même région. Les officiels de ces clubs se réunissent une fois par trimestre, en général au cours des trois premiers trimestres de l'exercice fiscal, sous la direction du président de zone. Vous trouverez les coordonnées de tous les officiels de votre district sur la page d'accueil [MyLCI](#) de votre club. Le nom et les coordonnées de votre président de zone y figurent.

[Modèle de réunion - Comité consultatif du gouverneur de district](#). Ce guide vise à aider le président de zone et les officiels de clubs à comprendre en quoi consistent les réunions de zone trimestrielles. Il arrive qu'un président de zone demande à un club de présenter un rapport sur ses activités de service, son effectif, ou un événement qu'il organise. Chaque réunion peut traiter d'un sujet particulier et permet aux officiels des clubs de se rencontrer et de se faire part de leurs expériences respectives. Soyez prêt à présenter les projets de service de l'année et les bonnes pratiques à suivre de votre club aux autres présidents de commission Service.

## **Événements annuels**

### **Congrès de district/district multiple**

Réaliser un projet de service dans la collectivité où votre congrès se tient est une excellente occasion de collaborer avec les autres présidents de commission Service et la Structure mondiale d'action. Ensemble, vous pouvez apporter des changements positifs dans cette collectivité et faire connaître le LCI et sa mission de service.

### **Convention internationale**

Les multiples projets de service réalisés dans la ville d'accueil sont l'un des points culminants de cette célébration annuelle du service Lions. Ce formidable événement permet d'explorer de nouvelles idées et pratiques reconnues que vous pourrez appliquer dans votre club afin d'optimiser les actions locales les plus nécessaires.

### **Liste de contrôle de fin d'année**

En témoignage de reconnaissance aux membres du club qui ont contribué au succès des activités de service du club, des plaques d'appréciation et autres articles de marque Lions sont disponibles dans [SHOP, la boutique du LCI](#).

### **Faciliter l'orientation du président de commission Service entrant**

Il est courant d'utiliser un registre pour y documenter les activités et y consigner la liste de vérification des tâches et les résultats des collectes de fonds ou la participation à un événement. Sa mise à jour mensuelle servira de référence au président de la commission Service entrant. Si le club conserve tous les documents de manière électronique, tous les fichiers relatifs à la documentation des activités devront être inclus.

### **Questions d'ordre juridique et technique**

[Règlement sur l'utilisation des fonds](#). Comment utiliser correctement les fonds publics et les fonds de fonctionnement.

[Programme d'assurance responsabilité civile générale](#). L'Association internationale des Lions clubs dispose d'un programme d'assurance responsabilité civile générale couvrant les Lions à l'échelle mondiale. Tous les clubs et districts sont automatiquement assurés.

- [Attestations d'assurance](#). Vous avez maintenant la possibilité de générer vous-même vos attestations d'assurance sur le site du LCI.
- Assurance complémentaire. Outre la couverture automatique mentionnée ci-dessus, le Lions Clubs International propose désormais une couverture supplémentaire pour les clubs et les districts des États-Unis, notamment une assurance responsabilité civile pour directeurs et officiels, une assurance responsabilité civile complémentaire et une assurance contre les accidents corporels.

[Marques déposées Lions](#). Directives pour l'utilisation appropriée de l'emblème et des marques Lions, ainsi que pour les cas où une approbation est requise.

[Règlement du Lions Clubs International et de la Fondation du Lions Clubs International en matière de confidentialité](#). Le Lions Clubs International et la Fondation du Lions Clubs International reconnaissent l'importance de protéger les données personnelles de leurs membres.



## Lions Clubs International

Service Activities Division  
300 W. 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, IL 60523-8842, USA  
[www.lionsclubs.org/fr](http://www.lionsclubs.org/fr)  
[serviceactivities@lionsclubs.org](mailto:serviceactivities@lionsclubs.org)