



R.A.C.

Rapport d'activités de club

Au sommaire :

1. Déclarer ses activités de club sur le site du DM 103 Pages 3 à 6
2. Déclarer ses activités de club sur Myassoc Pages 7 à 9
3. Découvrir le Service Lions Pages 10 à 11



Le Rapport d'Activités de Club (R.A.C.) répond à 3 attentes :

- ◆ Reconstituer le « Livre Blanc » pour connaître, mesurer et piloter les services en France
- ◆ Fournir à nos instances nationales et internationales les informations nécessaires au suivi des opérations de 100 % des clubs
- ◆ Faciliter le travail des clubs en fournissant un outil adapté à nos manières de fonctionnement



1. Déclarer ses activités de club sur le site du DM 103

1/ Accès réservé aux présidents, secrétaires, EMS

Sur le site du DM 103 : lions-france.org

En utilisant la nouvelle maquette (pavé rectangulaire)

Puis l'icône Gestion de club pour les présidents et Secrétaires
puis RAC/// RAC directement pour les EMS

2/ Avant votre saisie, (ajouter une activité), les questions que vous devez impérativement vous poser sont :



Gestion du Club



Rapport d'Activité de Club

Quelle cause sert mon activité ?

- L'un des **5 axes de la LCI Forward** (faim, environnement, cancer infantile, vue, diabète)
- Ou une **autre cause** : Quelle est-elle ? : Handicap, jeunesse, solidarité/ précarité etc { voir menu déroulant }

Quel type d'activité est-ce ?

*Une activité de service ? cf ci-dessus

*Une collecte de fonds (à utiliser s'il n'y a pas de bénéficiaire désigné pour l'activité référencée/// utiliser « Activités de service » si bénéficiaire connu)

*Un don (Utiliser Activité de service cf 3B a-2)



3/ Exemples :

A-Exemples choix unique :

- a- Un loto générant un bénéfice qui sert à planter des arbres doit être enregistré dans « Activité de service /environnement »
- b- Un loto dont le bénéfice sert à financer un fauteuil roulant pour une personne en situation de handicap est enregistré dans « Activité de service /Autre/ Handicap »
- c- Un don pour le Téléthon est enregistré dans « Activité de service /Autre/ recherche »
- d- Un don pour un service de cancérologie pédiatrique ou à Enfants Cancer et Santé est enregistré dans « Activité de service/ cancer infantile »

B- Exemples de choix multiples :

- a- Le bénéfice d'une manifestation est réparti entre plusieurs bénéficiaires :

1-Vous enregistrez votre activité dans **COLLECTE DE FONDS**

Le nombre de bénévoles et heures de bénévolat **de l'activité**

Les fonds collectés totaux **de cette activité**

2-En ce qui concerne les bénéficiaires, vous ouvrez une **ACTIVITE DE SERVICE en inscrivant DON** comme nom de l'activité.

Vous ne remplissez que les fonds versés et personnes servies pour chaque bénéficiaire et le nom du bénéficiaire ou de l'association (choix menu déroulant ou texte libre)

Attention à ne pas cumuler les personnes servies, à ne saisir les heures et nombre de bénévoles qu'une fois etc..... (définition personne servie : personnes bénéficiaires du don et non les participants à la manifestation)



b- Le choix des bénéficiaires est fait par le club en fin d'année Lion :



Vous saisissez vos activités, remplir tous les champs au besoin avec zéro. En fin d'année, vous enregistrez vos bénéficiaires dans ACTIVITE DE SERVICE (**idem cas précédent 3 B a-2**)

4/ Dons

L'onglet DON ne concernera que les dons destinés à la LCIF. (Voir 3B a 2)

6/ Réunions

Sont à saisir : les heures de formation, les heures consacrées à une activité liée à une fonction de district.

Ne concerne en aucun cas les réunions statutaires, CA et AG du club ou autres (ex : CCAS, CCG).

Les heures de réunion préparatoires à la planification d'une activité doivent être enregistrées sur le rapport de l'activité concernée.

