

GUIDE POUR
LA PLANIFICATION DU
PROGRAMME DE MENTOR LIONS



NIVEAU DEUX: *LES RAPPORTS*

**“La vie est une progression
qui ne s’arrête jamais.”**

Ralph Waldo Emerson

Droits d'auteur © 2002 de l'Association Internationale des Lions Clubs. Tous droits réservés.
Aucune partie de ces documents ne peut être reproduite ou copiée sans l'autorisation écrite
officielle de l'Association Internationale des Lions Clubs.

PUBLICATION OFFICIELLE DU LIONS CLUBS INTERNATIONAL



Félicitations d'avoir terminé le NIVEAU UN : LA RESPONSABILITE du Programme de Mentor Lions ! Vous êtes prêt à continuer au niveau suivant de votre itinéraire – le NIVEAU DEUX : LES RAPPORTS.

Le Guide de planification du NIVEAU DEUX: LES RAPPORTS est destiné au Mentor Lion et au Protégé Lion. Il explique au protégé le genre d'informations qu'il faut communiquer clairement à votre protégé et comment transmettre ces informations aussi efficacement que possible. Il décrit au protégé ses buts, les délais à respecter et les responsabilités en matière de comptes rendus.

Vous avez tous les deux décidé de vous lancer dans l'aventure que représente l'évolution du Lion. Tout itinéraire est facilité par une carte ou des panneaux indicateurs qui montrent au voyageur la distance qu'il a parcourue et ce qui lui reste à faire. Le diagramme I montre où vous vous situez sur la carte du programme de Mentor Lions. Chaque niveau du programme comprend des tâches et buts à accomplir. Ce guide décrit ces accomplissements pour le NIVEAU DEUX: LES RAPPORTS.

*Si vous avez des questions sur le Programme de Mentor Lions, ou si vous souhaitez recevoir un autre exemplaire du Guide du Mentor (MTR-5), veuillez le faire savoir au Service de la Gestion des Effectifs au siège international des Lions clubs par téléphone au 630-571-5466, poste 355, si vous parlez anglais, ou par e-mail à **lionsmentoring@lionsclubs.org**.*



NIVEAU DEUX: LES RAPPORTS – LES BUTS

Ce deuxième niveau du Programme de Mentor Lions aide le Protégé Lion à cultiver les rapports humains et le talent de l'organisation, pour se préparer à assumer une fonction de responsable au niveau du club. Plus précisément, le Mentor Lion et le Protégé vont collaborer pour atteindre les buts du programme LION FIER/PARRAIN FIER. Les nouveaux membres sont encouragés à atteindre ces buts dans les six (6) premiers mois de leur affiliation.

Les conditions requises pour l'achèvement du Niveau Deux incluent le programme Lion Fier/Parrain Fier, où le Mentor Lion et le Protégé Lion réalisent les buts suivants ensemble :

- Assister à une réunion du conseil d'administration du club.
- Participer à une oeuvre sociale ou collecte de fonds du club.
- Présenter une nouvelle recrue éventuelle au club.
- Visiter un autre club et obtenir une attestation de visite.
- Assister à une réunion de zone, de région ou à un congrès de district, district multiple ou international et faire un compte rendu au club.

Lorsque le Mentor Lion aura guidé le Protégé Lion afin que ce dernier accomplisse les cinq tâches de Lion Fier/Parrain Fier, le Mentor pourra se faire attribuer la récompense du PARRAIN FIER.

NIVEAU DEUX: LES RAPPORTS – LA PLANIFICATION

Au fur et à mesure que votre collaboration évoluera, vous voudrez renforcer les liens avec votre collaborateur et continuer à communiquer vos attentes et à développer vos buts et les stratégies pour les atteindre. Un Formulaire de planification du NIVEAU DEUX: LES RAPPORTS est fourni pour vous faciliter la tâche. Les éléments à déterminer sont les suivants :

- A quelle fréquence, quand et comment vous comptez communiquer.
- Par quel but vous allez commencer et comment.
- Quelles mesures doivent être prises et avant quelle date.
- Quelles ressources utiliser pour réaliser votre but.
- Comment vous allez mesurer le progrès.

