



Lions Clubs International

GUIDE DE CREATION

DE LIONS CLUBS UNIVERSITAIRES

A blue-tinted photograph of three young people (two women and one man) smiling and giving thumbs up. The image is the background for the entire page.

CRÉER
UN VÉRITABLE
CHANGEMENT

Sommaire

Le Lions	2
Pourquoi créer un Lions club universitaire ?	3
Étapes à suivre	2
Étape 1 : Approcher un établissement universitaire potentiel	2
Étape 2 : Approcher les potentiels conseillers académiques et enseignants	5
Étape 3 : La réunion d'information	5
Étape 4 : Faire approuver la charte du club	6
Étape 5 : Pendant la réunion	6
Étape 6 : La réunion d'organisation	6
Le parrain du club universitaire	7
Lion guide	7
Droits de charte et cotisations	8
Programme d'affiliation pour les étudiants	8
Étudiants de plus de 30 ans	8
Cotisations des non-étudiants	9
Période de facturation prolongée des cotisations des Lions clubs universitaires	9
Cotisation internationale per capita	9
Cérémonie de remise de charte	10
Formation des officiels	10
Formulaire de création d'un club universitaire	11-12



Création d'un club universitaire

Guide de création de Lions clubs universitaires

Le Lions

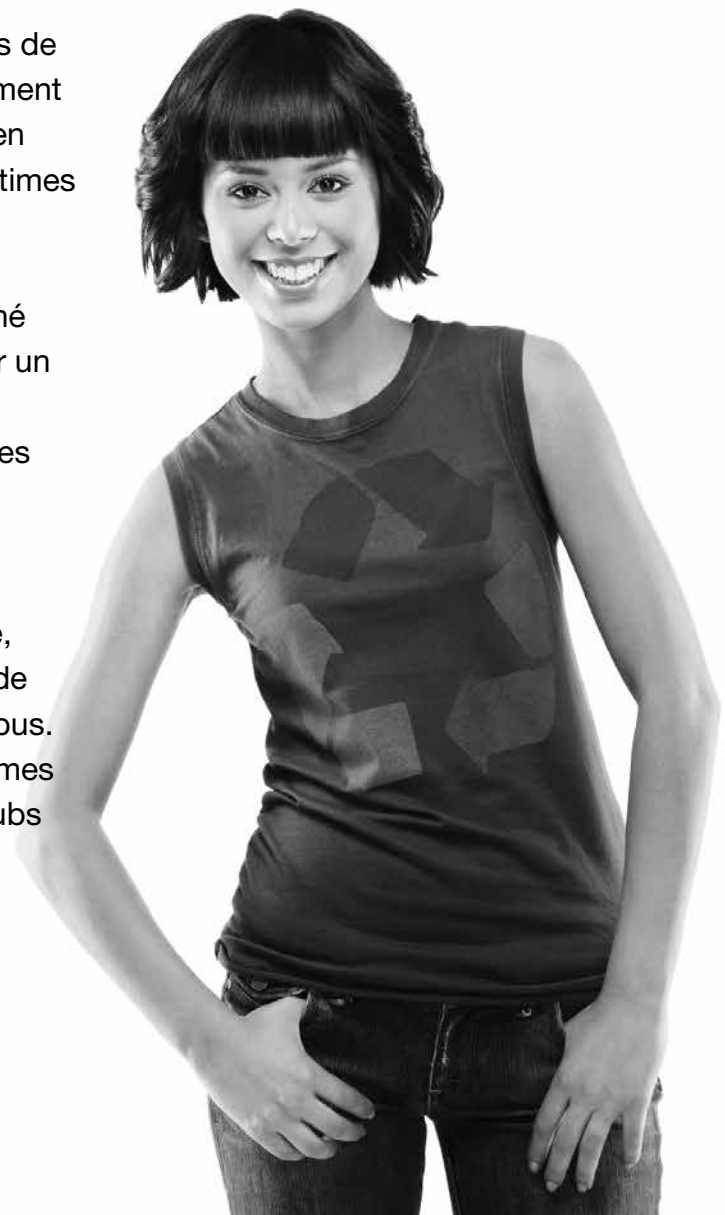
Le Lions est un réseau international de 1,4 million d'hommes et de femmes répartis dans plus de 47 000 clubs dans plus de 200 pays et régions qui œuvrent ensemble pour répondre aux besoins localement et dans le monde.