7/ Renseignements à enregistrer :

**Pour toutes les activités :

Le nom de l'activité

La date de l'activité

Le nom du Lion référent de l'activité dans le club

**Selon le type d'activité :

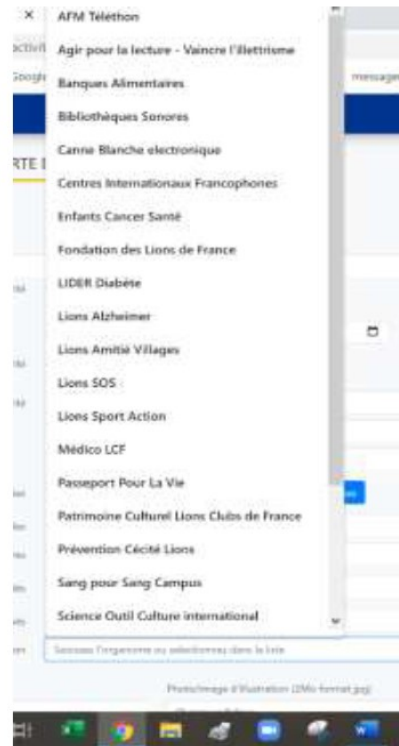
Les nombre de personnes servies



- Le nombre de bénévoles
- Le nombre d'heures de bénévolat
- Les fonds collectés
- Les fonds versés
- Le bénéficiaire

Une liste de bénéficiaires vous est proposée, vous pouvez avec du texte libre ajouter un bénéficiaire particulier.

N'oubliez pas de remplir le cadre ci-après de façon exhaustive +++



Décrivez votre activité

Vous pouvez ajouter UNE photo.

Photo/image d'illustration (2Mo format jpg)

Choisir un fichier

Une fois votre activité enregistrée et clôturée, elle sera transmise à OAK BROOK et vous la retrouverez sur la page « Le service Lions » et sur la page « mesures »



de votre compte Lion (lions.org /MyLion). Tant que la clôture n'est pas cochée, l'activité n'est pas transmise, ce que vous pouvez vérifier avec le cadenas ouvert sur la vignette correspondante.

8/ Toutes les cases doivent être remplies même par 0, un plafond (nombre personnes servies etc.) est intégré. Vous pouvez scinder votre activité en 2 déclarations si votre activité dépasse le plafond.



2. Déclarer ses activités de club sur Myassoc

MYASSOC.ORG

Email

Mot de passe

Afficher le mot de passe en clair ?

Connexion

Mot de passe oublié 1ère Connexion ?

Accès réservé aux Présidents, Secrétaires, Ems, Admin et Webmasters

Avant toute saisie d'activités, le président du club—dans son onglet dédié—doit déterminer les causes qui seront servies par les activités du club :

- * Soit l'un des 5 axes de la LCI Forward : faim, environnement, cancer infantile, vue ou diabète
- * Soit une autre cause : handicap, jeunesse, solidarité, précarité

Président Club

- Bureau
- Commissions
- Causes
- Activités (manifestations)
- Actions internes
- Statistiques
- Saisie de l'ordre du jour
- Gestion des droits
- Connexion des membres

Type *

Autre

Bénéficiaire

Veillez choisir un bénéficiaire

Modifier la cause PERCE NEIGE

Titre *

PERCE NEIGE

Type *

Autre

Bénéficiaire

Veillez choisir un bénéficiaire

Commission

Objectif *

Veillez choisir un bénéficiaire

- AFM Téléthon
- Agir pour la lecture - Vaincre l'illettrisme
- Banques Alimentaires
- Bibliothèques Sonores
- Canne Blanche électronique
- Centres Internationaux Francophones
- Enfants Cancer Santé
- Fondation des Lions de France
- LIDER Diabète
- Lions Alzheimer
- Lions Amitié Villages
- Lions SOS
- Lions Sport Action
- Médico LCF
- Passeport pour la Vie
- Patrimoine Culturel Lions Clubs de France
- Prévention Cécité Lions
- Sang pour Sang Campus
- Science Outil Culture International



