



E-book



Zone et région



Lions Clubs International

TABLE DES MATIÈRES

Bienvenue !	1
Approche Globale Effectif – Président de région ou de zone	1
Ressources pour la réussite	1
Comprendre les organigrammes standard de club et de district.....	2
MyLCI est le principal portail d'information	2
Planifier votre année.....	4
Vos trente premiers jours en tant que président de zone	4
Événements mensuels.....	4
Événements trimestriels.....	4
Événements semestriels.....	4
Événements annuels.....	4
Événements internationaux	5
Événements de région constitutionnelle	5
Votre rôle au sein du district	5
Visites aux clubs et interactions	5
Ressources pour renforcer les clubs en difficulté	6
Problèmes et demande de soutien au LCI.....	7
e-Books des officiels de club.....	7
Réunions du Comité consultatif du gouverneur de district (réunions de zone)	8
Distinctions/Reconnaissance d'excellence	9
Fondation du Lions Clubs International.....	9
Soutien à la LCIF.....	10
Distinctions	10
Subventions de la LCIF	10
Pour commencer au niveau local	12
Travail avec le coordinateur LCIF de district.....	12
Distinction Compagnon de Melvin Jones (CMJ)	12
Promouvoir l'harmonie parmi les clubs.....	13
Documents statutaires	13
Questions juridiques et techniques.....	13
Prévention et résolution des litiges.....	14
Siège du Lions Clubs International	15

Bienvenue !

Ce guide contient des ressources pour réussir, non seulement dans vos fonctions, mais également en tant que membre d'une équipe de district soudée et dédiée à la santé des clubs de votre zone.

Parcourir ce guide est facile. Il suffit de cliquer sur une section de la table des matières. Vous y trouverez des informations et des liens vers des ressources qui vous rendront la tâche plus facile.

En tant que président de zone, vous jouez un rôle de liaison clé en soutien à vos clubs. Avant d'entamer votre mandat, vous trouverez peut-être utile de vous familiariser avec les nombreuses ressources à votre disposition.

Approche Globale Effectif – Président de région ou de zone

Découvrez la nouvelle [page](#) conçue pour connecter les présidents de région et de zone aux outils liés au « processus pour réussir », pour la croissance des clubs, l'éclosion de nouvelles idées, un engagement des effectifs favorisant la rétention, et pour aider les dirigeants de club actuels et potentiels à mener leurs troupes. **BÂTISSEZ UNE EQUIPE, UNE VISION, UN PLAN ET, À TERME, LA RÉUSSITE.**

Ressources pour la réussite

La page [Gestion de zone et de région](#) concentre en un seul point les informations et ressources pour président de zone ou de région.

- [Carte d'apprentissage du président de zone](#) – Pour localiser les formations, informations et documents liés au poste de président de zone.
- [Atelier de formation des présidents de zone](#) - Cet atelier en présentiel couvre les responsabilités des présidents, la présidence du comité consultatif du gouverneur de district et leurs rôles respectifs au sein du cabinet de district. Il propose également une fiche Conseils qui permet, au besoin, de le convertir en atelier en virtuel.
- [Orientation des officiels de club](#) - Ressources disponibles sur le Centre de formation Lions pour suivre une formation individuelle auto-guidée. Accédez au CFL à partir de l'application Learn, à l'aide de vos identifiants Lion Account.

[Programme de certification Lion Guide](#) - L'une des meilleures façons de vous préparer aux rôles d'officiels de club et à la gestion de club consiste à suivre ce cours de certification, régulièrement mis à jour.

Comprendre les organigrammes standard de club et de district

Les districts sont structurés et fonctionnent spécifiquement de manière à favoriser la santé des clubs. Les organigrammes modèles vous aideront à comprendre le lien entre les districts et les clubs.