Le formulaire de planification du NIVEAU DEUX: LES RAPPORTS est un outil conçu pour le Protégé et son Mentor. Ce plan clairement rédigé sera votre manuel d'opérations lorsque vous travaillerez ensemble pour atteindre les buts du NIVEAU DEUX. Vous consulterez peut-être ce document pendant toute votre collaboration pour être sûr de suivre la bonne voie ou pour modifier votre plan d'action si cela s'avère nécessaire. Ce formulaire de planification sera la confirmation de votre engagement et de votre désir de réussir!

NIVEAU DEUX: LES RAPPORTS – LES RESSOURCES

Le Lions Clubs International propose un certain nombre de plaquettes et vidéos qui pourraient vous être utiles lorsque vous travaillerez pour atteindre les buts du deuxième niveau. Une liste des nombreux documents que le Lions Clubs International met à votre disposition se trouve dans votre catalogue de Fournitures de clubs. Vous pouvez aussi demander au Service de la Gestion de l'Effectif au siège international de vous faire parvenir certains documents. Les publications suivantes sont suggérées pour le NIVEAU DEUX:

Guide d'Orientation (ME - 13) – le tour d'horizon de notre association

Nous Servons (PR-754) – un bref aperçu historique du Lions Clubs International et une vue d'ensemble des actions humanitaires des Lions à travers le monde

Informations Lions (ME-35) – un aperçu global du Lions Clubs International

Version pour le portefeuille des objets, règles de conduite et déclaration de mission du Lions Clubs International (ME-33).

Les manuels et brochures sur les programmes d'effectif vous donneront des renseignements sur les différents programmes de l'association.

Le site web du Lions Clubs International offre une mine d'informations sur l'association. Pour avoir les réponses aux questions spécifiques, vous renseigner sur les programmes et activités ou voir s'il y a du matériel nouveau, nous vous encourageons à visiter le site à www.lionsclubs.org.

NIVEAU DEUX: LES RAPPORTS: - LES COMPTES RENDUS

Un formulaire d'accomplissement du NIVEAU DEUX:LES RAPPORTS vous est proposé pour suivre vos progrès. Au fur et à mesure que chaque but du NIVEAU DEUX sera atteint, vous le marquez sur le formulaire. Le formulaire est une façon claire et concise de mesurer son évolution et d'observer les résultats de votre collaboration. En plus, il sert de "carte routière" du NIVEAU DEUX, et vous guide quant aux domaines qui restent à maîtriser et qui exigent votre attention et vos efforts.

Dès que vous aurez atteint vos buts, le formulaire d'accomplissement du NIVEAU DEUX:LES RAPPORTS, portant toutes les signatures, doit être présenté au secrétaire de votre club et conservé dans les dossiers d'effectif de votre club.

Vous avez aussi l'option de suivre vos progrès en utilisant les cartes pouvant être insérées dans un portefeuille et qui accompagnent ce guide de planification.

NIVEAU DEUX: LES RAPPORTS – TEMOIGNAGES D'APPRECIATION

Lorsque votre secrétaire de club aura reçu le formulaire d'accomplissement, dûment rempli, il doit envoyer un exemplaire du formulaire au Service de la Gestion de l'Effectif au siège international afin que vous puissiez recevoir vos insignes de boutonnière de Lion Fier/Parrain Fier. Des insignes de Lion Fier/Parrain Fier pour la veste seront aussi disponibles à l'achat lorsque vous les aurez mérités. Le secrétaire doit aussi prévenir les personnes compétentes qui doivent organiser une cérémonie pour fêter vos succès. C'est le moment de parler de vos expériences dans le cadre du programme de Mentor et de faire le bilan de vos accomplissements et de votre progrès. En tant que Protégé du NIVEAU DEUX, vous avez les qualifications requises pour avancer au niveau suivant du Programme de Mentor Lions, LE NIVEAU TROIS:LES RESULTATS.