Une fois les causes déterminées, vous pourrez créer les activités comme vous en avez l'habitude

Un nouveau pavé intitulé CLOTURE est maintenant visible et vous permet de faire votre rapport d'activités de club

SANG pour SANG _ PAUL VALERY

- Communication: Du 06/10/2020
- Emailing
- Rapports: 0 document
- Paramètres: SANG POUR SANG CAMPUS
- Don de soi: 100% déclarées, 100% validées
- Billetterie: 100% validées
- Organisation: 0 liste de contrôle
- Trésorerie: Compte de fonctionnement
- Clôture**

Toutes les informations que vous aurez indiquées dans la création de votre activité remonteront automatiquement dans l'onglet clôture.

Vous avez la possibilité de les modifier ou d'indiquer celles qui ne figureraient pas dans la clôture

SANG pour SANG _ PAUL VALERY

Menu de facturé (manifestation) | Retour à la liste des activités (manifestations) | Découverte

Communication | Paramètres | Organisation | Don de soi | Trésorerie | Rapports | Billetterie | **Clôture**

Date de la dernière clôture: Pas encore clôturée

Date d'envoi: Pas encore envoyée

La clôture remplace, si vous le souhaitez, le formulaire MyLion concernant votre activité (manifestation). MyLion se chargera pour vous d'envoyer les informations au National une fois la clôture effectuée. L'envoi au National s'effectuera le 1er de chaque mois (à compter du 1er mars 2021) pour toutes les activités (manifestations) clôturées le mois précédent. Vous pourrez modifier puis clôturer de nouveau tant que l'envoi n'a pas été effectué. Si elle avait déjà été effectuée, la nouvelle clôture remplacera la précédente. **Passé cet envoi, toutes les modifications dans MyAssoc ne pourront être prises en compte par le National, elles resteront par contre valables dans MyAssoc mais cette page affichera les valeurs à la clôture envoyées au National.**

Libellé	Valeur	Où retrouver l'information ?
N° Club *	81231	Menu "Club / Modifier le club"
Titre *	SANG pour SANG _ PAUL VALERY	Onglet "Communication" (Nom)
Périmètre	Local	Onglet "Paramètres" (Périmètre)
Rédacteur *	Claude NOTO	Votre fiche
Date de début *	Le 06/10/2020	Onglet "Communication" (Dates)
Date de fin *	Le 08/10/2020	Onglet "Communication" (Dates)
Type d'activité *	Activité de service	Onglet "Paramètres" (Type d'activité)

copyright MyAssoc © 2015-2021



En cliquant dans la colonne de droite « Où trouver l'information », vous avez la possibilité soit de compléter soit de modifier les données. Mais vous pouvez également le faire directement dans la colonne « Valeur ».

Il est important que l'onglet RAPPORTS soit bien rempli : c'est le résumé que vous ferez de votre manifestation et c'est ce qui sera visible par tous les Lions. C'est donc votre « vitrine ».

Une fois, les données saisies et vérifiées, vous pouvez clôturer votre activité. Le transfert sur le site du DM 103 se fait tous les 1ers du mois donc tant que le transfert n'est pas effectif, vous pouvez modifier ou compléter vos éléments de clôture.

Une fois le transfert effectué, vous ne pourrez plus apporter la moindre modification mais seulement consulter votre activité

QUELQUES EXEMPLES :

* Si votre activité ne sert qu'un seul bénéficiaire, vous saisissez le bénéficiaire en fonction de la cause que vous servirez

* Si votre activité sert plusieurs bénéficiaires ou plusieurs causes, vous saisissez le principal bénéficiaire en indiquant le nombre de bénévoles, les heures de don de soi, le total des fonds collectés pour cette activité et dans la case « Fonds donnés », uniquement le montant destiné au principal bénéficiaire mentionné.

Pour chaque autre bénéficiaire, il faudra créer une nouvelle activité de service et y associer la cause servie. Dans cette nouvelle activité, vous n'indiquerez que le bénéficiaire et le montant de votre don.

