



e-Book du district



Lions Clubs International

TABLE DES MATIÈRES

Se préparer à diriger en tant que Premier vice-gouverneur de district. Se préparer à réussir en tant que Gouverneur de district.....	3
Préparer et planifier l'année.....	3
Où trouver les informations essentielles ?	4
Créer son identifiant de connexion au portail Membres	4
• Rapports Effectif	5
Le cabinet de district.....	5
Organigramme de district.....	5
Officiels	5
Officiels du cabinet de district	6
Présidents de zone et de région	6
Présidents de commission de district.....	8
Commande d'articles sur SHOP, la boutique du LCI	9
Subventions.....	9
Subventions du LCI	9
Subventions de la LCIF	10
Gestion du temps - Planification de votre emploi du temps pour l'année.....	10
Événements internationaux	11
Événements organisés au niveau du district	11
Visites aux clubs.....	11
Réunions de formation	11
Événements au niveau de la région constitutionnelle	13
Congrès de district, élections et postes vacants.....	13
Congrès de district.....	13
Élections de district.....	13
Pourvoir les postes vacants	13
Signaler tout problème au LCI	13
Visites aux clubs.....	14
Préparer une visite à un club	14
Qu'apporter lors de chaque visite à un club ?	14
Soutien aux clubs	15
Ressources Qualité du club.....	15
Ressources pour clubs en difficulté	15
Problèmes et demande de soutien au LCI.....	16
Prix et distinctions de club.....	16
Promouvoir l'harmonie parmi les clubs.....	16

Prévenir et résoudre les litiges	16
Budget et remboursement de frais de déplacement de GD.....	17
Règlement du conseil en matière d'effectif	18
Création de clubs	18
Programmes et catégories d'affiliation	19
Recrues	19
Implication dans le service	20
Nos causes mondiales.....	20
Le parcours de service	20
Boîte à outils Service.....	20
Plateforme de lancement du service.....	21
Programmes de service	21
Idées d'activités de service et planificateurs de projet.....	21
Plaidoyer	22
Signaler les activités de service	22
Distinctions - Service.....	22
Marketing.....	23
Documents de référence	23
Documents statutaires	23
Manuels et e-Books pour officiels de district	24
E-books des officiels de club.....	24
À propos de la Fondation du Lions Clubs International	25
Soutenir la LCIF	25
Programme de reconnaissance	26
Subventions de la LCIF	26
Pour commencer au niveau local	27
Travailler avec le coordinateur LCIF de district	28
Compagnon de Melvin Jones (CMJ)	28
Questions d'ordre juridique et technique	28
Amendements à votre constitution et à vos statuts	29
Siège international.....	29

Se préparer à diriger en tant que Premier vice-gouverneur de district. Se préparer à réussir en tant que Gouverneur de district

Durant votre mandat de premier vice-gouverneur, vous suivrez une formation et vous vous préparerez à diriger votre district. En tant que gouverneur de district, vous mettrez en œuvre le plan pour atteindre les objectifs de district.

L'une de vos priorités est de vous tenir prêt à assumer les fonctions de gouverneur au cas où le gouverneur devienne incapable de le faire pour quelque raison que ce soit. Il est surtout fort probable que le gouverneur vous délègue d'autres tâches et que vous soyez appelé à diriger une ou plusieurs commissions au cours de l'année.

En plus de ces tâches, vous devrez consacrer du temps à vous préparer à votre fonction de gouverneur, notamment en suivant la formation appropriée. Il est important de comprendre le rôle du gouverneur de district et toutes les responsabilités afférentes bien avant de commencer à servir.

Préparer et planifier l'année

Avant de commencer votre mandat de gouverneur, vous passerez une bonne partie de votre temps à vous préparer. Il vous sera utile de vous familiariser avec les responsabilités du gouverneur de district, de peaufiner vos compétences en leadership et de partager les meilleures pratiques à suivre avec vos collègues avant d'assumer vos fonctions.

Le programme de formation des premiers vice-gouverneurs de district/gouverneurs élus de district (PVG/D/GED) est une formation intensive d'un an destinée à leur apporter les connaissances, la vision et les compétences nécessaires pour renforcer et développer le Lions Clubs International. Référez-vous au PDF de présentation du programme pour plus de détails.

[Exercices en ligne](#) - Les premiers vice-gouverneurs de district/gouverneurs élus de district auront des exercices à faire tout au long de leur année de PVGD. Les cours seront mis en ligne en plusieurs phases dans le Parcours d'apprentissage des PVGD/GED sur le [Centre de formation Lions \(CFL\)](#).

Formation des PVGD/GED au niveau du district multiple – Le curriculum est fourni aux coordinateurs SMA de district multiple afin de former les PVGD/GED au sein de leur district multiple ou des districts simples proches.

[Séminaire PVGD/GED](#) - Formation sur quatre jours et deux sites : Journées 1 à 3 à St. Charles (États-Unis), réservées aux PVGD/GED, et 4^e journée lors de la Convention internationale.

[Logistique et inscription au séminaire des PVGD/GED](#) - Instructions détaillées pour toute la logistique (inscription, hôtel et billet d'avion).

Créez votre plan de développement de l'effectif avec l'[Approche Globale Effectif](#) - Ce processus vous servira de direction pour votre club. Il est conçu non seulement pour en accroître l'effectif, mais aussi pour lui inspirer de nouvelles idées, engager toute sa participation de manière à améliorer la fidélisation de l'effectif et servir d'outil aux dirigeants de club actuels et potentiels. BÂTIR UNE ÉQUIPE, UNE VISION, UN PLAN ET, À TERME, LA RÉUSSITE.

Où trouver les informations essentielles ?

Créer son identifiant de connexion au portail Membres

[Accès Membres](#) - Ce portail vous permet d'accéder à toutes les applications Lions : MyLion, MyLCl, Insights, Learn, Shop.

[Instructions - Inscription et mot de passe](#). Instructions pour accéder à MyLCl si vous n'avez pas déjà créé votre profil.

MyLion - Connexion. Service. Rapports - Les clubs déclarent leurs activités de service, prennent contact avec les autres Lions et créent leur profil personnel sur ce site. Pour toute question sur MyLion, écrire à MyLION@lionsclubs.org.

MyLCl - Outils pour les responsables Lions. Sur ce site, le club peut gérer ses effectifs, créer un profil de district et de club, vérifier le droit de vote des membres du club, documenter et planifier les conventions et vérifier le statut de la demande de charte d'un nouveau club. Pour toute question sur MyLCl, écrire à myLCl@lionsclubs.org.

- [Rapport Réussites de club](#) - Ce rapport offre une vue d'ensemble des clubs afin de bien préparer vos visites. Il présente par exemple des données importantes sur les effectifs, les distinctions, et les officiels.
- [Mots de passe Invité du district](#) - Un gouverneur de district peut accorder un accès en tant qu'administrateur invité à un maximum de cinq Lions supplémentaires s'il a besoin d'un soutien administratif supplémentaire.
- [Qui a accès à MyLCl](#) - Assurez-vous que votre équipe de district maîtrise bien MyLCl, un point essentiel pour obtenir des informations clés.
- [Téléchargement des coordonnées des membres](#) - Utilisez cette fonctionnalité clé de MyLCl pour générer des listes d'adresses postales, électroniques et de numéros de téléphone pour faciliter vos communications.
- [Liste des délégués](#) - Liste des membres ayant droit de vote par club.
- [Liste des décès](#) - Liste des Lions qui nous ont quittés récemment.