Les Lions sont surtout connus pour leurs actions de lutte contre la cécité mais ils s'impliquent également en faveur d'autres causes prioritaires, de l'aide en faveur des plus défavorisés aux secours aux victimes de catastrophes naturelles.

Depuis 1917, le Lions Clubs International a donné à des millions de personnes la possibilité d'avoir un impact dans leur communauté.

Les Lions continuent de faire la différence tous les jours partout dans le monde.

Les Lions clubs universitaires permettent aux étudiants, enseignants, personnel de l'université, administrateurs, anciens étudiants et habitants de la ville d'agir en faveur de communauté du campus. Les membres de clubs universitaires ont les mêmes droits et responsabilités que les membres de clubs traditionnels.



Pourquoi créer un Lions club universitaire ?

Les étudiants pourront acquérir des compétences de leader et professionnelles qui leur seront utiles toute leur vie. Le Lions Clubs International propose aussi des programmes et des guides pour mettre des projets de service sur le terrain, des actions de protection de l'environnement, des opérations de secours, des services pour les enfants et bien plus encore. Les membres choisissent leurs propres projets, activités et collectes de fonds en fonction de leurs centres d'intérêt et ont une influence positive sur la vie des gens, localement et dans le monde. Rejoignez l'un des 500 Lions clubs universitaires dans le monde qui font une différence sur leur campus.

Avantages pour les étudiants qui deviennent membres

- Opportunité de bénévolat sur le campus, localement et dans le monde
- Faire partie de la plus grande organisation de clubs service du monde
- Formation
- Perfectionnement des compétences professionnelles et de gestion
- Networking
- Étoffer son CV
- Transfert possible dans tout club

Avantages pour l'université ou l'école professionnelle

- Donne aux étudiants la possibilité de prendre des responsabilités
- Permet de devenir membre d'un club service prestigieux
- Augmente les services humanitaires rendus à la communauté universitaire
- Favorise des relations publiques positives avec le public
- Bénéficie du soutien du Lions Clubs International et d'un important réseau de bénévoles

Assurance responsabilité civile

Dès que la charte du nouveau club est approuvée officiellement, le club est couvert par le programme d'assurance civile du Lions Clubs International. Les précisions sur cette assurance sont disponibles en ligne ou sur simple demande adressée au Service juridique.

Étapes à suivre

Étape 1 : Approcher un établissement universitaire potentiel
Dès que l'établissement universitaire est identifié, prendre rendez-vous avec le directeur du Bureau des affaires étudiantes pour discuter de la création du club. Vous aurez besoin des documents suivants :

- Kit Lions clubs universitaires
- Formulaire de création de club universitaire dûment rempli (pages 11-12)
- [Texte standard de la constitution et des statuts de club \(LA-2\)](#)

Argumentaire pour discuter de la création d'un Lions club universitaire

Les points suivants exposent les aspects les plus importants à aborder avec le personnel de l'établissement universitaire. Utiliser le formulaire de création de club universitaire pour rassembler tous les renseignements essentiels.

1. **La personne contactée connaît-elle bien le Lions Clubs International ?** Expliquez comment le modèle d'un Lions club classique s'adapte au format du campus universitaire. Quelques points à évoquer en plus des programmes locaux spécifiques. Remettre un exemplaire du dépliant [Informations pour les conseillers académiques \(EX-514\)](#).