- [Structure de club standard](#). Cet organigramme de club standard met l'accent sur le leadership, l'effectif et le service.
- [Structure de district standard](#). Celui-ci montre comment le président de zone sert de lien clé entre le gouverneur de district et les officiels de club par l'intermédiaire du comité consultatif du gouverneur de district.
- [Structure de district multiple standard](#). Cet organigramme modèle montre comment le conseil des gouverneurs et le président du conseil gèrent les activités du district multiple.

MyLCI est le principal portail d'information

Votre gouverneur de district crée la structure de zone et de région dans MyLCI, puis attribue des clubs à des zones spécifiques. Pour pouvoir accéder à MyLCI, votre gouverneur de district doit vous déclarer en tant que président de la zone que vous allez desservir. Assurez-vous d'abord de confirmer auprès de votre gouverneur de district que votre nomination en tant que président de zone a été saisie dans MyLCI au début de votre mandat.

Créez votre identifiant de connexion au portail Membres

Le [Portail Accès Membres](#) donne accès à toutes les applications Lions : MyLion, MyLCI, Insights, Learn, et Shop.

[Instructions - Inscription et mot de passe](#). Instructions pour accéder à MyLCI si vous n'avez pas déjà créé votre profil.

- MyLION – Connecter. Servir. Déclarer! Les clubs déclarent leurs activités de service, prennent contact avec les autres Lions et créent leurs profils personnels sur ce site. Pour toute question sur MyLION, veuillez adresser un message à l'adresse MyLION@lionsclubs.org.
- MyLCI – Outils pour responsables Lions ! Sur ce site, le club peut gérer ses effectifs, créer un profil de district et de club, vérifier le droit de vote des membres du club, documenter et planifier les conventions et vérifier le statut de la demande de charte d'un nouveau club. Pour toute question sur MyLCI, veuillez nous adresser un message myLCI@lionsclubs.org.
 - [Inscription et connexion](#) - Informations pour utilisateurs débutants et chevronnés.
 - [Rapports d'effectif](#) – Ces informations peuvent être obtenues sans se connecter à MyLCI.

- [Rapport du registre de l'effectif](#) - Affiche la liste des clubs et leur effectif, leur statut et la date du dernier rapport sur l'effectif.
- [Officiels de club non déclarés](#) - Liste pour chaque club les postes d'officiels de club non déclarés.
- [Résumé de l'effectif](#) - Récapitulatif par club des types d'affiliation et ventilation des membres par sexe.
- [Rapports cumulatifs](#) - Rapport cumulatif sur l'effectif et rapport récapitulatif des clubs depuis le début de l'exercice.
- [Rapport d'évaluation de la santé des clubs](#) - Affiche toutes les informations clés sur le statut du club, l'effectif et l'historique des rapports pour tous les clubs du district.
- Rapport Réussites de club – Il liste le nom des responsables, les accomplissements des membres, les activités de service signalées et le soutien à la LCIF. Téléchargeable à partir de MyLCI, sous Rapports.
- INSIGHTS – Aperçu complet du LCI dans les domaines de l'effectif, des activités de service, des dons, et des points forts des clubs. La Campagne100 et la Progression des objectifs de district y figurent également.
- LEARN – - Plateforme permettant de suivre les cours du Centre de formation Lions, de rechercher les Instituts internationaux de formation organisés par le LCI (IFARL, IFA et certification LCIP), les formations locales dont les coordinateurs EML de district et de district multiple font état. Elle offre également à chaque Lion ou Leo un accès individuel à son Dossier de formation.
- SHOP - La boutique Fournitures pour clubs simplifie la vie pour commander les articles les plus couramment utilisés et les marchandises portant la griffe Lions Clubs International. Envoyez toute question liée aux fournitures pour clubs à l'adresse orderdetails@lionsclubs.org.

Planifier votre année

Une bonne planification commence par l'établissement d'un calendrier général qui vous permettra de consacrer suffisamment de temps aux événements et obligations liés à votre poste. Assurez-vous de confirmer les dates des principaux événements du district, du district multiple et de votre propre club.

[Modèle de calendrier](#) – Pour visites aux clubs, activités de service, formations, priorités de l'année, etc.