- **Rapports Effectif** - Disponibles dans le menu du Centre d'aide sur la page d'accueil après connexion à MyLion/MyLCI.
 - [Rapport du registre d'effectif](#) - Liste des clubs, de leur statut, de leur effectif et de la date du dernier rapport sur l'effectif.
 - [Officiels de clubs non déclarés](#) - Liste pour chaque club des postes de club pour lesquels des officiels non pas encore été déclarés.
 - [Vue d'ensemble des effectifs](#) - Récapitulatif par club des types d'affiliation et ventilation des membres par sexe.
 - [Rapports cumulatifs](#) - Rapport cumulatif sur l'effectif et résumé du rapport fiscal du club pour l'exercice en cours.
 - [Rapport d'évaluation de la santé des clubs](#) - Affiche toutes les informations relatives au statut des clubs, au nombre de membres et à l'historique d'envoi des rapports de tous les clubs du district.

INSIGHTS - Vue détaillée du LCI dans les domaines de l'effectif, des activités de service, des dons à la LCIF et de la santé des clubs. Vous y trouverez également une section sur les progrès vers les objectifs du district et l'application Learn.

LEARN - Plateforme permettant aux Lions de suivre les cours du Centre de formation Lions, de rechercher les Instituts internationaux de formation organisés par le LCI (IFARL, IFA et certification LCIP), et de voir les formations locales dont les coordinateurs EML de district et de district multiple font état.

SHOP - La boutique du LCI pour commander les fournitures les plus couramment utilisées et les articles de marque Lions Clubs International. Pour toute question sur les fournitures de club, écrire à orderdetails@lionsclubs.org.

Le cabinet de district

Lorsque vous formez votre cabinet et votre équipe de district, référez-vous à la constitution et aux statuts de votre district pour vérifier si des postes de cabinet supplémentaires y figurent.

Organigramme de district. Organigramme du cabinet de district.

Cet [organigramme de district](#) propose une structure de cabinet de district et inclut les coordinateurs SMA de district. La constitution et les statuts internationaux prévoient les postes suivants :

Officiels - Ces postes ne peuvent être enregistrés dans MyLCI que par l'équipe de la division Administration des districts et clubs au LCI.

Immédiate past gouverneur de district - [Ressources](#) lui permettant de rester informé, engagé et d'affiner ses compétences de responsable.

Gouverneur de district - Joindre le formulaire [Biographie du gouverneur de district](#) dûment rempli.

Premier vice-gouverneur de district/GED - Joindre le formulaire [Biographie du premier vice-gouverneur de district](#) dûment rempli.

Second vice-gouverneur de district. Joindre le formulaire [Biographie du second vice-gouverneur de district](#) dûment rempli.

Envoyer le [Formulaire de rapport du congrès \(DA-20\)](#) dès la fin du congrès de district pour communiquer les résultats des élections des officiels de l'équipe du gouverneur de district entrant :

Officiels du cabinet de district pouvant être enregistrés sur [MyLCI](#) par le PVGD/GED après le 15 mai :

Secrétaire / trésorier de district, secrétaire et trésorier de district - [Manuel du secrétaire et du trésorier de district](#)

Utilisez le [fichier PDF modifiable](#) si vous ne pouvez pas signaler les officiels dans MyLCI.

Présidents de zone et de région

En qualité de gouverneur de district élu, vous pouvez signaler les nominations et coordonnées des présidents de zone et de région sur MyLCI lors de la création de la structure de zone et de région. Cette tâche doit être accomplie dès que vous avez accès à MyLCI en tant que gouverneur élu de district. Elle ne peut être accomplie que sur MyLCI.

Les instructions pour établir les zones et régions du district incluent :

- Établir la structure de zone et de région et affecter des présidents.
 - Affecter les clubs actuels et nouveaux dans les zones et maintenir les zones.
 - Générer le rapport sur les régions et les zones.
- [Ressources pour président de zone/région](#) - La page Présidents de zone/région leur facilite l'accès aux informations les concernant.
 - [Approche Globale Effectif pour les présidents de région et de zone](#) - Cette nouvelle page conçue pour aider les présidents de région et de zone met l'accent sur les outils et ressources à leur disposition pour les aider à présenter et appliquer ce processus pour réussir. Il est destiné non seulement à aider les clubs à se développer mais aussi à inspirer de nouvelles idées, à véritablement impliquer les membres (ce qui favorise la rétention) et à donner les moyens aux responsables de club actuels et potentiels dans leur fonction. BÂTIR UNE ÉQUIPE, UNE VISION, UN PLAN ET, À TERME, LA RÉUSSITE !

- [Distinctions pour président de zone ou de région](#) - Les critères sont en place de façon à optimiser les ressources mentionnées. Planifiez à l'avance et répondez à chaque critère tout au long de l'année.
- [Atelier de formation des présidents de zone](#) - Cet atelier couvre les responsabilités du poste, la présidence du Comité consultatif du gouverneur de district et son rôle au sein du cabinet du district. Le matériel de l'atelier des présidents de zone comprend la Carte des formations, montrant où trouver le matériel de formation et les ressources nécessaires à ces présidents, et la fiche Conseils pour présentation en virtuel du président de zone, à utiliser pour animer l'atelier en ligne plutôt qu'en présentiel.

Coordinateurs de district

Les coordinateurs de la Structure mondiale d'action travaillent en équipe pour créer des synergies et de nouvelles perspectives de croissance et de service pour les clubs. Vous trouverez ci-dessous des liens vers les descriptions de poste. Des documents complémentaires sont disponibles sur la page [Structure mondiale d'action](#).

- [Coordinateur Équipe mondiale du leadership \(EML\) de district](#) - Mandat d'un an et nomination/élection conformément à la constitution et aux statuts du district.
- [Coordinateur Équipe mondiale de l'effectif \(EME\) de district](#) - Mandat d'un an et nomination/élection conformément à la constitution et aux statuts du district.
- [Coordinateur Équipe mondiale du service \(EMS\) de district](#) - Mandat d'un an et nomination/élection conformément à la constitution et aux statuts du district.
- Coordinateur Équipe mondiale de l'extension de district - Mandat d'un an et nomination/élection conformément à la constitution et aux statuts du district. **Description du poste à venir.**

[Coordinateur LCIF de district](#) - Nommé par la LCIF, il contribue à créer une Fondation plus forte pour continuer de faire progresser son action humanitaire dans le monde.

Présidents de commission de district

Le Lions Clubs International reconnaît officiellement 14 présidents de commissions de district. Enregistrez les présidents et coordinateurs dans [MyLCI](#) ou sur le [fichier PDF modifiable](#). Les mandats ont une durée d'un an, sauf indication contraire.

Commissions

- [Congrès/Convention](#) - Le président de la commission Convention travaille au nom du gouverneur de district pour préparer un congrès de district de qualité pour les Lions du district.
- [Cancer infantile](#) - Ce Lion sensibilise et informe Lions et Leos sur le cancer infantile et détermine les possibilités d'activités de service qui pourraient bénéficier aux familles affectées et soutenir les services médicaux existants.
- [Diabète](#) - Ce Lion organise des activités de service de qualité pour aider la lutte contre le diabète au plan local.
- [Protection de l'environnement](#) - Ce Lion fournit aux clubs l'assistance nécessaire pour organiser des activités de service environnementales dans le district.
- [Comité d'honneur](#) - Cette page fournit aux past gouverneurs des ressources et informations pour rester engagés en soutien des clubs afin de promouvoir l'harmonie dans tout le district.
- [Malnutrition](#) - Ce Lion fournit aux clubs l'assistance nécessaire pour organiser des activités de service liées à la lutte contre la faim dans le district.
- Technologie et Informatique - Le président de cette commission aide le district et les responsables de club dans tous les secteurs des technologies informatiques dont les réseaux sociaux ainsi que concernant e-District House et e-Clubhouse.
- [Programme Leo Clubs](#) - Le président de la commission Leo Clubs contribue au succès du district en participant à la promotion et au développement des Leo clubs du district et en leur apportant un soutien permanent. Des mandats d'un an ou trois ans sont possibles.
- [Agents de liaison Leo et Leo-Lion](#) - Aident à amener des voix et des perspectives plus jeunes dans le district et à établir des liens plus forts entre Lions et Leos.
- [Marketing](#) - Page proposant des idées en matière de promotion, de la brochure aux réseaux sociaux.
- [Concours d'affiches de la paix](#) - Le président de cette commission aide le gouverneur de district sur tous les aspects du [concours d'affiches de la paix](#) dans le district.