Points à soulever :

- Les Lions clubs sont des clubs philanthropiques qui répondent aux besoins locaux et offrent aux étudiants la possibilité de rencontrer d'autres étudiants partageant les mêmes centres d'intérêt et d'acquérir de nouvelles compétences.
- Le Lions club proposé est un Lions club classique qui bénéficie des mêmes droits et privilèges que les Lions clubs traditionnels, et ne sera donc pas un club pour jeunes ou une annexe de club. Les étudiants et les membres de la faculté sont encouragés à devenir membre.
- Les anciens étudiants et le public peuvent participer à la vie du club.
- Les Lions clubs permettent aux étudiants de cultiver leurs compétences de leader. Le district et le club parrains dispensent des formations en gestion de club aux officiels du nouveau club. Mentionner les programmes locaux de formation des responsables.

- Le club étant situé sur le campus, il peut décider de traiter de questions propres au campus, comme l'aide aux étudiants handicapés ou aux personnes en difficulté, les programmes pour la jeunesse et les actions écologiques.
 - Compte tenu de la dimension et de l'envergure de l'organisation Lions, la création et la gestion d'un club ne requièrent qu'une aide minimale de l'université.
2. **L'université ou l'école professionnelle encourage-t-elle le bénévolat ou l'apprentissage du service ?** Si oui demander quels sont les programmes proposés par l'établissement et si le Lions club peut y participer ou les élargir. Si ce n'est pas le cas, expliquer que le Lions club offre cette possibilité de découvrir le service.
 3. **Quels sont les besoins du campus auquel un club service pourrait répondre ?** Noter les besoins mentionnés. S'il n'existe pas de besoins particuliers, suggérer quelques programmes comme la lutte contre la toxicomanie, les programmes pour jeunes, les actions écologiques, l'entretien des espaces verts et autres projets que le club pourrait lancer. Noter toutes les idées discutées lors de cette rencontre.
 4. **Les organisations universitaires doivent-elles remplir des conditions particulières, comme l'affectation d'un conseiller académique ou suivre une procédure officielle de remise de rapports?** Demander un exemplaire écrit de ces conditions. Si l'affectation d'un conseiller académique est requise ou recommandée, demander au directeur aux affaires étudiantes de vous faire des recommandations. Obtenez le plus de recommandations possibles et les coordonnées de ces personnes.
 5. **Existe-t-il des règles limitant l'affiliation aux étudiants et excluant les membres du personnel, les enseignants, les anciens étudiants ou autres personnes ?** Après consultation du directeur aux activités étudiantes, déterminer si l'affiliation au club doit être limitée aux étudiants ou non. Si les non étudiants peuvent participer, demander les noms et numéros de téléphone de personnes qui pourraient avoir envie de devenir membre.
 6. **Comment faire la promotion du club ?** Peut-on organiser un événement spécial ou faire de la publicité dans un bulletin universitaire ? Prenez le temps d'échanger des idées pour promouvoir le club. Mentionner les affiches sur le campus, les tables d'exposition pendant la semaine d'inscription universitaire et des annonces dans les bulletins d'informations. Présenter le contenu du kit Club universitaire.

7. **Les leaders étudiants intéressés pourraient-ils participer ?** Si le directeur aux activités étudiantes connaît ces personnes, obtenir leurs noms et coordonnées.

**CRÉER
UN VÉRITABLE
CHANGEMENT**



Étape 2 : Approcher les potentiels conseillers académiques et les enseignants

Certaines universités et écoles professionnelles exigent qu'un membre du corps enseignant assume la fonction de conseiller. Dans ce cas, prendre rendez-vous avec les conseillers académiques. Liste de sujets à discuter avec le conseiller académique.

1. **Présentez-vous** et expliquez que le directeur aux activités étudiantes vous a transmis leur nom (ou toute personne appropriée à l'université).
2. **Le conseiller connaît-il bien le Lions Clubs International ?** Expliquer les avantages d'avoir un Lions club sur le campus. Discuter d'idées de projets éventuels et, en tenant compte de votre entretien antérieur avec le directeur aux activités étudiantes, demander comment incorporer les activités du club aux programmes académiques, comme par exemple la découverte du service communautaire. Mentionner les renseignements fournis par votre interlocuteur précédent.

