

Ateliers de création Clubs et Clubs Passion



Objectifs



- ▶ Comprendre l'importance de la création de nouveaux clubs
- ▶ Présenter et expliquer les méthodes et outils requis pour recruter des membres pour un nouveau club.
- ▶ Présenter et expliquer comment animer une réunion d'information et d'organisation pour un nouveau club.
- ▶ Présenter et expliquer le processus de création d'un club.

Création de club



Comprendre le processus de création d'un club
et les différents formats possibles



Pourquoi organiser de nouveaux clubs ?



- ▶ Servir la collectivité
- ▶ Offrir de nouvelles possibilités de service
- ▶ Répondre à des besoins non satisfaits
- ▶ Agir concrètement
- ▶ Renouveler l'effectif
- ▶ Former de nouveaux responsables

Types/formats de nouveau club

Notre monde est en constante mutation et nos nouveaux clubs doivent y être adaptés.
Voici les types de club existants.

Club «traditionnel»

- C'est le type de club Lions le plus courant
- Idéal pour un groupe d'altruistes
- Format flexible qui permet de servir divers types de collectivité

Club universitaire

- Les étudiants ont un impact sur le campus
- Ils acquièrent de précieuses compétences de leader et professionnelles
- Ils ont droit au tarif réduit étudiant pour s'affilier au Lions Club

Clubs Leo-Lions

- Permettent un passage facile de Leo à Lion
- Les années de service Leo peuvent compter pour l'affiliation Lion Club
- Réductions spéciales sur les frais d'inscription

Types/formats de nouveau club (suite)

Branche de club

- Une branche de club fait partie d'un club parent
- Les branches de club planifient leurs propres projets et activités
- Permet à un petit groupe de personnes de créer un club (5 personnes minimum)

Clubs passions

- Clubs construits autour d'intérêts communs (culture, compétences, philosophie)
- Règlement et procédures de création du club identiques à celles des clubs traditionnels
- Les opportunités de service sont basées sur l'intérêt qui unit le groupe

Clubs virtuels

- Une catégorie de clubs qui utilisent des logiciels ou des plateformes multi-fonctionnelles pour leurs réunions
- Règlement et procédures de création du club identiques à celles des clubs traditionnels
- Offrent une options flexible pour les personnes dont le temps est limité (p.ex. peu de temps pour les réunions, emplacement géographique, mobilité physique limitée)

Club Conversion Lioness

- Programme Conversion actuel des clubs Lioness
- Les membres fondateurs peuvent bénéficier d'une exemption des frais d'affiliation
- Les années de service comptent pour l'affiliation Lions

Étapes de la création d'un club



Pour créer il faut :



- ▶ Nouveaux Lions Club
 - ▶ 20 membres fondateurs
 - ▶ Accord du gouverneur de district
 - ▶ Frais de charte et de certification
 - ▶ Parrain
 - ▶ Demande de charte dûment remplie
 - ▶ Numéro d'identification employé (États-Unis uniquement)

- ▶ Branche de club
 - ▶ Cinq membres de branche
 - ▶ Un président, secrétaire et trésorier élus.
 - ▶ Accord du club parent
 - ▶ Formulaire dûment rempli



Processus de création de nouveaux clubs

Les 10 étapes suivantes sont la clé d'une création de club :



1 : Rechercher les localités offrant des possibilités de développement

Définir un secteur est essentiel pour créer un nouveau club. Une évaluation des besoins locaux pourra être utile pour déterminer la collectivité qui en bénéficiera le plus.

Éléments à intégrer :

- ▶ Étudier ratio nombre d'habitants / nombre de Lions sur l'aire géographique ciblée. Mettre ce ratio en moyenne avec des situations équivalentes
- ▶ Projets locaux possibles
- ▶ Clubs service et organisations locales déjà en place
- ▶ Groupes de personnes qui ne sont pas recrutés par un Lions club
- ▶ Où se trouvent Lions clubs éventuels les plus proches
- ▶ Jeunes adultes, femmes, groupes ethniques et autres moins souvent sollicités

2 : Constituer votre équipe

Développer un nouveau club est un travail d'équipe. Les membres de l'équipe doivent être des Lions passionnés et s'engager dans tout le processus de création du club.

