

Passez à l'action !

Guide pour réaliser un projet de club



Les Lions clubs qui mettent sur pied des projets d'activités de service utiles à leur collectivité ont un impact considérable sur les bénéficiaires de ces actions. Les Lions ont le sentiment d'avoir apporté une contribution précieuse et les personnes envisageant de devenir membres sont davantage susceptibles de soutenir ces initiatives.

Pas à pas, ce guide vous aidera, avec les membres de votre club, à identifier des activités utiles à votre collectivité et à élaborer un plan d'action efficace. Consultez ce guide tous ensemble et prenez plaisir à échanger des idées. Collectivement, vous accomplirez beaucoup plus qu'individuellement !

« Toutes les grandes évolutions sur le plan sociétal découlent du partage d'une idée avec d'autres pour les convaincre de s'impliquer, d'élaborer un plan d'action et de concrétiser cette idée. »

ÉTAPE 1 : LISTE DES PROJETS

Réunissez les membres du club (ou, dans le cas d'un nouveau club, des membres potentiels) et demandez à chacun d'identifier ce qu'il/elle apprécie au sein de sa collectivité. Ils citeront par exemple le système scolaire, la situation géographique, les commerces etc. Discutez de ces différents atouts avec les participants pour comprendre pourquoi ils ont de l'importance à leurs yeux et découvrir quels sont leurs centres d'intérêt. Demandez à chacun de citer un atout. Dressez la liste de tous les atouts mentionnés.

Ensuite, demandez à chacun de réfléchir à une chose à faire pour améliorer la vie locale. Discutez librement de ce qui pourrait être fait, selon eux, pour apporter ces améliorations.

Pour guider la conversation, vous pouvez leur poser les questions suivantes :

- La mise en œuvre de cette amélioration demandera-t-elle des volontaires ?
- La mise en œuvre de cette amélioration nécessitera-t-elle un financement ?
- Quel type d'expertise ou de compétence sera sollicité pour apporter cette amélioration ?
- Qui devrions-nous contacter pour examiner cette opportunité de manière plus approfondie ?

Demandez ensuite au groupe d'identifier les cinq principaux atouts et de retenir cinq améliorations que le club pourrait mettre en œuvre. Classez les cinq atouts et les cinq améliorations par ordre d'importance et notez une justification pour chacun de vos choix (voir page 3).

À ce stade, vous pouvez clore la discussion et programmer la réunion suivante, au cours de laquelle les membres pourront continuer de discuter de leurs idées. Demandez aux participants d'inviter des personnes susceptibles d'être intéressées par les questions que vous prévoyez d'aborder lors de la prochaine réunion.

ÉTAPE 2 : GROUPES DE TRAVAIL

Lors de cette étape, votre groupe devra discuter plus avant des activités envisagées, identifier trois à cinq opportunités pour le club (en fonction du nombre de participants) et mettre en place des groupes de travail chargés d'étudier chaque activité de manière plus approfondie.

Commencez par rappeler les opportunités d'amélioration identifiées lors de la réunion précédente. Notez toutes les suggestions pour la mise en place de ces améliorations, discutez des éventuelles mesures à prendre et expliquez de quelle manière un Lions club peut aider les participants à atteindre leurs objectifs. Procédez ensuite à l'identification des membres actuels ou potentiels du club intéressés par la mise en œuvre de ce projet, selon le processus décrit ci-après.

Si la création d'un nouveau club est en cours, demandez à chaque participant choisi de remplir une demande pour devenir membre fondateur et de s'acquitter des droits de charte. Si le nombre de demandes d'affiliation le justifie, vous pouvez organiser une réunion d'organisation afin d'élire les officiels du club et de mettre le nouveau club en route. Veuillez consulter le Guide de création de nouveaux clubs (TK-1) pour en savoir plus. Si, à cette occasion, le minimum de 20 membres requis pour fonder un nouveau club n'est pas atteint et que les participants souhaitent tout de même lancer une activité de service, envisagez de créer une branche de club. Une fois que le nouveau club a reçu sa charte ou qu'une branche a été créée, les membres peuvent passer à la troisième étape.

Si vous faites partie d'un club déjà formé, suivez les procédures de recrutement figurant dans la constitution et les statuts du club.

Demandez à tous les membres de participer à un groupe de travail et demandez à chaque groupe de travail de programmer une réunion afin de passer à la troisième étape. N'oubliez pas que seuls des Lions actifs peuvent être membres d'un groupe de travail.

Groupe de travail : il s'agit d'un groupe créé afin de résoudre un problème ou d'atteindre un objectif spécifique.