- [Santé oculaire](#) - Ce Lion organise des activités de service liées à la santé oculaire dans le district et motive les clubs à y participer.
- [Camps de jeunesse et échanges internationaux](#) - Le président de cette commission supervise le programme qui permet à des jeunes originaires de pays différents de se rencontrer et de tisser des liens facilitant les échanges d'idées, de coutumes et de culture.
- [Lions Quest](#) - Programme éducatif de la LCIF axé sur le développement socio-émotionnel des jeunes et l'acquisition de compétences de vie essentielles.

Commande d'articles sur SHOP, la boutique du LCI

Les gouverneurs de district ont accès à leur compte de district à compter du 1^{er} juillet. À la boutique [LCIShop](#), vous trouverez des liens rapides vers les articles les plus demandés.

- [Prix et distinctions](#) - Cette section propose de nombreux articles pour reconnaître les clubs exceptionnels.
- [Badges nominatifs pour officiels de district](#) - Badges pour officiels de district autres que gouverneur ou past gouverneur de district.
- [Kit Nouveau membre](#) - À remettre à tout nouveau membre de club existant. Chaque gouverneur de district en reçoit 25 en début d'année.
 - Les kits Nouveau membre pour les nouveaux clubs sont gérés différemment et ne sont pas disponibles sur SHOP. Pour plus d'informations écrire à newclubs@lionsclubs.org.
 -

[Insigne de boutonnière de past gouverneur de district](#) - À commander.

[Kit concours d'affiches de la paix](#) - Disponibles à la vente du 15 janvier au 1^{er} octobre de chaque année.

[Plaques, distinctions et autres formes de reconnaissance](#) - Cette section comprend divers articles permettant de reconnaître les clubs Lions exceptionnels.

Pour toute question sur les fournitures de club écrire à orderdetails@lionsclubs.org.

Subventions

Subventions du LCI - Ces subventions sont destinées à soutenir les efforts de développement de l'effectif, de formation des responsables, de promotion des activités des clubs et de développement des compétences en leadership chez les jeunes.

- [Symposium Nouvelles voix](#) - Ce symposium peut permettre d'identifier les besoins et les possibilités de service pertinentes susceptibles d'intéresser l'éventail démographique local le plus large.
- [Atelier Nouvelles voix](#) - Cet atelier est destiné à rassembler un petit groupe diversifié de Lions pour étudier les facteurs entourant le recrutement et la fidélisation au Lions de personnes de divers groupes ethniques, sexes et âges dans leur région du monde.
- [Subventions Formation des responsables Leo](#) - Pour apporter un soutien financier à un district simple, sous-district ou district multiple Lions qui souhaite organiser une conférence sur la formation des responsables Leo.
- [Subventions Développement de l'effectif](#) - Pour soutenir des initiatives marketing visant à créer de nouveaux clubs et à augmenter les effectifs.
- [Subventions Relations publiques \(avec contrepartie\)](#) - Pour soutenir les efforts des districts multiples ou simples destinés à sensibiliser le public à l'action du Lions et à ses programmes.
- [Subvention Formation des responsables au niveau du district ou du district multiple](#) - Ces subventions sont une aide aux dépenses liées à la formation des présidents de zone au niveau du district ou à la formation des premiers ou seconds vice-gouverneurs de district au niveau du district multiple.
- [Subventions Institut de formation des responsables](#) - Ces subventions sont une aide aux dépenses des districts multiples, districts simples, districts provisoires ou régions/zones non-rattachées à un district pour l'organisation d'un Institut de formation des futurs responsables Lions (IFFRL) ou d'un Institut régional de formation des responsables Lions (IRFRL).

Subventions de la LCIF

La LCIF offre de nombreux types de subventions pour financer les activités de service des Lions localement et dans le monde. Depuis des décennies, la LCIF finance les initiatives des Lions dans les domaines de la vue, de l'aide aux victimes de catastrophe, de la jeunesse et d'autres causes humanitaires. Pour plus d'informations, consultez [Subventions de la LCIF](#).

Gestion du temps - Planification de votre emploi du temps pour l'année

Vous découvrirez certainement que l'emploi du temps d'un gouverneur de district se remplit rapidement. Si vous commencez par y inscrire les événements et obligations liés à votre poste, il vous sera plus facile d'établir des priorités pour événements non anticipés. Notez en priorité les événements que vous devez présider ou auxquels votre présence est impérative. Allouez le temps nécessaire à la préparation ainsi qu'au temps de transport pour s'y rendre.

Événements internationaux

[Calendrier des événements du Lions Clubs International](#) - Ce calendrier liste les événements importants à venir, les échéances d'envoi des demandes de distinction, de prix, de subvention, et des informations sur les initiatives globales de service.

Convention internationale - La page [LCIcon](#) vous informe sur tous les aspects de la convention : inscriptions, participation aux événements majeurs, lieux des manifestations, programme officiel et visites touristiques.

Événements organisés au niveau du district - Vous avez la responsabilité de présider ces événements ou d'y participer activement.

Les réunions du cabinet du district se tiennent tous les trimestres.

Congrès de district - En vertu de la constitution et des statuts internationaux, chaque district doit organiser un congrès annuel.

Réunion du conseil des gouverneurs - Le document *Votre conseil des gouverneurs* décrit les activités du district multiple et votre rôle.

Visites aux clubs - Vous effectuerez une visite annuelle à chaque club de votre district pour soutenir leur dynamisme, encourager une communication ouverte et promouvoir les programmes et événements. Consultez la page [Réussir vos visites aux clubs](#) pour en savoir plus.

Réunions de formation - Vous jouez un rôle important en offrant des formations pour officiels de club et responsables de district. Pour plus d'informations sur les ressources ci-dessous contactez votre coordinateur Structure mondiale d'action - EML.

[Orientation des officiels de club](#) - Ressources de formation auto-guidée disponibles sur le Centre de formation Lions.

[Atelier du président de zone](#) - Cet atelier mené par un instructeur est conçu pour les présidents de zone et de région et couvre leurs responsabilités, la présidence du Comité consultatif du gouverneur de district, ainsi que leur rôle au sein du cabinet de district. Le matériel de l'atelier des présidents de zone comprend la Carte des formations, montrant où trouver le matériel de formation et les ressources nécessaires à ces présidents, et la fiche Conseils pour présentation en virtuel du président de zone, à utiliser pour animer l'atelier en ligne plutôt qu'en présentiel.

[Formation des seconds vice-gouverneurs de district](#) - Cette formation combine des exercices en ligne du Centre de formation Lions (CFL) et un atelier animé par un instructeur, et couvre le rôle, les responsabilités et les compétences nécessaires pour réussir.

[Programme de mentorat Lions](#) - Programme de développement personnel visant à aider tout Lion à réaliser le potentiel de ses compétences et connaissances.