La participation des Lions suivants au processus de création d'un nouveau club est essentielle :

- ▶ Gouverneur de district
- ▶ Lion guide pour le club
- ▶ 1^{er} Vice-gouverneur de district
- ▶ Membres du Lions Club parrain
- ▶ Coordinateur EME de district

Attentes pour l'équipe de recrutement :

- ▶ Formation en présentiel
- ▶ Participer à au moins une journée de recrutement
- ▶ Participer à la réunion d'information et d'organisation
- ▶ Soutenir tous les efforts de création du club

2 : Constituer l'équipe - Création de sous-équipes

Les sous-équipes soutiennent l'équipe en recrutant sur le terrain. Leurs membres sont répartis dans les sous-équipes suivantes :

	Responsabilités	Qualités
Équipe de direction	<ul style="list-style-type: none">• Contacter le réseau Lions par téléphone et e-mail• Identifier les leaders clés• Prendre rendez-vous avec les leaders	<ul style="list-style-type: none">• Organisé• Technophile• À l'aise au téléphone• Compétences pour la rédaction
Équipe de terrain	<ul style="list-style-type: none">• Développer une stratégie d'approche de chefs d'entreprise locaux• Rendre visite aux chefs d'entreprise et leur demander de devenir Lions ou d'assister à une réunion d'information• Déposer des dépliants d'information dans des lieux passants et les commerces	<ul style="list-style-type: none">• Nos réseaux sociaux• Comportement professionnel• Esprit agile• Excellentes aptitudes relationnelles
Équipe de base	<ul style="list-style-type: none">• Développer une stratégie d'approche du public• Installer des stands de promotion dans la ville	<ul style="list-style-type: none">• Nos réseaux sociaux• Comportement professionnel• Excellentes capacités pour les relations interpersonnelles
Équipe communications	<ul style="list-style-type: none">• Assurer le suivi des recrues potentielles• Tenir les nouvelles recrues informées des heures des réunions et des nouvelles	<ul style="list-style-type: none">• Organisé• Technophile• À l'aise au téléphone• Compétences pour la rédaction

3 : Faire des recherches sur la localité potentielle

Le but de cette recherche est d'évaluer les besoins locaux, de savoir si la création d'un nouveau club est possible et de recueillir d'autres informations pertinentes. Cette recherche doit être terminée avant l'atelier.

Inclure les responsables locaux et les activités suivantes dans la recherche :

- ▶ Maire et autres responsables
- ▶ Président de la Chambre de commerce
- ▶ Administration des écoles (directeurs, inspecteurs et proviseurs)
- ▶ Responsables des forces de l'ordre, des pompiers, agences d'aide sociale et groupes professionnels

Visiter les lieux ou zones de recrutement possibles :

- ▶ Lieux de réunions de vétérans
- ▶ Lieux de culte
- ▶ Publicités sur les réseaux sociaux
- ▶ Groupes sociaux et civiques

4 : Promouvoir le nouveau club

Il est important de faire connaître le nouveau club pour contribuer à sa réussite.

Tout programme de recrutement doit inclure :

- ▶ **Qui** - Recrues potentielles
- ▶ **Où** - E-mail, réseaux sociaux, site Web de district, etc.
- ▶ **Quand** - Réunion d'information
- ▶ **Quoi** - Présentation éclair

4 : Promouvoir le nouveau club

La présentation éclair doit être motivante : c'est essentiel. Elle doit durer de 20 à 30 secondes, être intéressante, mémorable et succincte.