ÉTAPE 3 : RECHERCHES

Une fois que le nouveau club ou la nouvelle branche a été créé(e), ses membres, les Lions, peuvent entrer en action. Chaque groupe de travail doit :

1. Décider de la/les personne(s) à contacter au sein de la collectivité pour en apprendre davantage sur ce qui peut être fait et pour mieux cerner les besoins les plus pressants.
2. Dressez une liste des informations à recueillir auprès de vos contacts ainsi qu'une liste des solutions envisagées (voir page 4). Voici le type de questions à poser à vos contacts :
 - Pensez-vous que l'idée d'action suggérée par le club sera utile à la collectivité ?
 - D'autres organisations sont-elles prêtes à participer aux efforts pour apporter cette amélioration ?
 - Selon vous, de quelle manière cette amélioration peut-elle être apportée ?
 - À combien de personnes faudrait-il faire appel ?
 - À combien s'élèverait le financement nécessaire ?
 - De quelles ressources disposez-vous pour aider à mettre en œuvre l'amélioration ?
 - Connaissez-vous quelqu'un qui aurait plus d'informations à ce sujet ou qui aimerait s'impliquer (membres potentiels) ?
 - Voyez-vous d'autres besoins auxquels le club pourrait éventuellement répondre ?
3. Contactez vos interlocuteurs en personne, par téléphone ou par e-mail. Gardez l'esprit ouvert : il se peut que votre contact ait des idées d'actions réellement utiles que votre club pourrait mener et auxquelles vous-mêmes n'aviez pas pensé.

ÉTAPE 4 : PLAN

Réunissez votre groupe de travail afin de rédiger un plan incluant les éléments suivants :

- Buts/objectifs
- Mesures à prendre
- Durée
- Nombre de bénévoles requis
- Relations publiques
- Ressources nécessaires.

** Voir page 5 pour des conseils sur la mise au point d'une stratégie.

Présentez ensuite votre plan au club. Demandez aux autres membres de vous donner leur avis afin d'améliorer le plan. Acceptez l'aide et les suggestions des autres membres (ou membres potentiels) désireux de s'impliquer.

ÉTAPE 5 : MISE EN ŒUVRE DU PLAN

Impliquez les membres dans les activités et récompensez leurs accomplissements en cours de route. Faites part de l'état d'avancement de l'action dans le bulletin d'informations de votre club, dans votre correspondance électronique et les avis de réunion. Informez tout le club des progrès réalisés ; lorsque les membres sont tenus au courant, ils restent mobilisés !

Enfin, une fois l'action terminée, prenez le temps d'examiner les mesures déployées afin de trouver ce qui pourrait être amélioré. Tenez compte de ces améliorations pour vos actions suivantes.

N'oubliez pas d'informer les membres potentiels et les personnes attachées à la réussite du projet des progrès accomplis par votre club. Invitez-les à s'impliquer : cela permettra d'élargir votre action (et d'augmenter les effectifs du club) !

ÉTAPE 1 : LISTE DES PROJETS

(Remplir une fiche par projet)

Projet envisagé : _____

Idées pour améliorer la situation ? (Noter une à deux idées par personne.)

Devrez-vous faire appel à des bénévoles ? _____

Aurez-vous besoin d'un financement ou de ressources ? _____

Quel type d'expertise ou de compétence ce projet va-t-il solliciter ? _____

Qui devrions-nous contacter pour examiner cette opportunité ? _____

ÉTAPE 2 : GROUPE DE TRAVAIL

Membres du groupe de travail :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ÉTAPE 3 : RECHERCHES

(Remplir une fiche par projet)

Qui devons-nous contacter ?

Nom du contact : _____

Téléphone : _____

Pensez-vous que l'idée d'action suggérée par le club sera utile à la collectivité ? _____

D'autres organisations sont-elles prêtes à participer aux efforts pour apporter cette amélioration ?

Selon vous, de quelle manière cette amélioration peut-elle être apportée ?

À combien de bénévoles faudrait-il faire appel ? _____

À combien s'élèverait le financement nécessaire ? _____

De quelles ressources disposez-vous pour aider à mettre l'amélioration en œuvre ?

Connaissez-vous quelqu'un qui aurait plus d'informations à ce sujet ou qui aimerait s'impliquer (membres potentiels) ?

Voyez-vous d'autres besoins auxquels le club pourrait éventuellement répondre ? _____

ÉTAPE 4 : PLAN

MESURES À PRENDRE	NBRE DE BÉNÉVOLES REQUIS	BUDGET/ RESSOURCES	DURÉE

Objectif : _____

Que devons-nous faire pour y parvenir ? _____

Budget global : _____

Stratégies de collecte de fonds : _____



District and Club Administration
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 États-Unis
www.lionsclubs.org
clubofficers@lionsclubs.org
Tél. : +1 630 468-6890 (service en anglais).