Lion Fier

Insigne de boutonnière



Lion Fier

Insigne de veste



Parrain Fier

Insigne de boutonnière



Parrain Fier

Insigne de veste

Un insigne de veste est proposé au Lion Fier. Parce qu'un Parrain Fier pourrait travailler avec plusieurs Protégés Lions, il existe huit (8) insignes de Parrain Fier, suivant le nombre de membres parrainés :

- | | |
|----------|-----------|
| 1. Bleu | 5. Lilas |
| 2. Brun | 6. Blanc |
| 3. Noir | 7. Argent |
| 4. Rouge | 8. Or |

En tant que collaborateurs au programme, le Protégé et le Mentor devraient tous les deux être fiers d'avoir terminé le NIVEAU DEUX : LES RAPPORTS .Le protégé s'engage davantage au club et acquiert une connaissance précieuse qui lui sera utile pendant sa carrière. Le mentor a fait une contribution inestimable en guidant le nouveau Lion qui suit le chemin d'une participation active et dévouée.

Félicitations à vous deux!



Les fières origines du programme et des insignes Lion Fier/Parrain Fier

Le programme Lion Fier/Parrain Fier a commencé par être l'initiative des Lions du District 4L5 de la Californie et du Nevada il y a plus de dix ans. L'initiative a été lancée par feu PGD Hugh Arthur, qui cherchait un moyen d'encourager le recrutement des nouveaux membres et de faire participer les parrains. Le programme a été créé pour rendre hommage au nouveau Lion et à son parrain. Le programme est resté le même depuis sa création, sauf que des niveaux supplémentaires ont été ajoutés à la récompense de Lion Fier/Parrain Fier. Il existe actuellement huit récompenses pour remercier le parrain Lion qui termine le programme avec huit membres Lions différents.

Le programme a eu un grand succès en Californie et au Nevada (MD-4) dans les années 1990 et faisait partie de l'action Operation Lionism du district multiple. Operation Lionism, qui combinait les campagnes régionales de recrutement et d'extension sous un même titre, est devenu un outil précieux pour l'augmentation de l'effectif et l'extension des clubs dans tout le district multiple.

Étant donné le succès du programme Lion Fier/Parrain Fier, il a été adopté dans d'autres districts multiples à travers le monde. Les Lions de Colorado étaient les premiers à l'essayer en dehors de la Californie et du Nevada, et le programme est en train d'être mené à bien dans de nombreux autres districts multiples, y compris au Canada et au Mexique. Le Lions Clubs International est fier de pouvoir partager cette belle initiative avec vous, dans le cadre du programme de Mentor Lions.

Figure 1

PROGRAMME DE MENTOR LIONS

NIVEAU DU MENTORAT

NIVEAU DEUX: LES RAPPORTS

1. "La responsabilité"
Orientation - (< 3 mois)

2. "Les rapports"
(Fier Lion/Fier parrain
Parrain - < 6 mois)

3. "Les résultats"

4. "La continuité"

Nouveau membre

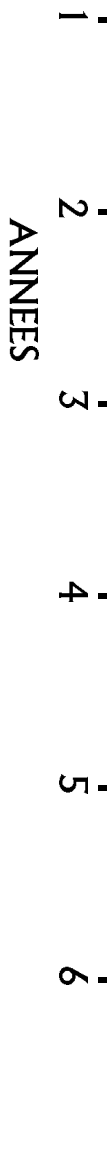
Affectation dans le club

Président de commission

Président de club

Responsable de district

NIVEAUX SUGGERES DE SERVICE DANS LE CLUB





Programme de Mentor Lions

Formulaire de planification

NIVEAU DEUX : *Les Rapports*

Protégé Lion _____

Mentor Lion _____

Une communication cohérente, claire et fréquente est essentielle au succès du mentorat. Pour garantir le succès, le Mentor Lion et le Protégé Lion vont communiquer selon le plan suivant (préciser les moyens de communication, la fréquence et l'emploi du temps, le lieu etc.):

BUTS DU NIVEAU DEUX (consulter le guide de planification du NIVEAU DEUX pour connaître les buts à réaliser au NIVEAU DEUX):

Mesures à prendre pour atteindre les buts cités:

Suggestions/recommandations du Mentor Lion pour atteindre le but:



Programme de Mentor Lions

Formulaire de planification (suite)

NIVEAU DEUX : Les Rapports

Les démarches que fera le Protégé Lion avant la prochaine réunion avec le Mentor Lion:

Les ressources requises pour atteindre le but cité:

Le progrès sera mesuré selon ces critères:

Notre prochaine réunion est prévue pour le:

Date de la discussion: _____

Merci de faire les photocopies nécessaires de ce formulaire afin de planifier l'accomplissement de chaque but du NIVEAU DEUX.