Comment écrire une présentation éclair parfaite en 5 étapes faciles

- ▶ 1 : Définissez votre objectif
- ▶ 2 : Expliquez votre solution
- ▶ 3 : Expliquez ce qui vous distingue des autres
- ▶ 4 : Concluez
- ▶ 5 : Affinez et entraînez-vous

4 : Promouvoir le nouveau club

Voici un exemple de présentation éclair.

Les Lions sont des hommes et des femmes dont l'action a un impact chaque jour partout dans le monde. Avec plus de 1,4 million de membres dans plus de 200 pays et territoires, les Lions aident les non-voyants et les malvoyants, soutiennent les jeunes, nourrissent les affamés, proposent des solutions aux épidémies globales comme le diabète, interviennent dès qu'un désastre frappe et s'engagent avec conviction à répondre aux besoins de collectivités du monde entier.

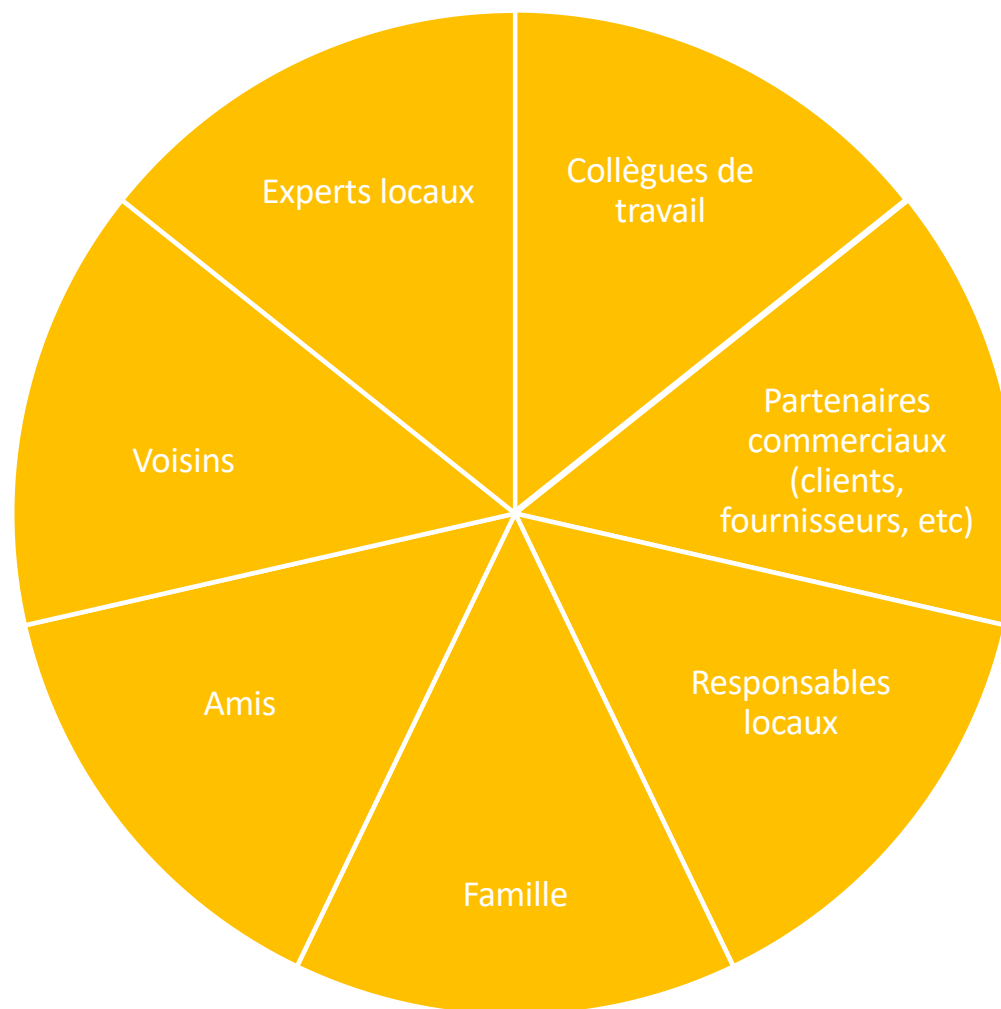
Avantages de l'affiliation Lions



- ▶ Agir concrètement
- ▶ Servir avec fierté
- ▶ Développer son réseau
- ▶ Faire sienne la réputation des Lions
- ▶ Se faire des amis
- ▶ Afficher ses talents de leader
- ▶ Recevoir un soutien mondial