3. **Expliquez que vous recherchez une personne pour assumer la fonction de conseiller académique.** Passer en revue les responsabilités suggérées du conseiller académique (énumérées sur l'imprimé EX-514) et décrire le soutien apporté par le Lions Clubs International pour qu'elles ne soient pas insurmontables. Inviter la personne à assumer cette fonction. Si la personne ne souhaite pas accepter l'invitation, lui demander de recommander quelqu'un d'autre et d'apporter son soutien au programme en devenant membre.
4. **Demander le nom d'étudiants clés** capables de lancer le club (même si la personne ne souhaite pas être conseiller académique).
5. **Présenter le Kit Club universitaire** et l'ébauche du projet publicitaire (basé sur votre discussion d'une campagne promotionnelle avec le directeur aux activités étudiantes).

Continuer à contacter les conseillers académiques possibles jusqu'à ce qu'une personne se déclare prête à assumer cette fonction.

Étape 3 : La réunion d'information

L'objectif de la réunion d'information est de promouvoir la création du club, d'inscrire au moins 20 personnes intéressées et de fixer une date pour la réunion d'organisation. Dès que le Bureau des affaires étudiantes a approuvé le club et que le conseiller académique a été confirmé, réserver une salle de réunion et fixer la date d'une réunion d'information.

Étapes à suivre pour réussir la réunion d'information

1. Identifier et recruter un groupe d'étudiants qui vous aideront à organiser le club. Les membres de ce groupe initial assumeront très probablement les fonctions d'officiels de club et aideront à recruter d'autres étudiants. Commencer à recruter en mettant au point une liste de membres potentiels à partir de vos discussions avec le directeur aux activités étudiantes, le conseiller académique, les membres du corps enseignants, le personnel universitaires et autres contacts, tels que le Lions club local (les enfants ou petits-enfants de ses membres sont peut-être inscrits à l'université) et les associations pour étudiants.
2. Annoncer la réunion dans les bulletins universitaires, les journaux, vos courriels et sur les tableaux d'affichage. Les universités ont en général une liste de distribution pour diffuser quotidiennement ou hebdomadairement les événements du campus.



Demander au corps enseignant d'annoncer la création du club dans leur cours ; donnez-leur des exemplaires de la brochure consacrée aux clubs universitaires (EX-537). Installer une table dans un endroit très fréquenté, comme à la sortie du restaurant universitaire, et demander à un étudiant ou à un membre de la faculté d'y promouvoir le club.

3. Prendre contact avec les membres potentiels pour expliquer que vous créez un Lions club et que leurs noms ont été proposés parce qu'ils s'intéressent aux actions humanitaires. Invitez-les à la réunion et encouragez-les à venir avec d'autres étudiants. Envoyez un courriel à chaque nouvelle recrue éventuelle pour confirmer la date et le lieu de la réunion.
4. Mettez au point un exposé sur les Lions clubs et les opportunités qui existent sur le campus. Pensez aux thèmes suivants :
 - Bref historique du Lions Club International
 - Fonctionnement du Lions clubs
 - Avantages de l'affiliation au Lions club
 - Possibilités de servir la communauté universitaire
 - Formation des responsables disponible localement
 - Structure des cotisations et programme pour les étudiants membres
 - Séance de questions et réponses sur les Lions

Étape 4 : Faire approuver la charte du Club

Une fois que 20 membres sont inscrits au club, remplir le formulaire de demande de charte de Lions club, le rapport des membres fondateurs et le formulaire de certification de membre étudiant en vue de soumettre une nouvelle demande de charte en ligne via [MyLCL](#). Les kits Clubs universitaires peuvent être commandés par courriel à membersop@lionsclubs.org.

Compter un délai de livraison de 45 jours pour le traitement de la demande et avant de recevoir la charte qui sera envoyée au gouverneur de district.