[Plan de zone](#) – Pour définir les mesures à prendre pour atteindre ses objectifs

Vos trente premiers jours en tant que président de zone

Prenez contact avec les officiels de club nouvellement élus de votre zone. Dites-leur que vous êtes là pour les soutenir et communiquez-leur les dates et lieux des réunions de zone afin qu'ils puissent eux aussi planifier.

Événements mensuels

En tant que président de zone, veillez à participer activement aux réunions et événements de votre club.

Événements trimestriels

L'une de vos responsabilités principales consiste à animer les réunions de zone du comité consultatif du gouverneur de district. La plupart des réunions de zone sont trimestrielles. Chaque district a ses propres traditions quant au calendrier de ces réunions, mais elles sont souvent liées aux dates des réunions du cabinet du district afin de faciliter la communication d'informations urgentes.

Les réunions du Cabinet de district ont lieu environ tous les trimestres de l'exercice et vous serez invité à y assister et à y participer.

Événements semestriels

Conférences et réunions de district ou de district multiple. Il se peut que l'on vous demande de participer ou d'assister à l'organisation de ces événements de district supplémentaires tout au long de l'année.

Événements annuels

L'une des responsabilités les plus importantes du président de zone est d'encourager et d'inviter les membres des clubs de votre zone à assister à tous ou certains des principaux congrès et événements d'apprentissage afin de nouer des liens d'amitié au-delà de leur club.

- [Congrès de district](#) - Le congrès de district annuel est une célébration offrant des possibilités de service, de camaraderie, de formation et de reconnaissance. Vous participerez activement à de nombreux aspects du congrès de district.

- **Événements de district multiple.** La convention de district multiple annuelle offre également une occasion de formation et de réseautage. Si votre district multiple organise une conférence à mi-parcours, il se peut que votre aide soit requise pour des séances ou à des présentations.
- **Convention internationale.** C'est l'événement international majeur du Lions Clubs International. La page [LCICON](#) propose un service centralisé offrant notamment inscription en ligne, lieux des manifestations, programme de la convention et excursions touristiques.

Événements internationaux

- Calendrier des événements du Lions Clubs International - Publié par le siège international, ce calendrier indique aux [Lions](#) et aux [Leos](#) les événements à venir et les échéances pour les demandes de distinction. Il fournit également des informations sur les initiatives globales de service.

Événements de région constitutionnelle

- [Forums du Lions Clubs International](#) - Tous les Lions de la région constitutionnelle où le forum a lieu sont invités à participer.

Votre rôle au sein du district

En tant que président de zone, vous assurez le lien entre le district et les clubs. Vous êtes le membre du cabinet du district le plus proche des clubs de votre district. Votre compréhension des besoins des clubs de votre zone aide les clubs à atteindre l'excellence en matière de formation des responsables, de croissance de l'effectif, de service et de collecte de fonds pour la LCIF.

Visites aux clubs et interactions

Prenez le temps de vous préparer avant chaque visite à un club de votre zone. Consultez notre page [Réussir vos visites aux clubs](#) pour en savoir plus.

Par ailleurs, voici des rapports utiles pour interpréter les principaux indicateurs de santé des clubs :

- Initiative Qualité de club - L'Initiative Qualité du club est un processus plaisant et interactif qui rassemble les membres pour examiner la situation actuelle et future du club.
- [Votre Club, à votre manière !](#) - Idées de personnalisation de réunions pour les clubs afin d'optimiser l'expérience des membres.