[Institut de formation avancée des responsables Lions \(IFARL\)](#) - Développement des compétences et des connaissances sur la LCI/LCIF pour les Lions qui aspirent à des rôles de leadership au-delà de leur club.

[Institut de formation des animateurs \(IFA\)](#) - Compétences fondamentales en matière de formation aux Lions qui souhaitent en former d'autres au niveau local. Il comprend des travaux pratiques en formation.

[Programme de certification d'instructeur Lions](#) - Permet aux Lions d'obtenir une certification en tant qu'instructeur et de parfaire ces connaissances par formation continue. Les Lions certifiés peuvent servir d'instructeurs dans des instituts agréés localement, instituts* dirigés par le Lions Clubs International, séminaire PVGD/GED et autres formations. La formation offre aux Lions qualifiés des connaissances sur la méthode d'instruction du LCI et une possibilité de certification. La certification exige que le Lion anime avec succès une séance d'entraînement de 60 minutes. Le Lion certifié doit renouveler sa certification en suivant les cours de développement professionnel en ligne requis tous les quatre ans. **Nécessité de pouvoir communiquer en anglais.*

[Institut de formation des futurs responsables Lions \(IFFRL\)](#) - Cet institut est une formation au niveau local destinée à préparer les Lions aux postes de dirigeant au niveau du club. Les districts multiples, districts simples, districts provisoires ou régions/zones non-rattachées à un district peuvent demander une [subvention Institut de formation des responsables](#) pour couvrir une partie des frais d'organisation.

[Institut régional de formation des responsables Lions \(IRFRL\)](#) - Cet institut est une formation au niveau local destinée à préparer les Lions aux postes de dirigeant de tous niveaux. Le programme en est personnalisable, de manière à répondre aux besoins de formation et de développement de chaque région. Les districts multiples, districts simples, districts provisoires ou régions/zones non-rattachées à un district peuvent demander une [subvention Institut de formation des responsables](#) pour couvrir une partie des frais d'organisation.

Le programme d'Instituts locaux de formation des responsables complète le programme d'instituts internationaux en apportant aux dirigeants locaux des options pour la gestion de formations adaptées aux besoins des districts, districts multiples ou régions non rattachées à un district. Nous tenons à votre disposition les formulaires de demande d'Institut régional de formation des responsables Lions (IRFRL), d'Institut de formation avancée des responsables Lions (IFARL), Institut de formation des futurs responsables Lions (IFFRL) et d'Institut de formation des animateurs (IFA). Pour plus d'informations, écrire à institutes@lionsclubs.org.

Le Centre de formation Lions (CFL), auquel l'accès se fait à l'aide de vos identifiants Lion Account, offre aux Lions et Leos la possibilité de perfectionner leurs connaissances des fondamentaux du Lions et leurs compétences de leader en suivant des cours interactifs en ligne. ([Se connecter au CFL](#))

Événements au niveau de la région constitutionnelle - [Forums du Lions Clubs International](#) - Tous les Lions de la région constitutionnelle dans laquelle se tient le forum sont invités à y participer.

Congrès de district, élections et postes vacants

Congrès de district

[Comment organiser un congrès de district](#) - Guide sur les éléments indispensables pour organiser un congrès de district ou de district multiple réussi.

[Invitation de conférencier](#) - Formulaire à utiliser pour demander la participation d'un haut-dirigeant du LCI comme conférencier d'honneur.

Élections de district

[Procédures d'élections du district](#) - Procédures d'élections en place depuis le 1^{er} juillet 2016 et références aux documents constitutifs.

[Rapport sur les congrès de district \(DA-20\)](#). Formulaire inscriptible pour confirmer les résultats de vos élections.

[Procédure de contestation des élections](#) - Règles de procédure pour l'audition de plaintes constitutionnelles concernant des irrégularités lors des élections des gouverneurs/premiers ou seconds vice-gouverneurs de district.

Pourvoir les postes vacants

Gouverneur de district - Pour pourvoir un poste vacant de gouverneur de district, se référer au [Texte standard de la constitution et statuts de district](#), Annexe B, *Règles de procédures de la réunion spéciale pour la nomination du candidat au poste du gouverneur de district*.

Premier ou second vice-gouverneur de District - Pour pourvoir un poste vacant de 1^{er} ou 2^e gouverneur de district, se référer au [Texte standard de la constitution et statuts de district](#), Annexe C, *Règles de procédures de la réunion spéciale pour la nomination du candidat au poste de premier ou second vice-gouverneur de district*.

Suprématie des textes standards - Se référer au Texte standard de la constitution et statuts de district dans le [Manuel des règlements, chapitre VII](#), Page 1.

Signaler tout problème au LCI - Pour toute question ou préoccupation au sujet d'un club de votre district, écrire à districtofficers@lionsclubs.org.

Visites aux clubs

Préparer une visite à un club - Voici quelques rapports permettant une meilleure compréhension des indicateurs de la santé d'un club. Consultez la page [Réussir vos visites aux clubs](#) pour en savoir plus.

[L'approche d'équipe pour les visites aux clubs](#) - Répartir les visites aux clubs entre les trois membres de l'équipe du gouverneur de district offre de nombreux avantages tant aux responsables de districts qu'aux clubs.

[Évaluation de la santé des clubs](#) - Ce rapport mensuel clé offre une analyse rapide des indicateurs de la santé des clubs du district.

Rapport Réussites de club - Ce rapport, qui se trouve sur MyLCI, offre une vue d'ensemble des clubs afin de bien préparer vos visites. Il affiche des informations sur les effectifs, les distinctions reçues, les officiels, les activités de services, les dons à la LCIF, et autres indicateurs.

[Rapport récapitulatif des GD](#) - Ce rapport permet au gouverneur de district de faire un suivi des soldes débiteurs dus au LCI.

[Relevés de compte/cotisations de club](#) - Consultation rapide des soldes courants des comptes de clubs sur MyLCI sous *Mes Lions Clubs/relevés/cotisations*. Pour toute question sur les relevés, écrire à membershipbilling@lionsclubs.org

[Cérémonie d'intronisation des officiels](#) - Différents scripts pour la cérémonie annuelle.

Qu'apporter lors de chaque visite à un club ?

[Cérémonies d'intronisation des nouveaux membres](#) - Les clubs considèrent comme un honneur lorsqu'un officiel de district se déplace pour introniser de nouveaux membres.

[Kit Nouveau membre](#) - Contient tous les articles nécessaires à l'accueil du nouveau Lion et à la reconnaissance de son parrain (insigne Lion, certificat et carte de membre).

Soutien aux clubs

Ressources Qualité du club

[Organigramme de club](#) - Structure de club suggérée (compris le bureau/conseil d'administration, officiels et présidents de commission).

[Initiative Qualité de club](#) - L'Initiative Qualité du club est un processus dynamique et interactif qui rassemble les membres pour examiner la situation actuelle et future du club.

[Votre club, à votre manière !](#) - Idées de personnalisation de réunions pour les clubs afin d'optimiser l'expérience des membres.

Planifier la réussite de votre club (Approche Globale Effectif) - Ce [guide](#) et la [présentation PowerPoint](#) qui l'accompagne visent à déterminer les forces de votre club, les améliorations possibles et de nouvelles possibilités pour l'aider à se développer et à prospérer. Il propose des fiches pour développer une vision d'avenir, évaluer les besoins du club et préparer un plan pour une mise en œuvre réussie.

[Bon de commande - Ressources d'amélioration de la qualité du club](#) - À utiliser pour commander les ressources listées ci-dessus et celle concernant le Lion Guide certifié.