Programme de Mentor Lions

Formulaire d'accomplissement

NIVEAU DEUX : LES RAPPORTS

Protégé Lion _____ Date d'affiliation _____

Mentor Lion _____ Date d'achèvement du NIVEAU DEUX _____

Nom du Club _____ Numéro du club _____ District _____

Les buts suivants pour le NIVEAU DEUX: LES RAPPORTS du Programme de Mentor Lions ont été réalisés par le Protégé Lion, guidé par le Mentor Lion, et les deux méritent les récompenses Lion Fier/Parrain Fier :

Protégé Lion

- Assister à une réunion du conseil d'administration du club.
- Participer à une oeuvre sociale ou collecte de fonds du club.
- Présenter une nouvelle recrue éventuelle au club.
- Visiter un autre club et obtenir une attestation de visite.
- Assister à une réunion de zone, de région ou à un congrès de district, district multiple ou international et faire un compte rendu au club.

Nous certifions que les buts du NIVEAU DEUX: LES RAPPORTS cités ci-dessus ont été réalisés au cours des six (6) mois indiqués et que le Protégé Lion a les qualifications requises pour avancer au NIVEAU TROIS : LES RESULTATS du Programme de Mentor Lions.

Signatures:

Protégé Lion _____ Président de Club _____

Mentor Lion _____ Secrétaire de Club _____

- Dès que le formulaire aura été rempli, merci de le remettre au secrétaire de club -

ATTENTION : Secrétaire de club – Pour obtenir les insignes de boutonnière pour les Lions cités, merci d'envoyer un exemplaire, dûment rempli, de ce formulaire à:

Lions Clubs International - Membership Operations Department
300 W 22ND ST - Oak Brook, IL 60523-8842 USA

Ou envoyer le formulaire par FAX au 630-571-1691

Veuillez envoyer les **insignes de boutonnière** e du Lion Fier et du Parrain Fier à :

Nom du Secrétaire de Club: _____

Adresse: _____

Code postal: _____ Ville: _____

Pays: _____

RECOMPENSE DE LION FIER

Merci de remplir et de retourner au secrétaire du club.

Pour mériter la Récompense de Lion Fier, il faut avoir accompli les cinq tâches citées ci-dessous.

Chaque nouveau membre est encouragé à accomplir les cinq tâches pendant les six (6) premiers mois de son affiliation.

Date

1. Assister à une réunion du conseil d'administration du club. _____
2. Participer à une oeuvre sociale ou collecte de fonds du club. _____
3. Présenter une nouvelle recrue éventuelle au club. _____
4. Visiter un autre club et obtenir une attestation de visite. _____
5. Assister à une réunion de zone, de région ou à un congrès de district, district multiple ou international et faire un compte rendu au club. _____

Signature de l'effectif

Signature du secrétaire

RECOMPENSE DE PARRAIN FIER

Merci de remplir et de retourner au secrétaire du club.

Pour mériter la Récompense de Parrain Fier, il faut avoir guidé votre protégé pendant qu'il accomplissait les cinq tâches citées ci-dessous.

Date

1. Assister à une réunion du conseil d'administration du club. _____
2. Participer à une oeuvre sociale ou collecte de fonds du club. _____
3. Présenter une nouvelle recrue éventuelle au club. _____
4. Visiter un autre club et obtenir une attestation de visite. _____
5. Assister à une réunion de zone, de région ou à un congrès de district, district multiple ou international et faire un compte rendu au club. _____

Choix d'insigne de veste: 1^{er} 2^e 3^e 4^e 5^e 6^e 7^e 8^e

Nouveau membre parrainé _____

Signature du Parrain _____

Signature du Secrétaire _____



LIONS CLUBS INTERNATIONAL
300 W 22ND ST
OAK BROOK IL 60523-8842 USA