- [Planifier la réussite de votre club \(Approche Globale Effectif\)](#) - Toute réussite commence par une vision d'avenir. Utilisez ce [guide](#) et la [présentation PowerPoint](#) pour déterminer les points forts de votre club, les améliorations possibles et de nouvelles possibilités pour l'aider à se développer et à prospérer. Il propose des fiches pour développer une vision d'avenir, évaluer les besoins du club et préparer un plan pour une mise en œuvre réussie.
- [Guide Solutions aux problèmes du club](#) – Répertorie les préoccupations les plus courantes des clubs et propose des ressources pour y remédier.
- [e-Clubhouse](#) - Cette plateforme permet au club de créer gratuitement son propre site Web.
- [Meilleures pratiques en matière de transparence financière](#) - Ce guide fournit les principes de base de pratiques comptables ouvertes et transparentes pour le club ou le district.
- [Évaluation de la santé des clubs](#) - Ce rapport mensuel clé offre une analyse rapide des indicateurs de mesure de la santé des clubs du district.
- [Cérémonie d'intronisation des officiels](#) - Il se peut que l'on vous demande d'introniser de nouveaux officiels de club en tant que représentant officiel du district.

Ressources pour renforcer les clubs en difficulté

- [Reconstruction, réactivation et clubs prioritaires](#) - Le LCI propose plusieurs niveaux de soutien afin de dynamiser les clubs peu actifs et réactiver ceux qui ont été annulés ou mis en statu quo.
- [Reconstruction de club](#) - Ce programme accorde plus de flexibilité au gouverneur de district pour concentrer ses efforts sur les clubs en difficulté en supprimant les limites du nombre de visites. La reconstruction de club met l'accent sur le recrutement de nouveaux membres, la formation des officiels et des activités de service de qualité. Les clubs souhaitant bénéficier de ce soutien doivent envoyer le formulaire <[Désignation en club prioritaire](#)> dûment rempli et accompagné des signatures requises.
- [Recommandation de mise en statu quo](#) - Cette fiche sert à recommander qu'un club soit mis en statu quo après avoir manqué à certaines de ses obligations. Se référer au *Manuel des règlements du conseil*, Chapitre V.
- [Rapport de réactivation de club](#) - Ce formulaire est requis pour les clubs qui souhaitent quitter leur état de statu quo ou révoquer l'annulation de la charte (dans un délai de 12 mois).
- [Règlement sur la suspension financière](#) - Ce type de statu quo est spécifiquement lié au non-paiement des cotisations internationales.

- [Statut protecteur](#) - Voir le *Manuel des règlements du conseil*, chapitre V, paragraphe F. Un gouverneur de district peut demander ce statut pour un club situé dans une zone d'instabilité civile ou politique ou ayant subi une catastrophe naturelle.
- [Programme Lion Guide et certification](#) - Ce programme vise à soutenir l'épanouissement de nouveaux clubs, et peut aussi servir aux clubs plus anciens qui souhaitent se revitaliser.

Problèmes et demande de soutien au LCI - Contacter clubstatus@lionsclubs.org en cas de questions ou préoccupations au sujet d'un club de votre district.

e-Books des officiels de club

Chaque officiel de club dispose désormais d'un e-book contenant des ressources permettant à chacun d'être performant dans son rôle. Familiarisez-vous avec chacun d'entre eux pour aider vos officiels à remplir leur rôle. Chaque e-book est organisé de manière chronologique pour à guider l'officiel tout au long des tâches annuelles d'un club.

- [E-book du président de club/premier vice-président de club](#)
- [E-book du secrétaire de club](#)
- [E-book du trésorier de club](#)
- [E-book du président de commission Effectif de club](#)
- [E-book du président de commission Service de club](#)
- [Guide du président de commission Marketing de club](#)
- [Coordinateur LCIF de club](#)

Réunions du Comité consultatif du gouverneur de district (réunions de zone)

Une de vos responsabilités les plus importantes est d’animer les réunions du comité consultatif du gouverneur de district; également connu sous le nom de réunions de zone. Vous trouverez ci-dessous des ressources pour vous aider à réussir :