Ressources pour clubs en difficulté

[Reconstruction et réactivation des clubs](#) - Il existe plusieurs niveaux de soutien pour renforcer les clubs en difficulté et réactiver ceux qui ont été annulés ou mis en statu quo.

Reconstruction de club : Ce programme accorde plus de flexibilité au gouverneur de district pour concentrer ses efforts sur les clubs en difficulté en supprimant les limites du nombre de visites. La reconstruction de club met l'accent sur le recrutement de nouveaux membres, la formation des officiels et des activités de service de qualité. Les clubs souhaitant bénéficier de ce soutien doivent envoyer le formulaire [Désignation en club prioritaire](#) dûment rempli et accompagné des signatures requises.

[Recommandation de mise en statu quo](#) - Cette fiche sert à recommander la mise en statu quo d'un club qui a manqué à certaines de ses obligations. Se référer au *Manuel des règlements du conseil*, Chapitre V.

[Rapport de réactivation de club](#) - Ce formulaire est requis pour les clubs qui souhaitent quitter leur état de statu quo ou révoquer l'annulation de leur charte (en deçà de 12 mois).

[Règlement sur la suspension financière](#) - Type de statu quo spécifiquement lié au non-paiement des cotisations internationales.

[Statut protecteur](#) - Voir le *Manuel des règlements du conseil*, chapitre V, paragraphe F. Un gouverneur de district peut demander ce statut pour un club situé dans une zone d'instabilité civile ou politique ou ayant subi une catastrophe naturelle.

[Programme Lion Guide et certification](#) - Ce programme vise à soutenir l'épanouissement des nouveaux clubs, et peut aussi servir aux clubs plus anciens qui souhaitent se revitaliser.

Problèmes et demande de soutien au LCI - En cas de questions ou préoccupations au sujet d'un club de votre district écrire à clubstatus@lionsclubs.org

Prix et distinctions de club

[Prix Excellence de club](#) - Les clubs et districts qui excellent dans des domaines tels que les activités de service, la croissance de l'effectif, la communication et la gestion organisationnelle peuvent prétendre au prestigieux Prix Excellence de club.

[Prix et distinctions Leo](#) - Le LCI propose diverses distinctions pour Leos et Lions actifs au sein du programme Leo clubs. Plus de 20 programmes de récompense ont été mis en place pour reconnaître leur travail.

Promouvoir l'harmonie parmi les clubs

Prévenir et résoudre les litiges

Les procédures Lions de résolution des litiges ont pour objectif d'aider à résoudre les litiges au sein de l'organisation sans qu'il soit nécessaire de procéder à une audition formelle de preuves. Dans ce but, le conseil d'administration international a adopté les règles de procédure pour écouter les plaintes, litiges ou contestations concernant la constitution et les statuts internationaux, les règlements du conseil d'administration international ou les questions se posant au niveau du club ou du district (district simple, sous-district et district multiple). Conformément à la constitution et aux statuts internationaux et aux règles et procédures adoptées par le conseil d'administration international, les membres ont l'obligation de donner suite à toute plainte, litige ou toute contestation. En conséquence, le conseil d'administration international a adopté la procédure de résolution des litiges au niveau du club, la procédure de résolution des litiges au niveau du district et la procédure de résolution des litiges au niveau du district multiple en tant que règlements acceptables de résolution des litiges.

[Procédure de résolution de litiges](#) - Ces directives visent à aider les Lions, les clubs et les districts (districts simples, sous-districts et districts multiples) à suivre les procédures de résolution de litiges de club, de district simple et de district multiple pour tout conflit ne peuvent être résolus par un processus informel. Elles viennent compléter les règlements adoptés par le conseil d'administration international et n'ont pas pour but de les remplacer.

[Procédure de résolution des litiges au niveau du club](#) - Procédure conçue pour résoudre les litiges au sein d'un club.

[Procédure de résolution des litiges au niveau du district](#) - Procédure conçue pour résoudre les litiges entre clubs, ou entre club(s) et l'administration du district portant sur la constitution, les statuts et les politiques du district

[Procédure de résolution des litiges de district multiple](#) - Procédure conçue pour résoudre les litiges entre tout club ou sous-district d'un district multiple, ou entre tout club ou sous-district et l'administration du district multiple.

[Procédure de plainte suite à une élection de gouverneur de district ou de vice-gouverneur de district](#) - Ce document décrit les règles de procédure pour l'audition de plaintes constitutionnelles concernant des irrégularités lors d'élections de gouverneur de district et de premier ou second vice-gouverneur de district.

Budget et remboursement de frais de déplacement de GD

Le gouverneur peut demander le remboursement de ses frais encourus dans le cadre de l'administration du district et de l'accomplissement des tâches administratives en vertu du règlement du conseil.

Règlement sur le remboursement des frais des gouverneurs de district. [Manuel du règlement du conseil, chapitre IX, paragraphe B](#) - Précise les activités remboursables, la codification adéquate de ces activités et les paramètres de remboursement maximum des frais de déplacement liés à la gestion du district.

[Demande de remboursement des frais de déplacement - Gouverneur de district \(Excel\)](#) - À remplir en ligne et à sauvegarder sur votre ordinateur. Permet le calcul automatique des frais. Avec convertisseur de devises.

[Demande de remboursement des frais de déplacement - Gouverneur de district \(PDF\)](#) - À utiliser si vous remplissez vos demandes de remboursement manuellement.

[Instructions - Demande de remboursement des frais du gouverneur de district](#) - Explications détaillées pour compléter les demandes de remboursement.

[Dépenses autorisées](#) - Liste des dépenses autorisées selon le type d'événements.

[Formation sur les demandes de remboursement](#) - Le Centre de formation Lions propose trois modules, auxquels accéder à l'aide de ses identifiants Lion Account, pour faciliter la procédure de demande de remboursement.

Développement de l'effectif

Le service Développement de l'effectif encourage les stratégies favorisant la création de nouveaux clubs, le recrutement dans les clubs établis et la satisfaction des membres de l'organisation.

Pour cela, ce service développe des programmes, promeut des initiatives nouvelles et existantes par le biais de divers canaux, offre des formations, développe et promeut des outils et ressources conçus en soutien à la croissance de l'effectif, et récompense les bons résultats.

Les priorités de ce service sont de renforcer les districts par la création de nouveaux clubs, d'aider les clubs à s'ouvrir aux familles, de leur donner les moyens d'être actifs dans un monde virtuel, d'encourager la fidélisation des membres au niveau du club, et de donner aux Lions les outils et ressources pour fournir aux Leos une expérience de qualité, développer le mouvement Leo et encourager la transition de Leo à Lion.

Règlement du conseil en matière d'effectif

[Manuel du règlement du conseil, Chapitre X : Extension](#)

[Manuel du règlement du conseil, Chapitre XVII : Effectif](#)

Création de clubs

- [Créer un nouveau club](#) - Cette page présente les divers types de club possibles pour répondre aux besoins des membres.
 - [Club traditionnel](#) - Les Lions clubs locaux restent le type de clubs le plus créé. Cette option offre suffisamment de flexibilité pour toucher de nouveaux groupes de personnes dans des collectivités variées.
 - [Club spécialisé](#) - Conçu pour créer des clubs unis autour d'un intérêt ou d'une passion commune, vecteurs de liens étroits entre Lions. Il peut par exemple s'agir d'un même loisir, d'une même profession, d'une même origine culturelle ou ethnique, ou d'une cause en faveur de laquelle les membres souhaitent s'engager ensemble.
 - [Club Leo-Lions](#) - Les Leo-Lions clubs permettent une transition facile de Leo à l'affiliation Lion en offrant l'exonération des droits de charte/d'entrée, et une remise de 50 % des cotisations internationales aux Leos éligibles jusqu'à l'âge de 30 ans.
 - [Club universitaire](#) - Un club universitaire peut avoir un effet salutaire au niveau local et global en mettant en relation étudiants, enseignant et chefs d'entreprise.
 - [Club virtuel](#) - Un club virtuel utilise une plateforme en ligne pour mener ses activités et coordonner le service effectué en présentiel.