Étape 5 : Pendant la réunion

Distribuer la documentation sur le recrutement aux personnes présentes à la réunion et les encourager à recruter d'autres membres. Percevoir les cotisations. Si 20 membres n'ont pas été recrutés (le minimum requis pour tenir la réunion d'organisation), discuter avec les personnes présentes de la date et de l'heure idéales et prendre rendez-vous pour une autre réunion.

Si le recrutement des 20 membres requis semble peu probable, envisagez de créer une branche de club. Les membres sont rattachés à un Lions club « parent » existant, mais sélectionnent leurs propres projets et activités.

Étape 6 : La réunion d'organisation

La réunion d'organisation est la première réunion du club. Fixer la date de la réunion une fois que 20 membres potentiels éligibles auront demandé à s'affilier et que les cotisations auront été collectées.

Il est recommandé d'inviter les personnes suivantes à la réunion d'organisation :

- Conseiller académique
- Directeur des activités étudiantes
- Gouverneur de district
- Délégué du club parrain et/ou Lion Guide
- Membres fondateurs potentiels
- Bénévoles chargés de l'extension

Il est recommandé de traiter les thèmes suivants pendant la réunion :

- Structure et aperçu historique du Lions Clubs International
- Information sur le fonctionnement du club, la constitution et les statuts
- Description de chaque poste
- Élection des officiels
- Structure des cotisations (inclure les cotisations internationales, de district, de district multiple et de club)
- Dates et lieux des réunions futures
- Dispositions pour la cérémonie de remise de charte
- Recrutement de membres supplémentaires

Critères

Toute personne ayant atteint la majorité légale, des valeurs morales et une bonne réputation dans sa communauté peut être acceptée comme membre d'un Lions club dûment reconnu. L'affiliation n'a lieu que sur invitation.



Le parrain du club universitaire

Chaque nouveau club doit avoir un parrain pour le guider et s'assurer que le nouveau club maintient un niveau élevé d'engagement, d'activités et d'enthousiasme.

Les clubs parrains ont les obligations suivantes :

- Soutenir les Lions Guides
- Vérifier que tous les candidats membres fondateurs ont les qualités requises pour devenir Lion
- Tenir une réunion d'organisation pour présenter tous les détails
- S'assurer que le nouveau club reçoit une orientation correcte au sujet du Lions
- Aider à organiser la cérémonie de remise de charte
- Encourager la participation du district
- Encourager les manifestations entre clubs
- Aider à mettre au point un plan de fidélisation et de développement de l'effectif
- Aider à préparer l'ordre du jour des réunions de club
- Soutenir les activités du club
- Aider le club sur demande
- Offrir des conseils sans s'imposer

Les Lions Guides

Les gouverneurs de district sont encouragés à nommer deux Lions guides ou Lions guides certifiés pour aider et conseiller le nouveau club pendant les deux premières années de son existence. Les Lions Guides sont le plus souvent membres du club parrain et sont désignés avant la réunion d'organisation pour guider le nouveau club pendant les deux premières années de son fonctionnement.

Responsabilités du Lion Guide :

- Assister à la réunion d'organisation et former les officiels du nouveau club
- Assister à autant de réunions du nouveau club que possible pendant les deux premières années
- Encourager les officiels de club à assister aux réunions de formation des responsables
- Aider à développer des projets de service et les collectes de fonds
- Offrir des renseignements et conseils
- Aider à fidéliser les membres

Droits de charte et cotisations

Programme d'affiliation pour les étudiants

Ce programme est offert aux étudiants inscrits dans un établissement scolaire (de l'âge de la majorité jusqu'à 30 ans). Les étudiants éligibles sont dispensés de régler les droits de charte/d'entrée et ne règlent que la moitié des cotisations internationales semestrielles (21,50 USD).

Les étudiants membres de Lions clubs universitaires et les clubs qui comptent une majorité d'étudiants doivent régler à l'avance, au moment de la demande de charte, les cotisations internationales pour une année entière, au tarif étudiants (21,50 USD) .