- [Diaporama pour réunion de zone](#) – Modèle à adapter suivant vos besoins.
- [Guide de réunion du comité consultatif du gouverneur de district \(réunions de zone\)](#) - Ce guide fournit des outils et des conseils pour des réunions productives. Les réunions de zone offrent aux dirigeants de clubs la possibilité de se réunir et de partager leurs idées, expériences, meilleures pratiques et succès.
 - [Liste de contrôle de préparation de réunion](#) - À utiliser pour gérer les détails logistiques de chaque réunion de zone.
 - [Fiche Défis et opportunités](#) - À distribuer aux officiels du club avant la réunion de zone. Elle aidera les officiels à se préparer à une discussion mieux ciblée.
 - [Modèle de procès-verbal de réunion](#) - À utiliser pour enregistrer les débats de la réunion de zone.
 - [Évaluation par les participants](#) - À chaque réunion, remettez une fiche d’évaluation à chaque participant afin de recueillir son avis sur la valeur de la réunion de zone par rapport aux besoins des officiels du club.
 - [Rapport du Comité consultatif du gouverneur de district](#) - Ce rapport PDF inscriptible doit être rédigé directement après chaque réunion de zone et remis au gouverneur, au président de région et aux coordinateurs Structure mondiale d’action de district concernés par cette réunion.
 - Les coordinateurs de district de la Structure mondiale d’action sont à la disposition des officiels de club de votre zone pour partager leur expertise dans les domaines du [service](#), de l’[effectif](#), de la [formation des responsables](#) et de l’extension. Familiarisez-vous avec les coordinateurs Structure mondiale d’action de district et invitez-les à participer aux réunions du comité consultatif de votre district. Cette année, les coordinateurs LCIF de district jouent un rôle particulièrement important.
 - [Structure mondiale d’action](#) - Cette page Web propose des informations sur la mission et les objectifs de la Structure mondiale d’action.

Invitez chacun des coordinateurs Structure mondiale d’action de district à l’une de vos réunions de zone pour aider les clubs en fonction de leurs besoins.

Distinctions/Reconnaissance d'excellence

- [Prix Excellence de club](#) - Les clubs et districts qui excellent dans des domaines tels que les activités de service, la croissance de l'effectif, la communication et la gestion organisationnelle peuvent prétendre aux prestigieux Prix Excellence de club.
- [Distinctions pour présidents de zone et de région](#) - En suivant les étapes décrites dans les critères d'attribution, vous prendrez connaissance des programmes disponibles, vous aiderez vos clubs à atteindre leurs objectifs et vous participerez à des activités qui vous permettront de renforcer vos compétences de responsable Lions.
- [Programme Club Modèle](#) - Devenir club Modèle nécessite du travail en équipe, une attitude positive, du leadership et de la volonté, des traits qui réunis permette d'obtenir d'excellents résultats. Se fixer l'objectif de devenir club Modèle est un excellent moyen pour un club de se souder autour d'une cause qui lui est chère et d'être reconnu pour ses succès.

Fondation du Lions Clubs International

La [Fondation du Lions Clubs International \(LCIF\)](#) est l'organe caritatif du Lions Clubs International. Elle a pour mission de doter les Lions clubs et leurs partenaires des moyens d'agir pour la santé et le bien-être, de renforcer les liens au sein des collectivités, d'apporter un soutien à ceux qui en ont besoin dans le monde entier par le biais du service humanitaire et de subventions, et d'œuvrer pour la paix et l'entente internationale.

Depuis 1968, la LCIF finance le service humanitaire grâce à des dons de membres du Lions International, du public et de partenaires. Le modèle de financement de la LCIF garantit que la totalité des dons sont attribués sous forme de subventions et au développement de programmes.