- [Branche de club](#) - Une branche de club permet à un petit groupe d'au moins cinq personnes de constituer un Lions club afin de monter des activités de service dans sa collectivité.
- [Leo clubs](#) - Exposer la prochaine génération à la gamme de service apportée par les Lions.

[Guide Création de club](#) - Pour mener à bien le processus de création d'un club.

[Ateliers Création de nouveaux clubs](#) - L'équipe du gouverneur de district ou de l'Équipe mondiale de l'effectif (EME) de district peut demander qu'un consultant en création de clubs vienne dans le district pour former et aider à la création de nouveaux clubs.

Programmes et catégories d'affiliation

[Catégories d'affiliation](#). Afin de répondre aux besoins de membres potentiels incertains de pouvoir satisfaire à toutes les obligations d'un membre actif, le LCI propose différentes catégories d'affiliation. Outre l'affiliation standard, le Lions Clubs International propose les options suivantes : consulter la page [Inviter de nouveaux membres](#) pour en savoir plus.

Recrues

[Président de la commission Effectif](#) - Guide présentant les responsabilités afférentes au poste, des conseils et des outils disponibles pour développer l'effectif au niveau du club.

[Demande d'affiliation de nouveau membre](#) - Ce PDF inscriptible est un outil qui permet au secrétaire d'envoyer rapidement un courriel à des membres potentiels.

[Kit Nouveau membre](#) - À remettre aux nouveaux membres de clubs existants. Chaque gouverneur de district en reçoit 25 au début d'année Lions. Les kits Nouveau membre pour clubs nouvellement créés ne peuvent être obtenus auprès du service Fournitures de club.

[Orientation des nouveaux membres](#) - Cette page contient le matériel nécessaire pour animer l'orientation des nouveaux membres.

[Journée mondiale d'intronisation Lions](#) - Événement à l'échelle mondiale permettant aux Lions d'accueillir leurs nouveaux membres tout en sensibilisant le public à leur action.

Subventions et symposiums

[Subventions Développement de l'effectif](#) - Proposées sur une base concurrentielle pour aider les régions à toucher de nouveaux publics ou à tester de nouvelles stratégies de recrutement, notamment là où l'effectif est en déclin.

Implication dans le service

La mission du Lions Clubs International est de donner aux Lions les moyens de servir leur collectivité, de répondre à des besoins humanitaires, de favoriser la paix et de promouvoir la compréhension internationale par le truchement des Lions clubs. Le Lions Clubs International s'engage à unir les Lions et Leos dans leurs efforts face aux défis mondiaux importants en développant et soutenant des programmes de service stratégiques, complets et mesurables.

Nos causes mondiales

Au cours des cent dernières années, la générosité des Lions et des Leos s'est multipliée au-delà des frontières, des océans et des continents. Forte de plus de 1,4 million de membres, notre organisation est aujourd'hui en position de changer le monde. C'est pourquoi nous concentrons notre service mondial autour de cinq axes prioritaires. Ces causes mondiales représentent des défis importants pour l'humanité et nous estimons qu'il nous revient d'y répondre.

- [Cancer infantile](#)
- [Diabète](#)
- [Environnement](#)
- [Malnutrition](#)
- [Santé oculaire](#)

Le parcours de service

[Le parcours de service](#) est une approche qui favorise l'épanouissement personnel dans nos actions humanitaires. Pour des résultats visibles et tangibles. Il tient en quatre phases : Apprendre, découvrir, agir et célébrer. Nous aimons ces mots car ils transcendent les formules. Ils n'ont pas de frontières. Ils sont l'essence même des Lions et des Leos. Si nous devons retenir une chose des cent années passées, c'est que le service nous grandit. Et qu'il n'a jamais été question de s'arrêter. Le service définit notre parcours. Explorons-le ensemble.

Boîte à outils Service

Le service vous appelle, mais ne savez pas par où commencer ? Vous cherchez de nouvelles idées pour inspirer votre club ? [La boîte à outils Service](#) est conçue pour aider les Lions à évaluer, positionner et mener le club pour un impact plus fort.

- [Initiative Qualité de club](#)
- [Évaluation des besoins locaux et du club](#)
- [Développement de partenariats locaux](#)
- [Guide de collecte de fonds](#)

Plateforme de lancement du service

Lancez le compte à rebours du service ! Cet [outil interactif](#) vous propose des ressources clé en main pour monter des projets en soutien des causes qui vous tiennent à cœur.

Programmes de service

Le Lions Clubs International unit Lions et Leos dans son action face à des défis mondiaux en développant et soutenant des programmes de service stratégique, approfondi et mesurable.

- [Dépistages du diabète de type 2](#)
- [Activités *Strides* de sensibilisation au diabète](#)
- [Camps de santé Diabète](#)
- [Groupes de soutien Diabète](#)
- [Banques de cornées Lions](#)
- [Dépistage des troubles visuels](#)
- [Recyclage de lunettes](#)
- [Camps de jeunesse et échanges internationaux](#)

Idées d'activités de service et planificateurs de projet

[Les planificateurs de projet](#) sont conçus pour les clubs prêts à agir localement dans nos causes mondiales.

En plus des programmes de service et des planificateurs de projets proposés, les clubs peuvent intervenir de nombreuses manières dans le cadre de nos causes mondiales. Vous trouverez ci-dessous des liens vers des idées d'activités de service de plusieurs niveaux d'expertise et des informations sur chaque cause.

[Cancer infantile](#)

[Diabète](#)

[Environnement](#)

[Malnutrition](#)

[Santé oculaire](#)

Plaidoyer

Les Lions et les Leos sont à l'écoute des besoins de leur collectivité et se font la voix des personnes auxquelles ils apportent leur soutien. Des clubs du monde entier font du plaidoyer dans le cadre de campagnes de sensibilisation et d'information au niveau local, de soutien à la législation et aux politiques publiques, d'événements publics et de partenariats. En tant que citoyens influents, Lions et Leos sensibilisent ainsi le public aux causes qui leur tiennent à cœur, informent leurs concitoyens sur des questions clés et sont générateurs de changements positifs. Ouvrez la [Boîte à outils Plaidoyer](#) pour découvrir :

Qu'est-ce que le plaidoyer ?

Stratégie et programmes de plaidoyer Lions

Ressources en plaidoyer spécifiques à votre pays

Relations du Lions Clubs International avec l'ONU

Historique du plaidoyer Lions

[Calendrier de plaidoyer](#)

Célébrez et partagez !

Signaler les activités de service

Pour faire connaître notre action, en mesurer les résultats et accroître nos effectifs, il est essentiel que tous les clubs fassent état de leur service. Chaque projet auquel nous participons en tant que Lions et Leos, quelle que soit sa taille, constitue une phase de notre service au bénéfice de nos collectivités et du monde entier.