Une fois la charte du club approuvée, les étudiants ayant 30 ans ou moins qui deviennent membres n'ont pas à régler les cotisations internationales à l'avance.

Pour bénéficier du tarif préférentiel, le gouverneur de district, le Lion Guide ou le secrétaire du club en fonction doivent remplir et signer le formulaire de certification de membre étudiant au moment de soumettre une création de nouveau club sur MyLCI. Les clubs existants envoient le formulaire de certification avec le rapport mensuel d'effectifs (RME) au moment d'ajouter un nouveau membre étudiant ; ils peuvent soumettre la certification en ligne en utilisant MyLCI.

Les cotisations internationales sont facturées tous les six mois, en juillet et en janvier. Les étudiants qui sont membres fondateurs, ont moins de 30 ans et ont réglé à l'avance leurs cotisations internationales n'auront rien à payer au moment de la première facturation semestrielle suivant l'approbation de la charte du club. Par contre, les membres fondateurs seront tenus de régler les cotisations au pro rata au moment de la deuxième facturation semestrielle suivant l'approbation de la charte, à moins que cette date ne tombe en décembre ou en juin.

Par exemple : Si la charte d'un club universitaire est approuvée en février 2010, les étudiants membres fondateurs n'auront rien à payer au moment de la facturation semestrielle des cotisations en juillet 2010. Pour la facture de janvier 2010, les étudiants membres fondateurs seront tenus de régler les cotisations au pro rata correspondant à la période qui reste, de mars 2011 à juin 2011.

En dehors des cotisations internationales, il est possible que les étudiants membres soient tenus de régler des cotisations de district, de district multiple ou de club.



Cotisations futures

Envisager de récolter les cotisations pour deux périodes semestrielles au début de l'année universitaire. Vous vous assurez ainsi que les factures sont réglées même au moment des vacances.

Le Lions Clubs International encourage les districts et districts multiples à baisser les cotisations locales pour les étudiants ou à leur dispenser de les régler. Le gouverneur de district peut préciser le montant des cotisations locales exigées. Si des cotisations de club sont exigibles, il est bon d'en fixer le montant dès que possible.

Étudiants de plus de 30 ans

Les étudiants de plus de 30 ans et qui font partie d'un Lions club universitaire règlent les droits de charte / droits d'entrée en une seule fois à tarif réduit de 10 USD et paient les cotisations internationales en entier. Le montant des cotisations internationales est de 43 \$US. Pour bénéficier du tarif réduit, remplir le formulaire de certification de l'étudiant (STU-5). Les étudiants de plus de 30 ans n'ont pas à régler les cotisations internationales à l'avance.

Les étudiants de plus de 30 ans se feront facturer les cotisations internationales au pro rata pour les mois restant à courir sur la période semestrielle se terminant le 30 juin ou le 31 décembre, selon le cas, suivant l'approbation de la charte du club.

Cotisations des non-étudiants

Les membres du corps enseignant, personnel de l'université et autres personnes non-étudiantes règlent les droits de charte uniques s'élevant à 35 \$US, et les cotisations internationales à plein tarif (43 \$US par an), plus les cotisations de district, de district multiple et de club. Les non-étudiants n'ont à régler à l'avance les cotisations internationales.

Les non-étudiants se feront facturer les cotisations internationales au pro rata pour les mois restant à courir sur la période semestrielle se terminant le 30 juin ou le 31 décembre, selon le cas, suivant l'approbation de la charte du club.

Période étendue de facturation des cotisations pour les Lions clubs universitaires

Les Lions clubs universitaires bénéficient d'un calendrier de facturation ajusté au calendrier scolaire. Ils ont un sur-sis jusqu'au 15 avril pour la facturation per capita de janvier et jusqu'au 15 octobre pour la facturation per capita

de juillet, période durant laquelle la liste des effectifs peut être modifiée. Le Lions Clubs International acceptera sans pénalité les modifications du rapport Effectif envoyé par les clubs universitaires avant la fin de cette période. Les Lions clubs universitaires se font habituellement facturer les cotisations semestrielles en juillet et en janvier et le règlement doit parvenir au siège international au plus tard le 21 juillet et le 21 janvier.