Avec l'octroi de plus d'1 milliard USD sous forme de 17 500 subventions depuis 1968, la LCIF est l'unique fondation soutenant le service Lions dans le monde. Parmi ses accomplissements :

- Financement de 9,6 millions d'opérations de la cataracte
- Soutien aux jeunes et aux éducateurs dans plus de 110 pays grâce à Lions Quest, le programme phare de la Fondation en matière de développement des jeunes et d'apprentissage socio-émotionnel
- Mobilisation de plus de 140 millions USD pour l'aide en cas de catastrophes et les efforts de préparation
- Vaccination de plus de 100 millions d'enfants contre la rougeole

La LCIF soutient les initiatives visant à lutter contre les problèmes de vue, à enseigner des compétences de vie aux jeunes, à répondre aux catastrophes majeures et à élaborer des programmes pour répondre aux besoins de populations à risque et vulnérables. La LCIF accorde de nombreuses subventions aux projets de réduction de la prévalence du diabète et d'amélioration de la qualité de vie des personnes atteintes. Elle offre aussi des subventions dans les domaines de la lutte contre le cancer infantile et la malnutrition, et de la protection de l'environnement.

Pendant plus de 50 ans, la LCIF est restée fidèle à son engagement de donner les moyens de servir aux Lions dans le monde entier. Chaque subvention accordée permet aux bénéficiaires de mener une vie plus sûre, plus productive et en meilleure santé.

Contactez-nous : lcif@lionsclubs.org

Soutien à la LCIF

Les subventions mentionnées ci-dessus ne sont possibles que grâce au soutien continu de Lions et de Leos, des Lions clubs, de leurs partenaires et des amis de la fondation. Chaque don à la LCIF compte, quel qu'en soit le montant, et se convertit en service humanitaire changeant la vie pour le meilleur dans un monde de besoins. Notre monde a toujours besoin des Lions. Et les Lions ont besoin des subventions de notre fondation mondiale pour amplifier l'impact de leur action.

Distinctions

Nous exprimons notre reconnaissance envers ceux et celles qui se distinguent dans leur soutien en leur décernant des insignes, des plaques, des cartes de reconnaissance et autres formes de distinction. Destinés aux particuliers, aux clubs, aux districts et aux entreprises, les témoignages de reconnaissance varient en fonction du niveau de soutien.

Subventions de la LCIF

La LCIF offre de nombreux types de subventions pour aider les lions dans leur service aux collectivités locales et dans le monde. Depuis des décennies, nous finançons les initiatives des Lions dans les domaines de la vue, de l'aide aux victimes de catastrophe, de la jeunesse et de l'humanitaire. Pour plus d'informations, consultez le site de la [Boîte à outils Subventions LCIF](#).

- Les [subventions Cancer infantile](#) aident à améliorer la qualité de vie d'enfants atteints de cancer et de leurs familles.
- Les [subventions Diabète](#) aident dans la lutte pour réduire la prévalence du diabète et améliorer la qualité de vie des personnes diabétiques.

- Les [subventions Secours en cas de catastrophe](#) offrent plusieurs options de financement conçues pour appuyer les efforts d'aide aux victimes menées par les Lions aux différentes étapes des opérations d'aide aux victimes de catastrophes, dont :
- Les [subventions d'urgence](#) permettent aux Lions d'offrir immédiatement une assistance d'urgence aux victimes de catastrophes naturelles.
- Les [subventions de préparation](#) soutiennent la création de partenariats avec les autorités et les organisations locales pour préparer les futurs efforts d'aide aux victimes.
- Les [subventions de reconstruction](#) aident à mettre en œuvre des opérations de nettoyage et de réparation sur le court terme lorsque d'autres organisations ont déjà répondu aux besoins immédiats.
- Les [subventions catastrophe majeures](#) sont prévues pour soutenir les efforts d'aide aux victimes de catastrophes naturelles ou civiles à fort impact international.
- Les [subventions Impact de district et de club](#) financent les projets humanitaires au niveau d'un club et/ou d'un district.
- Les [subventions Malnutrition](#) soutiennent les projets de service Lions axés sur la réduction de la faim et l'amélioration de l'accès aux ressources alimentaires.
- Les [subventions Service Leo](#) permettent aux Leos d'évaluer les besoins, de planifier et de mettre en place leurs propres activités de services.
- Les [subventions Lions Quest](#) soutiennent les programmes d'apprentissage socio-émotionnel organisés dans les écoles et les collectivités pour la jeunesse, de la maternelle à la terminale.
- Ces subventions sont allouées lorsqu'il existe une conjonction de plan détaillé de la part des Lions et d'engagement d'un établissement scolaire local, ou lorsqu'un programme existant est prêts à se développer.
- Les subventions Promotion aident les districts à promouvoir le programme Lions Quest et sa valeur.
- Les subventions Partenariats permettent de lancer des programmes Lions Quest dans de nouvelles régions ou de réactiver des programmes en sommeil.
- Les [subventions de contrepartie subventions de contrepartie](#) sont destinées à la construction et à l'équipement dans le cadre de l'établissement ou de l'élargissement de projets Lions là où il y a un besoin humanitaire non satisfait.