Consultez la page [Signaler les activités de service](#) pour découvrir :

- Qui peut signaler les activités de service sur MyLion ?
- Comment le faire ?
- Réponses à vos questions et où trouver de l'aide
- Bénéfices de signaler les activités de service
- Comment mesurer l'impact de votre service ?
- Distinctions pour les clubs signalant leurs activités de service

Distinctions - Service

Prix d'altruisme dans le service - Ce prix prestigieux est décerné chaque année à un petit nombre de Lions et Leo clubs pour une activité de service exceptionnelle dans une de nos causes mondiales. Le Prix d'altruisme dans le service lance aux Lions et Leos le défi de mettre en œuvre une activité de service local particulièrement innovante et créative aux résultats concrets.

Visitez la page [Distinctions - Service](#) pour plus d'informations.

Marketing

- [Directives d'utilisation de la marque et des logos](#) - Nos logos à télécharger et reproduire. Consultez les directives de l'association relatives à leur utilisation.
- [Guide du président de commission Marketing](#) - Outils pour promouvoir votre club et accroître sa visibilité.
- [e-District house](#) - Moyen gratuit et simple de créer un site web pour votre district ou district multiple.
- [e-Clubhouse](#) - Moyen gratuit et simple de créer un site web pour votre Lions club.
- [e-Leo Clubhouse](#) - Moyen gratuit et simple de créer un site web pour votre Leo club.
- [Concours international d'essai sur la paix](#) - Ce concours donne la possibilité aux jeunes malvoyants d'exprimer leur conception de la paix.
- [Magazine LION](#) - Version en ligne du dernier numéro et informations sur la revue mensuelle.
- [Centre de presse Lions](#) - Cette salle de rédaction en ligne vous propose une variété de documents de presse dont des kits médias, des logos, une photothèque, des modèles de communiqués de presse et des FAQ pour vous aider à raconter votre service.
- [Concours d'affiches de la paix](#) - Ce concours encourage les jeunes de tous pays à exprimer leur vision de la paix à travers l'art. Depuis sa première édition il y a plus de 25 ans, le concours a enregistré la participation de millions d'enfants originaires de près de 100 pays.
- [Réseaux sociaux](#) - Cette page vous propose des guides, des tutoriels pour créer une vidéo, des articles et échanger avec des Lions et Leos prêts à vous aider.
- [Blog Lions](#) - Notre blog présente les nouvelles et les histoires au cœur de notre service mondial.

Documents de référence

Documents statutaires

[Constitution et statuts internationaux](#) - Documents statutaires de l'organisation.

[Texte standard de la constitution et des statuts de district multiple](#) (Fichier PDF). Également disponible en [format Word](#) pour servir de modèle au conseil pour mettre à jour son propre document statutaire.

[Textes standard de la constitution et des statuts de district](#) (Fichier PDF). Également disponible au format [Word](#) pour servir de modèle au cabinet de district pour mettre à jour son propre document constitutif.

[Texte standard de la constitution et statuts de club](#) (Fichier PDF). Également disponible en format [Word](#) à partir duquel le club peut mettre à jour son propre document constitutif.

[Manuel des règlements du conseil d'administration](#) - Cette page d'accueil fournit les liens vers chaque chapitre, contenant chacun d'importants règlements qui vous serviront souvent de référence et auxquels vous devez adhérer.

[Synthèses des résolutions](#) - Consultez-les après chaque réunion du conseil d'administration international pour toute mise à jour pouvant affecter le fonctionnement du district ou du club. Recherchez « Synthèses » sur le Centre de ressources.

Manuels et e-Books pour officiels de district

- e-Book du président de conseil (en cours d'élaboration). Entretemps, le [Manuel du président de conseil](#) reste disponible.
- e-Book du secrétaire/trésorier de district (en cours d'élaboration). Entretemps, le [Manuel du secrétaire/trésorier de district](#) reste disponible.
- [e-Book du président de zone et de région](#) - Cet e-book est destiné à guider les présidents de zone et de région pendant leur mandat en soutien de leurs clubs. Il fournit un accès rapide aux ressources, règlements et outils nécessaires pour réussir à ce poste critique au sein du district, notamment au Manuel de réunion du comité consultatif du gouverneur de district.

E-books des officiels de club

[e-Book du président et premier vice-président de club](#)

[e-Book du secrétaire de club](#)

[e-Book du trésorier de club](#)

[e-Book du président de la commission Effectif de club](#)

[Guide du président de la commission Marketing de club](#)

[e-Book du président de la commission Service de club](#)

[Coordinateur LCIF de club](#)

À propos de la Fondation du Lions Clubs International

[La Fondation du Lions Clubs International \(LCIF\)](#) est la branche caritative du Lions Clubs International. Elle est de donner aux Lions clubs, à leurs membres et à leurs partenaires les moyens d’agir pour la santé et le bien-être, de renforcer les liens au sein des collectivités, d’apporter un soutien à ceux qui en ont besoin dans le monde entier par le biais du service humanitaire et de subventions, et d’œuvrer pour la paix et l’entente internationale.

Depuis 1968, la LCIF finance le service humanitaire grâce aux dons des Lions, du public et de partenaires. Ce modèle de financement garantit la conversion de l’intégralité de chaque don en subventions et programmes.

Avec l’octroi de plus d’1 milliard USD sous forme de 17 500 subventions depuis 1968, la LCIF est la seule fondation apportant son soutien au service Lions dans le monde. Grâce à ces subventions, la fondation a amplifié le travail des Lions par les moyens suivants :

- Financement de 9,6 millions d’opérations de la cataracte
- Soutien aux jeunes et aux éducateurs dans plus de 110 pays grâce à Lions Quest, le programme phare de la Fondation en matière de développement des jeunes et d’apprentissage socio-émotionnel
- Mobilisation de plus de 140 millions USD dans l’aide en cas de catastrophes et les efforts de préparation
- Aide financière pour la vaccination de plus de 100 millions d’enfants contre la rougeole

La LCIF soutient les initiatives visant à lutter contre les problèmes de vue, à enseigner des compétences de la vie courante aux jeunes, à répondre aux catastrophes majeures et à élaborer des programmes en réponse aux besoins de populations à risque et vulnérables. De nombreuses subventions de la LCIF visent à réduire la prévalence du diabète et à améliorer la qualité de vie des personnes atteintes de cette maladie. La Fondation offre aussi des subventions dans les domaines de la lutte contre le cancer infantile et la malnutrition, et de la protection de l’environnement.

Depuis plus de cinquante ans, l’engagement de la LCIF de donner aux Lions du monde entier les moyens de servir est resté inébranlable. Chaque subvention octroyée permet aux bénéficiaires de vivre une vie plus sûre, plus saine et plus productive.

Contact : lcif@lionsclubs.org

Soutenir la LCIF

Le financement des subventions mentionnées ci-dessus n'est possible que grâce au soutien continu de Lions et de Leos individuels, des Lions clubs, des partenaires et des amis de la fondation. Chaque don à la LCIF compte, quel qu'en soit le montant, et chaque dollar donné permet le service transformateur apportant de

l'espoir à un monde de besoins. Notre monde a toujours besoin des Lions. Et les Lions ont besoin des subventions de notre fondation mondiale pour amplifier l'impact de leur service.

Programme de reconnaissance

Nous exprimons notre reconnaissance envers ceux et celles qui se distinguent par leur générosité en leur décernant des insignes, des plaques, des cartes et autres formes de reconnaissance. Destinés aux particuliers, aux clubs, aux districts et aux entreprises, les témoignages de reconnaissance varient en fonction du niveau de soutien.

Subventions de la LCIF

La LCIF offre de nombreux types de subventions pour financer les activités de service des Lions localement et dans le monde. Depuis des décennies, la LCIF finance les initiatives des Lions dans les domaines de la vue, de l'aide aux victimes de catastrophe, de la jeunesse et d'autres causes humanitaires. Pour plus d'informations, consultez [Subventions de la LCIF](#).