5 : Recruter les membres fondateurs

Le recrutement est au cœur de la création d'un nouveau club. La roue du recrutement est une méthode efficace pour créer des listes de personnes à inviter à se joindre à votre club.



5 : Recruter les membres fondateurs

Comment recruter ?

- ▶ **Démarchage** : Visites personnelles sans rendez-vous
- ▶ **Recrutement ciblé** : Personnes recommandées par d'autres Lions ou responsables d'entreprise ou responsables locaux importants
- ▶ **Conversion de groupe** : Visiter un club déjà établi
- ▶ **Recrutement de groupe** : Stands d'information dans les collectivités ciblées
- ▶ **Création d'une branche de club** : un petit groupe rejoint un club parent existant avec un projet spécifique.

Conseil : les coordonnées des organisateurs du nouveau club doivent être communiquées aux nouveaux membres. Il peut s'agir d'une carte professionnelle, d'une étiquette au dos d'une brochure ou d'un dépliant. Le matériel de recrutement peut être commandé à l'adresse memberships@lionsclubs.org.

Conseils pour le démarchage :

- ▶ Porter une tenue vestimentaire appropriée (pas de gilet Lion)
- ▶ Viser haut : parler au directeur manager ou à un responsable
- ▶ Ne pas attendre plus de 10 minutes
- ▶ Ne pas apporter trop de brochures
- ▶ Chercher des idées de sujet de conversation dans leur bureau
- ▶ Demander des références

5 : Recruter les membres fondateurs

Collecter les informations sur les nouveaux membres et le membres potentiels tous les jours auprès des équipes et les classer en cinq catégories :

	Catégorie	Action	Action requise
Groupe 1	Membres fondateurs	Ont fait une demande et réglé les droits de charte.	Envoyer une lettre de félicitations mentionnant la date, l'heure et le lieu de la première réunion du club.
Groupe 2	Membres potentiels très intéressés	Pourraient venir à une réunion de club mais n'ont pas rempli une demande.	Leur envoyer une invitation à une réunion.
Groupe 3	Autres membres potentiels	Peuvent être intéressés mais n'ont pas pu assister à une réunion de club.	Les garder sur la liste de distribution et les contacter après la première réunion pour les mettre au courant des progrès du club. Continuer à les inviter à s'impliquer.
Groupe 4	Membres possibles	Dresser la liste des personnes qui pourraient être intéressées.	Décider du moment où les contacter en personne.
Groupe 5	Pas intéressés	N'ont exprimé aucun intérêt pour devenir membre.	Les garder sur la liste d'adresses pour les projets et événements futurs du nouveau club.

Conseil : envoyer un e-mail de suivi à tous mentionnant la date, l'heure et le lieu de la réunion sous 24 heures.

6 : Réunion d'information



- Préparer une salle pour quelques personnes.
- S'habiller de manière professionnelle (pas de gilet)
- Badges nominatifs pour les participants
- Comité d'accueil

- Accueillir le groupe et faire les présentations
- Présenter les Lions présents
- Présenter brièvement les Lions
- Informer les nouveaux membres des coûts
- Demander au groupe de réfléchir à des projets
- Annoncer la prochaines réunion
- Collecter les droits de charte

- Envoyer un e-mail de remerciement à tous les participants
- Envoyer un e-mail de suivi à tous les membres potentiels qui n'étaient pas présents
- Déposer des tracts annonçant la prochaine réunion
- Envoyer des rappels

Tout ce qui précède = un nouveau club fort

6 : Réunion d'information

Vous pouvez vous aider de la présentation PowerPoint **Réunion d'information** disponible sur lionsclubs.org/start-a-new-club pour diriger une réunion d'information



7 : Réunion d'organisation

La réunion d'organisation a pour objectif d'élire les officiels et de commencer à planifier le premier projet de service. Cette réunion se prépare de la même façon que la réunion d'information.