- Les [subventions SightFirst](#) aident à financer la mise en place de systèmes complets de soins ophtalmologiques par le biais de projets ciblant le développement des infrastructures, la formation du personnel, la fourniture de services de soins ophtalmologiques et la santé oculaire.

Pour obtenir une version imprimable de ces descriptions, téléchargez le guide [En soutien à votre service : Guide des subventions de la LCIF](#).

Pour nous contacter : LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org.

Pour commencer au niveau local

Il y a de nombreuses présentations et formations disponibles pour préparer les clubs, les districts, et les districts multiples à planifier et mettre en œuvre des activités financées par la LCIF. Pour promouvoir les subventions LCIF dans votre zone :

- Adressez-vous à votre coordinateur LCIF de district pour connaître l'historique des subventions LCIF dans votre district et
- pour obtenir des informations sur la manière de d'évaluer les besoins de votre collectivité, les ressources du district et le processus de demande de subvention à l'aide [10 conseils pour une demande de subvention LCIF](#).

Travail avec le coordinateur LCIF de district

Les coordinateurs de district LCIF assurent la promotion de la LCIF auprès des Lions, des clubs, des collectivités et du district et les encouragent à atteindre les objectifs de collecte de fonds de la LCIF. Les coordinateurs de district travaillent avec les responsables et le personnel de la Fondation pour mettre en place des opportunités de formation et de prise de responsabilité aux coordinateurs LCIF de club. En tant de Président de zone, vous pouvez aider votre coordinateur de district à ajouter de la valeur à votre zone en garantissant ce qui suit :

- Tous les clubs nomment un coordinateur LCIF de club qui communique avec le coordinateur de district et

Lors des réunions de zone, les coordinateurs LCIF de district sont invités à parler de la LCIF et de sa puissance au service des Lions de votre zone, des objectifs de collecte de fonds de votre district et des possibilités de subventions.

Distinction Compagnon de Melvin Jones (CMJ)

- La distinction [Compagnon de Melvin Jones](#) est un témoignage de reconnaissance décerné pour tout don de 1000 USD d'un particulier (Lion ou non), d'un club ou d'un district.

- [Demande de distinction Compagnon de Melvin Jones](#) - Formulaire à utiliser uniquement si des fonds suffisants ont déjà été versés à la Fondation du Lions Clubs International et que les crédits confirmés sont disponibles avant la demande.

[Lions Share](#) – Reconnaissance envers un Lion pour un don annuel de 50, 100 ou 200 USD à la fondation.

Pour contacter le service Développement de la LCIF : lcifdevelopment@lionsclubs.org.

Pour contacter le service Assistance aux donateurs LCIF : donorassistance@lionsclubs.org.

Promouvoir l'harmonie parmi les clubs

Documents statutaires

- [Constitution et statuts internationaux](#) - Document fondamental régissant l'association.
- [Texte standard de la constitution et des statuts de district multiple](#) - Fichier PDF également disponible en format [Word](#) pour servir de modèle au conseil de DM pour mettre à jour son propre document constitutif.
- Textes standard de la constitution et des statuts de district - Ce fichier pdf est également disponible au format [Word](#) pour servir de modèle au cabinet de district pour mettre à jour son propre document constitutif.
- [Texte standard de la constitution et des statuts de club](#) - Ce fichier pdf est également disponible au format [Word](#) pour servir de modèle au club pour mettre à jour son propre document constitutif.
- [Manuel des règlements du Conseil d'administration](#) - Cette page d'accueil fournit des liens vers chaque chapitre contenant les politiques importantes qui vous serviront souvent de référence et que vous devez respecter.