Les [subventions Cancer infantile](#) financent des activités destinées à améliorer la qualité de vie d'enfants atteints de cancer et de leurs familles.

Les [subventions Diabète](#) financent les efforts de lutte pour réduire la prévalence du diabète et améliorer la qualité de vie des personnes diabétiques.

Les [subventions Secours en cas de catastrophe](#) offrent plusieurs options de financement destinés à appuyer les efforts d'aide aux victimes menés par les Lions aux différentes étapes des opérations d'aide aux victimes de catastrophes, dont :

- Les [subventions d'urgence](#) qui permettent aux Lions d'offrir immédiatement une aide d'urgence aux victimes de catastrophes naturelles.
- Les [subventions de préparation](#) qui soutiennent la création de partenariats avec les autorités et les organisations locales pour préparer les futurs efforts d'aide aux victimes.
- Les [subventions de reconstruction](#) qui permettent de mettre en œuvre des opérations de nettoyage et de réparation à court terme lorsque d'autres organisations ont déjà répondu aux besoins immédiats.
- Les [subventions catastrophe majeure](#) qui soutiennent les efforts d'aide aux victimes de catastrophes naturelles ou civiles à fort impact international.

Les [subventions Impact de district et de club](#) financent des activités de service humanitaire au niveau d'un club et/ou d'un district.

[Les subventions Malnutrition](#) soutiennent les projets de services Lions axés sur la réduction de la faim et l'amélioration de l'accès aux ressources alimentaires.

Les [subventions Service Leo](#) permettent aux Leos d'évaluer les besoins, de planifier et de mettre en place leurs propres activités de service.

Les [subventions Lions Quest](#) soutiennent les programmes d'apprentissage socio-émotionnel (ASE) organisés dans des établissements scolaires et les collectivités pour les jeunes de la maternelle à la terminale.

- Ces subventions sont allouées lorsque les Lions ont un plan détaillé et qu'un établissement scolaire local s'est engagé, ou lorsqu'un programme existant est prêts à être étendu.
- Les subventions Promotion aident les districts à promouvoir le programme Lions Quest et sa valeur.
- Les subventions Partenariats permettent de lancer des programmes Lions Quest dans de nouvelles régions ou de réactiver des programmes en sommeil.

[Les subventions de contrepartie](#) financent des projets d'envergure de construction et d'équipement pour aider à établir ou à élargir des projets Lions là où il y a un besoin humanitaire non satisfait.

Les [subventions SightFirst](#) financent la mise en place de systèmes de soins ophtalmologiques par le biais de projets ciblant le développement des infrastructures, la formation du personnel, la prestation de soins ophtalmologiques et l'éducation à la santé oculaire.

Pour obtenir une version imprimable de ces descriptions, téléchargez [Soutenir votre service : Guide des subventions de la LCIF](#).

Contactez LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org

Pour commencer au niveau local

Il existe de nombreuses présentations et formations disponibles pour préparer les clubs, les districts, et les districts multiples à planifier et mettre en œuvre des activités financées par la LCIF. Pour promouvoir les subventions LCIF dans votre zone :

Contactez votre coordinateur LCIF de district pour connaître l'historique des subventions octroyées par la LCIF dans votre district.

Pour obtenir des informations sur la manière d'identifier les besoins locaux, les ressources du district et le processus de demande de subvention consultez [10 conseils : Faire une demande de subvention à la LCIF](#).

Travailler avec le coordinateur LCIF de district

Les coordinateurs LCIF de district sont nommés par le président de la LCIF en tant que membres du cabinet de district. Leur fonction est d'aider le district et le gouverneur à atteindre leurs objectifs de collecte de fonds pour la LCIF. Il est important de commencer immédiatement à travailler avec votre coordinateur de district pour planifier une stratégie, notamment :

- Discuter des possibilités de collectes de fonds dans votre district.
- Décider des thèmes de communication importants pour les Lions de votre district.
- Établir un calendrier de contact avec chaque club de votre district.
- Formuler les objectifs de reconnaissance pour le district.
- S'assurer qu'il soit invité à prendre la parole et faire des présentations lors des congrès de district et réunions de zone.

Compagnon de Melvin Jones (CMJ)

[Compagnon de Melvin Jones \(CMJ\)](#) - Cette reconnaissance est décernée pour tout don d'au moins 1 000 USD d'un particulier (non Lions inclus), d'un club ou d'un district.

[Demande de distinction Compagnon de Melvin Jones](#) - Formulaire à utiliser uniquement si des fonds suffisants ont déjà été versés à la Fondation du Lions Clubs International et si les crédits confirmés sont disponibles avant de soumettre la demande.

[Lions Share](#) - Reconnaissance pour un don annuel à la Fondation à l'un de trois niveaux : 50, 100 et 200 USD.

Contactez le service Développement de la LCIF : lcifdevelopment@lionsclubs.org

Contactez le service Donateurs LCIF : donorassistance@lionsclubs.org

Questions d'ordre juridique et technique

[Accueil de visiteurs internationaux - Protocole](#) - Ce guide donne des conseils pour faire en sorte que vos invités passent un séjour agréable et offre des directives concernant le protocole officiel de l'association pour valoriser de manière adéquate les dignitaires Lions.

[Lignes directrices sur l'utilisation de fonds](#) - Comment utiliser correctement les fonds publics et les fonds de fonctionnement.

[Programme Assurance de responsabilité civile](#) - L'association des Lions Clubs souscrit une assurance responsabilité civile générale couvrant les Lions à l'échelle mondiale. Tous les clubs et districts sont automatiquement assurés.

[Attestations d'assurance](#) - Vous avez maintenant la possibilité de générer vous-même vos attestations d'assurance..

[Marques déposées Lions](#) - Directives pour l'utilisation appropriée de l'emblème et des marques Lions, ainsi que pour les cas où une approbation est requise.

[Politique du Lions Clubs International et de la Fondation du Lions Clubs International en matière de confidentialité](#) - Le Lions Clubs International (LCI) et la Fondation du Lions Clubs International (LCIF) reconnaissent l'importance de la protection des données personnelles de leurs membres.

Amendements à votre constitution et à vos statuts

Votre district peut décider, occasionnellement, d'amender sa constitution et ses statuts. En tant que gouverneur de district, vous gérerez et dirigerez ce processus. Consultez les dispositions de votre constitution et de vos statuts relatifs aux amendements pour vous assurer que la procédure est conforme aux règlements. Votre secrétaire de cabinet vous aidera à préparer les projets d'amendement, à communiquer aux clubs du district les changements proposés et à mettre en œuvre les processus nécessaires pour finaliser les amendements.

[Redécoupage](#) - Cette page contient les règlements, procédures et documents requis pour effectuer une proposition de redécoupage pour un district simple, sous-district ou district multiple.

[Guide de reconfiguration de districts](#) - Étapes à suivre pour guider un district multiple dans la fusion de sous-districts pour un fonctionnement optimal des districts et clubs.

[Normes déontologiques - Gouverneur de district](#) - Vos responsabilités commencent par la compréhension des valeurs fondamentales et normes d'éthique du Lions Clubs International.

[Normes déontologiques - Club](#) - Le rôle du club au sein de l'association requiert une vigilance constante afin de maintenir ces normes de conduite éthique et morale.

Siège international

[Nous contacter](#) - Cette page contient les coordonnées, les adresses e-mail, les numéros de téléphone et les descriptions des principales fonctions de chaque division.



Lions Clubs International

District and Club Administration Division
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org/fr
districtofficers@lionsclubs.org
Fax : +1 630 468 6776