Cotisation internationale Per Capita

Il est entendu que la cotisation semestrielle « per capita » sera calculée au pro rata pour les mois restants à courir sur la période semestrielle se terminant le 30 juin ou le 31 décembre, selon le cas. Les cotisations de chaque membre sont facturées à compter du premier jour du mois qui suit le mois pendant lequel son nom est inscrit dans les dossiers du siège international comme nouveau membre. Veuillez contacter le gouverneur de district ou le Lions Clubs International pour connaître le montant actuel des cotisations.

Structure des cotisations internationales - Lions clubs universitaires

	Droits d'entrée	Cotisations internationales	Certification obligatoire
Étudiants de la majorité légale jusqu'à 30 ans	0 USD	21,50 USD	Soumis en ligne via MyLCI au moment de la demande
Étudiants de plus de 30 ans.	10 USD	43 USD	Soumis en ligne via MyLCI au moment de la demande
Non-étudiants : corps enseignant, personnel de l'université, anciens étudiants, habitants, etc.	35 USD	43 USD	Aucun

Suivez-nous sur les réseaux sociaux.

facebook

twitter

You Tube

Consultez www.lionsclubs.org pour obtenir les liens vers nos réseaux sociaux et plus encore.



Cérémonie de remise de charte

La cérémonie de remise de charte est un événement festif au cours duquel la charte, préparée par le Lions Clubs International, est présentée. Le Guide de planification de la cérémonie de remise de charte (TK-26) est disponible en ligne ou peut être obtenu sur demande auprès du Service des opérations de l'effectif et des nouveaux clubs.

La formation des officiels

Les informations concernant les officiels de club sont disponibles sur le site Internet du LCI. Le club parrain doit rencontrer les nouveaux officiels pour animer la formation et offrir de l'aide. Les officiels doivent aussi être invités aux réunions de zone et autres réunion de formation des responsables.

Le Lions Clubs International est à votre disposition pour vous aider ! Contactez le département Membership and New Club Programs au +1 630-203-3846 ou à campus-clubs@lionsclubs.org.

Notes :



Lions Clubs International
LIONS CLUBS UNIVERSITAIRES
(Usage réservé à l'université)

**FORMULAIRE DE CREATION DE CLUB
UNIVERSITAIRE**

Date : _____

Titre : _____

Nom : _____

N° de téléphone : _____

Établissement : _____

Courriel : _____

Quels avantages le club apporte-t-il à l'université ?

Quels avantages le club apporte-t-il aux étudiants et/ou au corps enseignant ?

Quelles conditions le club doit-il remplir ?

Est-il nécessaire de désigner un conseiller académique ? OUI NON

Si oui, personne à considérer :

Nom	Titre	Tél. / Courriel

L'effectif doit inclure (cocher toutes les mentions utiles) :

Étudiants Corps enseignants Personnel Anciens étudiants Leaders locaux

Autres : _____

Comment promouvoir le nouveau club sur le campus ?

Dates de la campagne publicitaire

- Stands au centre des étudiants ou autre lieu très fréquenté
- Semaine d'orientation et périodes d'inscriptions à l'université
- Événement spécial
- Bulletin d'actualités universitaires
- Journal universitaire
- Site internet universitaire
- Messages sur la page Facebook de l'université
- Courriel
- Tableaux d'affichage du campus
- Annonces au corps enseignant
- Annonces faites aux étudiants
- Annonces en classe
- Autre :

Commentaires : _____

Étudiants clés qui peuvent aider à créer le club :

Nom	Titre	Tél. / Courriel

Date de la réunion d'information : _____

Notes : _____

Suivi : _____



Lions Clubs International

Membership and New Club Programs Department
Lions Clubs International
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
campusclubs@lionsclubs.org
Téléphone : + 1 630 203 3846

EX-517 FR 11/17