Déroulement :

- ▶ Accueillir le groupe et faire les présentations
- ▶ Étudier les idées de projet et en choisir 3
- ▶ Expliquer le processus de création de club. Faire une demande en ligne de charte de nouveau club sur MyLCI avec le parrain du club
- ▶ Fixer la date de la prochaine réunion

Suivi après la réunion :

- ▶ Organiser une formation en ligne des officiels du nouveau club
- ▶ Encourager les membres du nouveau club à continuer à le promouvoir pour développer l'effectif
- ▶ Garder le contact avec les personnes qui ont montré de l'intérêt mais n'ont pas participé aux réunions

Conseil : Vous pouvez trouver un lien vers la présentation PowerPoint sur la réunion d'organisation « Créer un nouveau club » sur le site web du LCI.

8 : Création de club

Noms de clubs

Tenir compte de ce qui suit pour avant de choisir le nom de votre nouveau club.

- ▶ **Choisir le nom du club** - Les club doivent être connus par le nom d'une localité. Il peut s'agir d'une ville, d'un village ou de toute autre unité semblable désignée par les autorités gouvernementales.
- ▶ **Élément distinctif** - Il sert à identifier clairement les différents clubs dans la même municipalité.
- ▶ **Nom de personnes vivantes** - Un club Lions ne peut porter le nom d'une personne vivante.
- ▶ **Autres restrictions quant au nom** - Aucun club Lions ne peut ajouter le terme « *international* » à son nom.

8 : Création de club (suite)

Le club ayant commencé de se réunir, la demande d'approbation doit être soumise. Pour toute nouvelle demande, il est demandé ce qui suit.

- ▶ **Demande** - Les personnes suivantes peuvent déposer une demande sur MyLCI : Gouverneur de district, coordinateur EML, Lion coordinateur, président du club parrain, secrétaire du club parrain
- ▶ **Envoi par MyLCI** - Toutes les demandes doivent se faire par MyLCI sur le site www.Lionsclubs.org.
- ▶ **Parrain de club** - Tous les clubs doivent être parrainé par un autre club ou un district.
- ▶ **Effectif** - Le club doit avoir 20 membres minimum. S'il y a moins de 20 membres, le club peut commencer comme branche de club
- ▶ **Lion guide** - Les clubs doivent choisir au moins 1 Lion guide
- ▶ **Numéro d'identification employé (États-Unis uniquement)**

8 : Création de club (suite)

Droits, cotisations et réductions

Les membres des nouveaux clubs doivent savoir que l'affiliation aux Lions est soumise au règlements de droits et cotisations.

- ▶ **Cotisations internationales** - Les cotisations internationales sont de 43 USD et sont facturées deux fois par an (au pro-rata)
- ▶ **Cotisation de club** - Le club calcule le montant qui doit couvrir les cotisations internationales, de club et de district.
- ▶ **Droits d'entrée** - 35 USD payables une seule fois par tous les membres (sauf ceux cités plus bas)
- ▶ **Réductions :**
 - **Famille** - Cotisation internationale : 43 USD pour le 1er membre de la famille, puis 21,50 USD.
 - **Étudiants** - 21,50 USD et exemption de droits d'entrée jusqu'à 30 ans
 - **Membres venant d'un autre club** - 20 USD pour les membres d'un autre club lors des 12 mois précédents
 - **Vétérans et Lioness** - Pas de droit d'entrée en 2021
 - **Anciens Leos** - Pas de droits d'entrée
 - **Leo-Lions** - 21,50 USD et exemption de droits d'entrée jusqu'à 35 ans

9 : Approbation de la charte

Les activités ci-dessous suivent l'approbation de création du club.