* Si votre activité est récurrente et s'étale sur plusieurs mois : n'indiquez pas les dates de la manifestation et par défaut le système mentionnera les dates de l'année Lion. Si votre activité se fait sur 2 années Lion, il faudra clôturer votre activité le 30 juin et la recréer ou mieux la générer pour l'année suivante.

* Pour les collectes alimentaires et en nature, si vous connaissez la valeur financière de votre collecte, indiquez la dans « Fonds Collectés »

* Pour vos réunions, vous ne pouvez saisir que les heures de formation ou les heures consacrées à une activité liée à une fonction de district. Pour ce faire, dans le menu Président, sélectionner « Actions Internes » puis « Lionisme » et procéder comme pour une activité de services. Myassoc a pré-formaté une cause spéciale Lionisme : vous n'aurez donc pas à la créer

Toutes les réponses à vos questions sur le tutoriel :

<https://www.facebook.com/MyAssoc/videos/153248166646843>



3. Découvrir le Service Lions

Quelque soit votre mode de saisie , une fois votre activité enregistrée et clôturée, elle est visible par **TOUS LES MEMBRES LIONS** en vous connectant dans votre espace MEMBRE sur le site du DM 103 puis en cliquant sur :



A l'aide du menu déroulant, vous pourrez récupérer les données Lions que ce soit au niveau du DM 103 mais également par districts, par zones ou par clubs et regarder les activités des autres clubs

DM 103

1 329 Nbre d'Actions Terminées	380 332 Personnes Servies	1 212 599 Fonds collectés
1 377 892 Dons en Euros	77 008 Dons de soi en heures	

Dons en Euros

Catégorie	Pourcentage
Local	84.4%
Districtal	
National	
International	

Heures de dons de soi

Catégorie	Pourcentage
Local	80.3%
Districtal	
National	
International	

Nombre d'Activités de Services

Catégorie	Pourcentage
National	47.3%
International	23.4%
Districtal	13.5%

Exporter le Détail

SELECTION des ACTIVITES

EXPORT EXCEL des ACTIVITES



POSSIBILITE DE SELECTION PAR THEME

RAZ DM 103

Diabète Environnement Faim Cancer infantile La vue autre

<p>Soupe des sans abri Achat de denrées alimentaires au bénéfice de l'association, pour redistribution... 01/07/2020 - 31/07/2021 — NANCY COMMANDERIE</p>	<p>COLLECTE DE BOUCHONS Collecte de 93 kg de bouchons par tous les membres du club remis au District... 01/07/2020 - 31/07/2020 — LIMOGES SAINT MARTIAL</p>	<p>Collecte lunettes Collecte et envoi par un Lions assisté de son épouse et d'une employée de plus... 01/07/2020 - 31/12/2020 — GEVREY CHAMBERTIN COTE DE NUITS</p>	<p>Lunettes Médico collecte de 5000 lunettes 01/07/2020 - 04/03/2021 — SAINT MIHEL LIGIER-RICHIER</p>
<p>Les Estivales de Maurepas don participation à la location d'un dispositif de jeu pour les Estivales de... 01/07/2020 — MAUREPAS SAINT QUENTIN EN YVELINES DOYEN</p>	<p>Champagne 07 2020 01/07/2020 - 08/07/2020 — BEZIERS DOYEN</p>	<p>Fauteuil pour LINO Remise d'un chèque pour l'adaptation du fauteuil de LINO atteint par une... 01/07/2020 — BANDOL SANARY SIX FOURS BAIES DU SOLEIL</p>	<p>Remise de distributeurs d... Dans le cadre de l'action de protection contre le COVID19, remise à 3 Maisons... 01/07/2020 — GRAVELINES ENERGIE</p>

En cliquant sur l'activité, vous en aurez tout le détail et vous pourrez contacter, si besoin, le club organisateur de la manifestation et pourquoi pas réaliser cette activité pour votre club