Questions juridiques et techniques

- [Lignes directrices sur l'utilisation de fonds](#) - Directives à l'usage des clubs et districts concernant l'utilisation appropriée de fonds publics ou administratifs.
- [Programme Assurance de responsabilité civile](#) - L'association des Lions Clubs a un programme de responsabilité civile professionnelle qui couvre les Lions partout dans le monde. Cette assurance couvre automatiquement tous les clubs et districts.
- [Attestations d'assurance](#) - Afin d'accélérer le processus de délivrance des attestations d'assurance, vous avez maintenant la possibilité de les générer vous-même en ligne.

- [Assurance complémentaire](#) - Couverture d'assurance complémentaire (clubs et districts des États-Unis uniquement).
- [Marques déposées Lions](#) - Directives pour l'utilisation appropriée de l'emblème et des marques Lions, ainsi que pour les cas où une approbation est requise.
- [Politique de confidentialité du Lions Clubs International et de la Fondation du Lions Clubs International](#) - Le Lions Clubs International (LCI) et la Fondation du Lions Clubs International (LCIF) reconnaissent l'importance de la protection des données personnelles de leurs membres.

Prévention et résolution des litiges

Les procédures Lions de règlement des litiges ont pour objectif de permettre de résoudre les litiges au sein de l'organisation sans qu'il soit nécessaire de procéder à une audition formelle de preuves. A cet effet, le conseil d'administration international a adopté des règles de procédure permettant d'entendre les plaintes, litiges ou contestations concernant la constitution et les statuts internationaux, les règlements du conseil d'administration international ou les questions se posant au niveau du club ou du district (district simple, sous-district et district multiple). Conformément à la constitution et aux statuts internationaux, et aux règles et procédures adoptées par le conseil d'administration international, les membres sont tenus de donner suite à toute plainte, litige et réclamation. Par conséquent, le conseil d'administration international a adopté la procédure de résolution de litiges de club, la procédure de résolution de litiges de district et la procédure de résolution de litiges de district multiple en tant que règlements PRL au niveau des clubs, des districts et des districts multiples.

- [Procédure de résolution de litiges](#) - Ces lignes directrices visent à aider les membres Lions, les clubs et les districts (districts simples, sous-districts et districts multiples) à suivre les procédures de résolution de litiges de club, de district simple et de district multiple pour tout conflit ne peuvent être résolus par un processus informel. Ces guides complètent les règlements adoptés par le conseil d'administration international et n'ont pas pour but de les remplacer.
- [Procédure de résolution des litiges au niveau du club](#) - Pour résoudre les litiges au sein d'un club.
- [Procédure de résolution des litiges au niveau du district](#) - Pour résoudre les litiges entre clubs ou entre le(s) club(s) et l'administration du district portant sur la constitution, les statuts et les politiques du district
- [Procédure de résolution des litiges au niveau du district multiple](#) - Pour les litiges portant sur des questions entre les clubs ou sous-districts d'un district multiple, ou tout club ou sous-district et l'administration du district multiple.
- [Procédure de réclamation suite à une élection de gouverneur de district ou vice-gouverneur de district](#) - Décrit les règles de procédure pour l'examen de plaintes constitutionnelles concernant des irrégularités lors d'élections de gouverneurs et de premiers ou seconds vice-gouverneurs de district.

Siège du Lions Clubs International

[Contactez-nous](#) - Cette page comporte les coordonnées, les adresses e-mail et les numéros de téléphone, ainsi que les descriptions des principales fonctions de chaque division.



Lions Clubs International

Division Administration des districts et des clubs

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

www.lionsclubs.org

E-mail : zoneandregion@lionsclubs.org