- ▶ **Documents** - Les documents sont envoyés au gouverneur de district pour qu'ils présentent au cours de la soirée de présentation de la charte
- ▶ **Soirée de présentation de la charte** - Le club doit choisir la date de la soirée avec le club parrain
- ▶ **Membres fondateurs** - Tous les membres inscrits dans les 90 jours après la date de la charte sont considérés membres fondateurs
- ▶ **Plus de 10 clubs** - Les districts qui créent 10 nouveaux clubs ou plus dans une année d'exercice doivent soumettre les documents relatifs au soutien apporté aux clubs à LCI.

Conseil : La date de création et la soirée de présentation de la charte sont deux choses différentes. Le délai de 90 jours pour obtenir le statut de membre fondateur est basé sur la date de création. Si la soirée de présentation de la charte a lieu plus de 90 jours après la date de création, tous les membres qui s'inscrivent pendant la soirée sont considérés membres traditionnels.

10 : Poursuite du développement du club

Une fois le club créé, il est important de poursuivre son développement pour qu'il devienne solide et durable. Ce qui suit pourra être utile.

- ▶ **Assistance du club parrain** - disponible pour prêter assistance au nouveau club selon les besoins. Un membre du club parrain assiste aux réunions du club et donne des conseils au nouveau club.
- ▶ **Soutien du Lion guide** - Le Lion guide soutient le club pendant 2 ans.
- ▶ **Transmission du contrôle** - Les officiels du nouveau club commencent à prendre le contrôle des réunions et des activités, et délèguent des responsabilités aux autres membres.

Formes de reconnaissance pour la création de clubs

- ▶ **Prix d'extension** - Présenté à 2 Lions qui ont contribué à la création d'un club.
- ▶ **Prix d'extension du gouverneur de district** - Décernés aux gouverneurs de district qui créent un ou plusieurs clubs dans leur district.
- ▶ **Écusson de fanion Affiliation familiale** - Présenté aux clubs dont les membres enrôlent au moins 10 membres de leurs familles au moment de leur création
- ▶ **Écusson de fanion de parrain de nouveau club** - Présenté au club parrain pour avoir créé un nouveau club.
- ▶ **Écusson de fanion de club universitaire** - Présenté au club parrain pour avoir créé un nouveau club.
- ▶ **Prix de création de branche de club** - Le Lion de liaison avec la branche est récompensé par l'attribution d'un insigne pour avoir apporté son assistance au club.

Points clés à retenir

- ▶ Comprendre les besoins de la collectivité est la première étape d'une création de club réussie.
- ▶ Constituer une équipe d'assistance au club solide permet de retenir les membres et d'assurer la bonne santé du club.
- ▶ Entretenir des relations avec les officiels et les entrepreneurs locaux aide à promouvoir et à renforcer le club.
- ▶ Une réunion d'information et d'organisation bien préparée laisse une bonne impression durable sur les nouveaux membres.
- ▶ Le personnel du LCI est disponible pour aider pendant tout le processus.
- ▶ Affichez votre passion et prenez plaisir à créer de nouveaux clubs.

Création de clubs



Ressources
documentaires





Matériel de recrutement pour les nouveaux clubs

Liste de documents disponibles en ligne ou à commander à l'adresse membership@lionsclubs.org.

- ▶ Collectivités plus heureuses. Vies transformées (EX-511)
- ▶ Demande de statut de membre fondateur (TK-188)
- ▶ Dépliant de recrutement (EX-109A)
- ▶ Les Lions font la différence (ME-40)
- ▶ Affiliation familiale (MPFM-8)
- ▶ Je suis Lion (ME-37)
- ▶ Prenez part à une action qui compte (EX-801)
- ▶ Mini-carte Lions (ME-33)

Questions ?

Pour plus d'informations, contactez le service
Expérience Lion à membership@lionclubs.org





Merci



© 2018 Lions Clubs International

Mise à jour 9/2020 FR